

申請者に関する事項の入力について

powered by FastAPP ver 3.2.0.GA

メニュー表示切替 トップへ戻る 操作ガイドV2H

【V2H】申請者情報

管理NO V30448
設置場所名称 日本橋発車株式会社 ●●駐車場

申請者情報権限
コピー元管理NO []
コピー

申請者に関する事項 **1**

郵便番号 * 1030027 住所入力
住所1 * 東京都中央区日本橋
住所2 * 1丁目〇番〇号 〇〇ビル2F
氏名又は名称 * 東京日本橋発車株式会社
氏名又は名称 (フリガナ) * 1株式会社「〇〇」〇〇株式会社
法人番号 0 0000 0000 0000
代表者役職 代表取締役
代表者名 日本橋 一部
代表者名 (フリガナ) 日本橋 一部
連絡先 TEL * 03-0100-0000
連絡先 FAX 03-0000-0000
連絡先 所属 充電インフラ推進部
連絡先 担当氏名 日本橋 二部
連絡先 担当氏名 (フリガナ) 日本橋 二部
連絡先 メールアドレス * aaa@bbb.cc.jp

ハイフンなし半角数字 例) 1112222
都道府県・市区町村
丁目・番地・号・ビル名
全角
提出する本人確認書類に記載された申請者名 (法人および法人格をもちないマンション管理組合の場合は名称) を入力してください。
半角カタカナ、氏名の場合は姓と名の間に半角スペースを入力してください。
半角数字で「1桁-4桁-4桁」で入力してください。
全角
提出する本人確認書類に記載された役職を入力してください。
全角
提出する本人確認書類に記載された代表者名を入力してください。
半角カタカナ、姓と名の間に半角スペースを入力してください。
ハイフンあり半角数字 例) 03-1111-2222
日中連絡できるTEL番号を入力してください。
ハイフンあり半角数字 例) 03-1111-2222
全角
半角カタカナ、姓と名の間に半角スペースを入力してください。
半角英数字記号で入力してください。 例) xxxxx@xxxxxx
※記号: @ (アットマーク)、. (ドット)、- (ハイフン)、_ (アンダースコア)

アップロード書類
本人確認書類
戻る 一時保存 確定

1 申請者に関する事項について、必要事項を入力してください。

* が付いている項目は入力必須項目です。

・申請者が法人の場合、代表者名には本人確認書類に記載のある代表権を持つ方の氏名を入力してください。

・法人番号は、gBizINFO(ジービズインフォ)、法人番号指定通知書、国税庁の法人番号公表サイトなどを参照の上、13桁の番号を入力してください。

・入力する項目とアップロードする本人確認書類に相違がないか確認してください。(特に、名称の「株式会社」の有無や、住所、番地の記載漏れ等に注意してください。)

・連絡先については、工事施工会社等、申請者と異なる方の連絡先は入力しないでください。

氏名または名称、代表者名についての注意事項

申請者の区分により、入力していただく内容が異なります。

下表を参考に、入力してください。

申請者に関する事項		
郵便番号*	<input type="text" value="1030027"/>	ハイフンなし半角数字 例) 1112222
住所1*	<input type="text" value="東京都中央区日本橋"/>	都道府県・市区町村
住所2*	<input type="text" value="〇丁目〇番地〇号"/>	丁目・番地・号・ビル名
氏名又は名称*	<input type="text" value="〇〇システム株式会社"/>	全角 提出する本人確認書類に記載された申請者名(法人および法人格をもたないマンション管理組合の場合は名称)を入力して下さい。
氏名又は名称(フリガナ)*	<input type="text" value="マルマルシステム株式会社"/>	半角カタ
法人番号	<input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0000"/> <input type="text" value="0000"/> <input type="text" value="0000"/>	半角数字で「1桁-4桁-4桁-4桁」で入力して下さい。
代表者役職	<input type="text" value="代表取締役"/>	全角 提出する本人確認書類に記載された役職を入力して下さい。
代表者名	<input type="text" value="中央 一郎"/>	全角 提出する本人確認書類に記載された代表者名を入力して下さい。
代表者名(フリガナ)	<input type="text" value="チウウチ イチロウ"/>	半角カタ
連絡先 TEL*	<input type="text" value="03-0000-0000"/>	ハイフンあり半角数字 例) 03-1111-2222 日中連絡できるTEL番号を入力して下さい。
連絡先 FAX*	<input type="text" value="03-0000-0001"/>	ハイフンあり半角数字 例) 03-1111-2222
連絡先 所属	<input type="text" value="次世代自動車部"/>	
連絡先 担当者名	<input type="text" value="テスト 太郎"/>	全角
連絡先 担当者名(フリガナ)	<input type="text" value="テスト タロウ"/>	半角カタ
連絡先 メールアドレス*	<input type="text" value="aaa@bbb.cc"/>	半角英数字で入力して下さい。 例) xxxxx@xxxxxx

申請者区分	地方公共団体	個人	法人・リース会社 (マンション管理組合法人含む)		法人格をもたない マンション管理組合
			法人の場合	マンション管理組合の場合	
氏名又は名称	役所名等	個人名	法人名	マンション 管理組合法人名	マンション管理組合法人名
代表者名	都道府県知事、市長等	<空欄>	代表取締役等	管理組合法人 代表者名	管理組合代表者名

アップロード書類、R4事業の交付申請情報について

アップロード書類

本人確認書類

②

法人番号を証する書類

R4 事業の交付申請情報

提出書類の権和について

R4 年度、申請していない。
 R4 年度、申請したが新たに見積書、図面等を用意した。
 R4 年度申請した際に提出した見積書、図面等を再利用する。

R4 年度 クリーンエネルギー自動車導入促進補助金 交付決定番号

交付決定通知書に記載されている交付決定番号を入力してください。
半角英数字6桁

以下の内容を確認の上同意し、再利用を希望します。

① 再利用する書類の内容に関し、発行会社（V2H充放電設備販売会社・工事施工会社）に確認し、現在も有効であることにつき同意を頂きました。
 ② 書類を再利用しての申請後に内容に変更があったとしても、申告額の変更はできないことにつき承諾しました。
 ③ 書類を再利用した場合にも、R4年度からの基準の変更により、交付決定額がR4年度と異なることがあることにつき承諾しました。

← 戻る 一時保存 確定

② 本人確認書類をアップロードしてください。

・申請者が法人の場合、本人確認書類とあわせて法人番号を証する書類のアップロードも行ってください。

※申請者が法人の場合の本人確認書類は、履歴事項全部証明または現在事項全部証明書(3ヶ月以内発行のものに限る)のいずれかとなります。運転免許証等ではありませんのでご注意ください。

③ R4年度に当補助金の申請を行い交付決定されたが、V2H充放電設備の設置工事ができなかった申請者の中で「R4年度申請した際に提出した見積書、図面を再利用する」を選択する場合は交付決定番号の入力と①～③の内容を確認の上、選択してください。

※「R4年度申請した際に提出した見積書、図面を再利用する」を選択する場合でも見積書と図面のアップロードは必要になります。

アップロードの手順について



4 ファイルを選択ボタンを押して、アップロードするファイルを指定します。

5 ファイルを指定後、アップロードボタンを押してください。

入力完了後の処理手順について

powered by FasiAPP ver 3.2.0.GA

メニュー表示切替 トップへ戻る 操作ガイドV2H

【V2H】申請者情報

管理NO V30448
 設置場所名称 日本橋商事株式会社 ●●駐車場

申請者情報機能
 コピー元管理NO

申請者に関する事項

郵便番号 *	<input type="text" value="1030027"/> <input type="button" value="住所入力"/>	ハイフンなし半角数字 例) 1112222
住所1 *	<input type="text" value="東京都中央区日本橋"/>	都道府県・市区町村
住所2 *	<input type="text" value="1丁目〇番〇号 〇〇ビル2F"/>	丁目・番地・号・ビル名
氏名又は名称 *	<input type="text" value="東京日本橋商事株式会社"/>	全角 提出する本人確認書類に記載された申請者名（法人および法人格をもたないマンション管理組合の場合は名称）を入力してください。
氏名又は名称(フリガナ) *	<input type="text" value="トウキョウトウブリヤウシヤカシ"/>	半角カタカナ、氏名の場合は姓と名の間に半角スペースを入力してください。
法人番号	<input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0000"/> <input type="text" value="0000"/> <input type="text" value="0000"/>	半角数字で「1桁-4桁-4桁-4桁」で入力してください。
代表者役職	<input type="text" value="代表取締役"/>	全角 提出する本人確認書類に記載された役職を入力してください。
代表者名	<input type="text" value="日本橋 一郎"/>	全角 提出する本人確認書類に記載された代表者名を入力してください。
代表者名(フリガナ)	<input type="text" value="ニホナカ イチロウ"/>	半角カタカナ、姓と名の間に半角スペースを入力してください。
連絡先 TEL *	<input type="text" value="03-0100-0000"/>	ハイフンあり半角数字 例) 03-1111-2222 日中連絡できるTEL番号を入力してください。
連絡先 FAX	<input type="text" value="03-0000-0000"/>	ハイフンあり半角数字 例) 03-1111-2222
連絡先 所属	<input type="text" value="充電インフラ推進部"/>	
連絡先 担当姓名	<input type="text" value="日本橋 二郎"/>	全角
連絡先 担当姓名(フリガナ)	<input type="text" value="ニホナカ ジロウ"/>	半角カタカナ、姓と名の間に半角スペースを入力してください。
連絡先 メールアドレス *	<input type="text" value="aaa@bbb.cc.jp"/>	半角英数字記号で入力してください。 例) xxxxx@0000000 ※記号: @ (アットマーク)、.(ドット)、-(ハイフン)、_(アンダースコア)

アップロード書類
 本人確認書類

戻る 一時保存 **確定**

6 必要な項目の入力、書類のアップロードを行った後、確定ボタンを押してください。（確定を押さないまま、戻るボタンを押すと入力した項目やアップロードした書類が保存されません。再度入力やアップロードが必要です）

・入力を一旦中断する場合は、一時保存ボタンを押すことで入力内容を保存することができます。
 この場合、すべての項目を入力した後、忘れずに確定ボタンを押してください。