

# 実績報告の提出に関する調査について

## ■調査の概要

交付決定後、12/22(金)時点で実績報告が未提出の方を対象に、実績報告の提出に関する調査を実施いたします。  
 ※実績報告予定を超過していない方にも一律送付しておりますので現時点での状況をご回答ください。  
 ※すでに実績報告を行っている案件は調査対象外となります。

調査期間 令和5年12月22日(金)～令和6年1月12日(金)

※本調査は任意のアンケートではなく、調査回答は必須となります。  
 また、本調査とは別に、令和6年1月31日(水)までに実績報告をしていただく必要があります。

## ■調査内容:

- (1)工事内容や申請者情報、設置場所情報の変更について
- (2)工事の完了(進捗状況)について
- (3)補助対象経費の支払い状況について
- (4)実績報告を提出する予定日について
- (5)その他、連絡事項について

## ■入力方法

The screenshot shows a web application interface. On the left sidebar, the menu item '実績報告の提出に関する調査' is highlighted with a yellow box and a red '2'. At the top right of the main content area, there is a button labeled 'メニュー表示切替' with a red '1' callout.

管理NO	状態	設置場所住所	設置場所名称	設置場所区分	申請者区分	基本情報	交付申請	実施状況	交付決定	計画変更
116642	実績待ち	東京都中央区日本橋 〇丁目〇番〇号	〇〇駐車場	(基礎充電) 月極駐 車場	リース会社	基本情報	交付申請	実施状況	交付決定	計画変更

オンライン申請のポータル画面へアクセスしてください。

- ① メニュー表示切替  
「メニュー表示切替」を押して、左側にメニューを表示させます。
- ② 実績報告の提出に関する調査  
「実績報告の提出に関する調査」を押してください。

■ 今回調査対象となる一覧画面が表示されます。

powered by FastAPP ver 3.2.0.GA

メニュー表示切替 トップへ戻る 操作ガイド充電

【充電】実績報告調査対象一覧

← こちらをクリックすると申請書を検索することができます

申請書一覧				
管理NO	状態	設置場所名称	連絡事項	作成
116642	未回答	〇〇駐車場		<b>3</b> 作成

**3** 作成  
「作成」ボタンを押してフォーム入力を開始してください。

※ 対象が複数表示されている場合は、全ての対象でフォーム入力が必要です。

## ■ 調査フォームの入力

**【充電】実績報告調査入力画面**

管理NO 116640  
設置場所名称 ○○駐車場

**連絡事項**

<入力の注意>  
日付(予定日)の入力については、交付申請時に申告した予定日に合わせる必要はありません。  
現時点での進捗状況から予定されている日付を入力してください。

交付決定された内容から変更(設備や工事)があつて、計画変更を実施しないまま実績報告を行った場合は、  
実績報告の受付ができない可能性がありますのでご注意ください。

**計画変更の確認**

(1) 補助対象工事の工事内容、申請者情報および設置場所情報に変更はありませんか。

**4**  変更「有」  
 変更「無」

「有」の場合、計画変更の提出しましたか。

計画変更「済」  
 計画変更「未」

**工事完了の確認**

(2) 補助対象の工事は完了していますか。

**5**  完了  
 未完了

**工事完了の確認**

(2) 補助対象の工事は完了していますか。

完了  
 未完了

「未完了」の場合、完了予定日

日付

**4** 計画変更の確認 **\*回答必須**  
工事内容の変更有無について、2項目のいずれかにチェックを入れてください。

「有」にチェックを入れた場合は計画変更の提出について、チェックを入れてください。

※工事内容や申請者情報、設置場所情報に変更がある場合は、計画変更の申請が必要です。

**5** 工事完了の確認 **\*回答必須**  
工事の完了について、2項目のいずれかにチェックを入れてください。

※「未完了」にチェックを入れた場合日付入力用の枠が表示されます。そちらの枠に実際の工事予定日を入力してください。

## ■ 調査フォームの入力(続き)

※「未完了」にチェックを入れた場合

**支払完了の確認**

(3)補助対象経費の支払いは完了していますか。

6 完了  
未完了

**支払完了の確認**

(3)補助対象経費の支払いは完了していますか。

完了  
未完了

「未完了」の場合、完了予定日

31

**実績報告提出予定の確認**

(4)実績報告予定をお知らせください。

7 実績報告予定日

31

**その他**

(5)その他、連絡事項がある場合は記入してください。 ※500字まで

8

ここまでの入力完了したら「確定」ボタンを押してください。 以上で操作は完了となります。  
確定後は変更ができませんのでご注意ください。

戻る 一時保存 確定

6 支払完了の確認 \*回答必須  
補助対象経費の支払いについて、2項目のいずれかにチェックを入れてください。

※「未完了」にチェックを入れた場合日付入力用の枠が表示されます。そちらの枠に実際の支払い完了予定日を入力してください。

7 実績報告提出予定の確認 \*回答必須  
実際の実績報告予定日を入力してください。

8 その他  
その他、調査フォームの入力項目以外で連絡事項がある場合は記入してください。

## ■ 調査フォームの入力(続き)

元」  
完了  
未完了

「未完了」の場合、完了予定日  
2024/01/12

fa3dev.charge.cev-pc.or.jp の内容  
確定ボタンを押した後は変更ができなくなります。  
入力した内容が正しければ、「OK」ボタンを押して処理を完了してください。

9 OK キャンセル

支払完了の確認  
(3)補助対象経費の支払いは完了していますか。  
完了  
未完了  
「未完了」の場合、完了予定日  
2024/01/19

実績報告提出予定の確認  
(4)実績報告予定をお知らせください。  
実績報告予定日  
2024/01/26

その他  
(5)その他、連絡事項がある場合は記入してください。 ※500字まで

ここまでの入力が完了したら「確定」ボタンを押してください。 以上で操作は完了となります。  
確定後は変更ができませんのでご注意ください。

9

戻る 一時保存 確定

9 すべての項目を入力後、「確定」ボタンを押してください。

「確定」ボタンを押すと、ポップアップ画面が表示されますので「OK」ボタンを押してください。

※「OK」ボタンを押すと、以後の編集は出来なくなりますので、ご注意ください。

(確定を押さないまま、「戻る」ボタンを押すと項目が保存されません。再度入力が必要です。)

入力必須項目を入力しないまま確定した場合は、画面左上にエラーが表示されます。(確定されません)

入力を一旦中断する場合は、「一時保存」ボタンを押すことで入力内容を保存することができます。  
この場合、すべての項目を入力後、忘れずに「確定」ボタンを押してください。

## ■ 調査フォームの入力は完了です。

NeV 一般社団法人 次世代自動車振興センター powered by FastAPP ver 3.2.0.GA ログアウト

メニュー表示切替 トップへ戻る 操作ガイド充電

確定しました。

[【充電】実績報告調査対象一覧](#)

← こちらをクリックすると申請書を検索することができます

申請書一覧

管理NO	状態	設置場所名称	連絡事項	作成
116642	回答済	〇〇駐車場	設置工事および支払いを完了後、すみやかに実績報告を行ってください。 実績報告期限日：2024/1/31（水）	作成

10 状態欄の表示が「回答済」となったら、完了となります。

※ 対象が複数表示されている場合は、全て回答済となるまでフォーム入力を行ってください。

11 調査フォームに入力された内容によって今後対応が必要となる事項が表示されますので、ご確認ください。

### 連絡事項欄掲載内容の例

すみやかに実績報告を行ってください。  
実績報告期限日：2024/1/31（水）

支払いを完了後、すみやかに実績報告を行ってください。  
実績報告期限日：2024/1/31（水）

設置工事完了後、すみやかに実績報告を行ってください。  
実績報告期限日：2024/1/31（水）

設置工事および支払いを完了後、すみやかに実績報告を行ってください。  
実績報告期限日：2024/1/31（水）

また、計画変更の手続きが必要です。  
ポータル画面の「計画変更」を押下後、変更事項を選択し、申請をしてください。

なお、交付決定時に付された条件を履行する必要がありますので、忘れずに対応してください。

回答期限は令和6年1月12日(金)となります。早めの回答をお願い致します。