

共同申請者

共同申請者に関する事項について

※複数の共同申請者がある場合は 1社ずつ入力し、追加ボタンを押して全ての共同申請者を追加してください。

※1 複数の申請がある場合は、コピー元管理Noにて入力済の共同申請者情報がある申請を選択し、コピーボタンを押すことで、コピーが可能です。

1 申請者に関する事項について、必要事項を入力してください。

*が付いている項目は入力必須項目です。

・申請者が法人の場合、代表者名には本人確認書類に記載のある代表権を持つ方の氏名を入力してください。

・法人番号は、gBizINFO(ジービズインフォ)、法人番号指定通知書、国税庁の法人番号公表サイトなどを参照の上、**13桁の番号**を入力してください。

・入力する項目とアップロードする本人確認書類に相違がないか確認してください。
(特に、名称の「株式会社」の有無や、住所、番地の記載漏れ等に注意してください。)

・連絡先については、工事施工会社等、共同申請者と異なる方の連絡先は入力しないでください。

2 必要事項の入力が終わったら、追加ボタンを押してください。

アップロード書類について

郵便番号 1030027 申請者情報にて入力された郵便番号が表示されます。

住所1 東京都中央区日本橋 申請者情報にて入力された住所1が表示されます。

住所2 1丁目○番○号 ○ビル2F 申請者情報にて入力された住所2が表示されます。

氏名又は名称 東京日本橋関車株式会社 申請者情報にて入力された申請者名が表示されます。

共同申請者情報複製
コピー元管理No

共同申請者に関する事項

申請者区分 地方公共団体
 町内会（認可地縁団体）
 法人（マンション管理組合法人を含む）
 法人格をもたないマンション管理組合
 個人
 共同申請者の区分を選択してください。

郵便番号 ハイフンなし半角数字 例) 1112222

住所1 都道府県・市区町村

住所2 丁目・番地・号・ビル名

氏名又は名称 全角

氏名又は名称 (フリガナ) 半角カタカナ、氏名の場合は姓と名の間に半角スペースを入力してください。

法人番号 半角数字で「1桁-4桁-4桁-4桁」で入力してください。

代表者の役職 全角
提出する本人確認書類に記載された役職を入力してください。

代表者名 全角
提出する本人確認書類に記載された代表者名を入力してください。

代表者名 (フリガナ) 半角カタカナ、姓と名の間には半角スペースを入力してください。

検索結果：1件

郵便番号	住所	共同申請者名称	申請者区分	法人番号	代表者役職	代表者名	本人確認	法人番号	代表者選定	削除
1111222	東京都中央区日本橋○丁目○番○号○	ジビイイの次世代自動車株式会社	法人（マンション管理組合法人を含む）	0-1111-2222-3333	代表取締役	ジビイイの次世代 一郎	<input type="button" value="アップロード"/>	<input type="button" value="アップロード"/>	<input type="button" value="アップロード"/>	<input type="button" value="削除"/>

3 共同申請者の本人確認書類(必須) 法人番号を証する書類(法人の場合のみ) 代表者が選定されたことを証する書類(※) のアップロードを行ってください。

※共同申請者が法人格を持たないマンション管理組合の場合、本人確認書類および代表者が選定されたことを証する書類が必要です。

4 アップロードの完了後、確定ボタンを押してください。