

交付決定日後に、交付決定内容を変更する場合はセンターへ申請し承認を得る必要があります

1 オンライン申請システムにアクセスし、計画変更ボタンを押してください。

The screenshot shows a web application interface for managing applications. At the top, there is a navigation bar with links like 'メニュー表示切替', 'トップへ戻る', and '操作ガイド充電'. Below this is a header section with the text '【充電】充電インフラ事業一ータル' and a link '申請書の新規作成'. A search bar is present with the text 'こちらをクリックすると申請書を検索することができます'. The main content area is titled '申請書一覧' and shows a search result of 1 item. A table lists the application details:

管理NO	状態	設置場所住所	設置場所名称	設置場所区分	申請者区分	確認	交付申請	実施状況	交付決定	計画変更	実績報告	取止取下	申請削除
114164	実績報告・作成中	東京都中央区日本橋〇丁目〇番〇号	〇〇駐車場	(基礎充電) マンション等	リース会社	基本情報	交付申請	実施状況	交付決定	計画変更	実績報告	取止取下	申請削除

The '計画変更' button in the table is highlighted with a yellow box and a red circle containing the number '1', corresponding to the instruction on the right. At the bottom of the page, there is a link '事業選択画面へ戻る'.

申請者情報を変更する場合の手順

powered by FastAPP ver 3.2.0.GA

メニュー表示切替 トップへ戻る 操作ガイド充電

【充電】計画変更一覧

管理NO 114164 申請者名 事務所工場株式会社 事業区分 (基礎充電) マンション等
 申請者区分 リース会社 設置場所名称 ○○駐車場

連絡事項

書類の追加

○計画変更
 計画変更書類 2 申請者情報 「工事内容」を選択したときのみ、「変更内容」を選択し設定してください。
 変更内容
 3 追加

○取下げ
 取下書類
 追加

計画変更書類一覧

全ての書類を確定後、申請ボタンを押すことができます。 ※変更のない書類でも確定をしてください。

検索結果：2 件

書類名	状態	編集	確認	削除	受付結果
申請者情報		編集	確認	削除	
申請者：役員名簿		編集	確認		

戻る 申請

- 2 計画変更書類
申請者情報を選択します。
- 3 追加ボタンを押すと、
下の書類一覧に必要書類と関連書類が表示されます。
- 4 必要書類
申請者情報の編集ボタンを押してください。
- 5 関連書類
申請者：役員名簿
申請者情報の変更に伴い、役員名簿を変更する必要がある場合は編集ボタンを押して画面を開き、修正してください。

※変更の必要がない場合は編集ボタンを押して画面を開き、修正せずに確定ボタンを押してください。

変更する申請者情報を入力します

powered by FastAPP ver 3.2.0.GA

メニュー表示切替 トップへ戻る 操作ガイド充電

【充電】申請者情報(変更届出)

管理NO 114164
設置場所名称 ○○駐車場

申請者情報複製
コピー元管理NO []
コピー

申請者に関する事項

郵便番号 * 3370006

住所1 * 埼玉県さいたま市

住所2 * ○丁目

氏名又は名称 * 次増代 太郎

氏名又は名称 (フリガナ) * シゲイ 太郎

法人番号 1 2222 2222 3333

代表者役職 代表取締役

代表者名 代表 太郎

代表者名 (フリガナ) シゲイ 太郎

連絡先 TEL * 0000-00-0000

連絡先 FAX 0000-00-0001

連絡先 所属 連絡部

連絡先 担当者名 連絡 一郎

連絡先 担当者名 (フリガナ) シゲイ 太郎

連絡先 メールアドレス * aaa@aaa.aaa

変更理由 * 担当変更の為

ハイフンなし半角数字 例) 1112222
都道府県、市区町村
丁目・番地・号・ビル名
全角
提出する本人確認書類に記載された申請者名(法人および法人格をもたないマンション管理組合の場合は名称)を入力してください。
半角カタカナ、氏名の場合は姓と名の間に半角スペースを入力してください。
半角数字で「1桁-4桁-4桁-4桁」を入力してください。
全角
提出する本人確認書類に記載された役職を入力してください。
全角
提出する本人確認書類に記載された代表者名を入力してください。
半角カタカナ、姓と名の間には半角スペースを入力してください。
ハイフンあり半角数字 例) 03-1111-2222
日中連絡できるTEL番号を入力してください。
ハイフンあり半角数字 例) 03-1111-2222
全角
半角カタカナ、姓と名の間には半角スペースを入力してください。
半角英数字記号で入力してください。 例) xxxxx@xxxxxx
※記号: @ (アットマーク)、.(ドット)、-(ハイフン)、_(アンダースコア)

戻る 一時保存 確定

6 申請者に関する事項
交付決定された内容が表示されていますので、変更する内容のみを修正入力してください。

7 変更理由
今回、申請者情報を変更する理由を入力してください。

変更する申請者情報を入力します

氏名又は名称 *	次世代 太郎	全角 提出する本人確認書類に記載された申請者名(法人および法人格をもたないマンション管理組合の場合は名称)を入力してください。 半角カタカナ、氏名の場合は姓と名の間に半角スペースを入力してください。
氏名又は名称(フリガナ) *	ジゲイ 太郎	半角数字で「1桁-4桁-4桁」で入力してください。
法人番号	1 2222 2222 3333	全角 提出する本人確認書類に記載された役職を入力してください。
代表者役職	代表取締役	全角 提出する本人確認書類に記載された代表者名を入力してください。
代表者名	代表 太郎	半角カタカナ、姓と名の間には半角スペースを入力してください。
代表者名(フリガナ)	ダイ 太郎	ハイフンあり半角数字 例) 03-1111-2222 日中連絡できるTEL番号を入力してください。
連絡先 TEL *	0000-00-0000	ハイフンあり半角数字 例) 03-1111-2222
連絡先 FAX	0000-00-0001	全角 半角カタカナ、姓と名の間には半角スペースを入力してください。
連絡先 所属	連絡部	半角英数字記号で入力してください。 例) xxxxx@xxxxxx ※記号: @ (アットマーク)、.(ドット)、-(ハイフン)、_(アンダースコア)
連絡先 担当姓名	連絡 一郎	
連絡先 担当姓名(フリガナ)	レン 一郎	
連絡先 メールアドレス *	aaaa@aaa.aaa	
変更理由 *	担当変更の為	

アップロード書類

本人確認書類

アップロード

本人確認書類 # 1

本人確認書類 # 1.jpg

法人番号を証する書類

アップロード

法人番号書類 # 1

法人番号書類 # 1.jpg

一時保存 確定

8 アップロード書類
 本人確認書類、法人番号を証する書類(法人の場合)、については、計画変更の内容に該当する場合のみアップロードを行ってください。

- ※注意**
 本人確認書類のアップロードが必要な変更内容
- ・郵便番号、住所(移転等)
 - ・氏名又は名称(社名の変更等)
 - ・代表者役職
 - ・代表者名

9 入力が完了したら、確定ボタンを押してください。

入力が完了したら申請を行います

powered by FastAPP ver 3.2.0.GA

メニュー表示切替 トップへ戻る 操作ガイド充電

【充電】計画変更一覧

管理NO 114164 申請者名 次世代 太郎 事業区分 (基礎充電) マンション等
 申請者区分 リース会社 設置場所名称 ○○駐車場

連絡事項

書類の追加
 計画変更
 計画変更書類 「工事内容」を選択したときのみ、「変更内容」を選択し設定してください。
 変更内容

取下げ
 取下書類

計画変更書類一覧
 全ての書類を確定後、申請ボタンを押すことができます。 ※変更のない書類でも確定をしてください。

検索結果：2 件

書類名	状態	編集	確認	削除	受付結果
申請者情報	登録済	<input type="button" value="編集"/>	<input type="button" value="確認"/>	<input type="button" value="削除"/>	
申請者：役員名簿	登録済	<input type="button" value="編集"/>	<input type="button" value="確認"/>		

10 すべての入力項目、アップロード項目、が完了したら申請ボタンを押してください。

10