

申請者 役員名簿

申請者が法人の場合は役員名簿のデータ作成が必要です。

- ① 枠に1名ずつ入力し、
- ② 追加ボタンを押して役員全員の情報を入力してください。
- ③ すべての項目を入力後、確定ボタンを押してください。

powered by FastAPP ver 3.2.0.GA

メニュー表示切替 トップへ戻る 操作ガイドV2H

【V2H】申請者：役員名簿

管理NO V30448
設置場所名称 日本橋商事株式会社 ●●駐車場

役員名簿複製
コピー元管理NO ※
コピー

役員名簿に関する事項

会社名 * 1
役職名 * 金角
提出する本人確認書類に記載された役職を入力してください。
氏名 * 金角
氏名(フリガナ) * 半角カタカナ、姓と名の間には半角スペースを入力してください。
生年月日 * 2
性別 *

追加ボタン

会社名	役職名	氏名	生年月日	性別	削除
東京日本橋商事株式会社	代表取締役	ニホハシヤの 日本橋 一郎	1970/05/24	男性	削除
東京日本橋商事株式会社	取締役	ニホハシヤの 日本橋 大河	1977/04/03	男性	削除
東京日本橋商事株式会社	会計参与	イワタ トコ 山田 虎子	1962/08/07	女性	削除
東京日本橋商事株式会社	社外監査役	ナガサキ 夏木 夏男	1964/08/18	男性	削除

戻る 一時保存 確定 3

履歴事項全部証明書または現在事項全部証明書をお手元にご用意の上、入力してください。

商号	虎ノ門商事株式会社
役員に関する事項	東京日本橋商事株式会社
	取締役 日本橋 大河
	取締役 日本橋 一郎
	代表取締役 日本橋 智
	代表取締役 日本橋 一郎
	監査役 夏木 夏男 (社外監査役)
	会計参与 山田 虎子
	執行役員 合献 華子
会計監査人 川上 夏美	

 …入力必要 …入力不要

※ 複数の申請がある場合は **コピー元管理No**にて入力済の役員名簿がある申請を選択し、**コピーボタン**を押すことで、コピーが可能です。

役員名簿を記入する際には下記事項に注意して入力してください。

- ・役職名は履歴事項全部証明書等に記載されている通り、正確に入力してください。
代表取締役については、【代表取締役】のみを入力してください。
※代表取締役、取締役の二重に記載する必要はありません。
- ・申請者と異なる会社に属する役員も、すべて入力してください。
- ・履歴事項全部証明書に記載されているすべての役員を入力してください。
- △ 【執行役員】は、会社法で定められた履歴事項全部証明書等に記載される役員に該当しないため入力不要です。
- △ 履歴事項全部証明書等に記載されていても、【会計監査人】は入力不要です。
- △ 履歴事項全部証明書等の下線が引いてある氏名は、現職ではないため入力不要です。

役員名簿に記載が必要な役員とは、

- ・**取締役**
- ・**会計参与**
- ・**監査役** をいいます。

履歴事項全部証明書等に記載されている役員すべてを正確に入力してください。