

リース使用・賃借者：役員名簿の作成

役員名簿を記入する際には下記事項に注意して入力してください。

- ・役職名は履歴事項全部証明書等に記載されている通り、正確に入力してください。
 - ⚠代表取締役については、代表取締役、取締役の二重に記載する必要はありません。「代表取締役」のみを入力してください。
- ・申請者と異なる会社に属する役員も、全て入力してください。
- ・履歴事項全部証明書に記載されている全ての役員を入力してください。
 - ⚠ 「執行役員」は、会社法で定められた履歴事項全部証明書等に記載される役員に該当しないため入力不要です。
 - ⚠ 履歴事項全部証明書等に記載されていても、「会計監査人」は入力不要です。
 - ⚠ 履歴事項全部証明書等の下線が引いてある氏名は、現職ではないため入力不要です。

役員名簿に記載が必要な役員について

- ・**取締役**
- ・**会計参与**
- ・**監査役**

を指します。

履歴事項全部証明書等に記載されている上記の役員全てを正確に入力してください。

社外役員の入力について

社外役員の会社名に関しては下記の通りに入力してください。

- ①所属している会社名を入力する
- ②所属している会社がない場合は、「所属なし」と入力する