

## B200:要部写真(個人宅)\_交付

要部写真の入力の前に

- ①B100 設置工事申告額の状態が『登録済』となっている必要があります。
- ②アップロードボタンを押すと画面が遷移します。

## 書類一覧

上から順に入力、確定して下さい。

検索結果：11件

<<最初 <前へ 1 次へ> 最後>>

書類NO	書類名称	補足説明	状態	編集	帳票
0100	申請者情報		登録済	作成	確認
1500	設置場所情報		登録済	作成	確認
1600	土地・建物の権利情報		登録済	作成	確認
6600	予定日	工事開始から完了までの予定を立てて入力	登録済	作成	確認
1200	手続代行者情報	書類NO.0100を「確定」後に入力可能 工事施工会社を手続代行者として、業務等の手続きの一部を依頼する場合に必要な情報の入力 依頼しない場合でも、無で「確定」が必要	登録済	作成	確認
1400	施設(建物)状況	V2H充放電設備から放電対象となる施設(建物)の状況を入力	登録済	作成	確認
1700	会社別見積書一覧	設置に係るすべての見積書を準備して入力	登録済	作成	確認
3000	V2H充放電設備情報	書類NO.3100を「確定」後に、再度「確定」ボタンを押すと、書類NO.3100を再度確認し、「確定」をする必要がある。	登録済	作成	確認
B100	設置工事申告額	工事費用と工事内容の申告 書類NO.1700および書類NO.3000の「確定」後に入力可能	登録済	作成	確認
B200	要部写真			アップロード	

1

2

- ①説明欄・・・アップロードのおおまかな手順を記載してあります。  
 ②要部写真【提出必須】領域・・・アップロード必須項目になります。  
 センターコメント・・・センターからの不足や不備のメッセージが表示されます  
 ③要部写真【追加】・・・任意、センターから追加の写真を求められた場合に使用します(交付と実績あわせて最大35枚)

## 【V2H】要部写真(個人宅用)

管理NO  
 設置場所名称

1

- ・要部写真【提出必須】の撮影項目は全てアップロードが必要です。撮影項目に該当する写真をアップロードボタンよりアップロードしてください。
- ・アップロードしますと状態が『登録中』となります。全ての撮影項目のアップロードが完了しましたら確定ボタンを押してください。
- ・状態が『登録済』となれば完了です。

## 要部写真【提出必須】

2

区分	撮影項目	状態	ファイル	ファイル名/アップロード日時	備考	アップロード	クリア	センターコメント
交付	写真No.01_建屋全景				<input type="text"/>	<input type="button" value="アップロード"/>	<input type="button" value="クリア"/>	
交付	写真No.02_駐車スペース全景(施工前)				<input type="text"/>	<input type="button" value="アップロード"/>	<input type="button" value="クリア"/>	
交付	写真No.03_V2H設置予定場所				<input type="text"/>	<input type="button" value="アップロード"/>	<input type="button" value="クリア"/>	

## 要部写真【追加】

3

- ・追加の要部写真がある場合は『写真追加』ボタンを押してください。写真No.〇〇\_その他写真〇〇が作成されます。
- ・追加した写真の備考には必ず『撮影項目』を入力してください。備考に入力が無いと確定できません。(例:写真No.01\_建屋全景)

写真追加

追加方法の詳細は7ページ

検索結果: 0件

区分	項目	状態	ファイル	ファイル名/アップロード日時	備考	アップロード	削除	センターコメント

戻る

一時保存

確定

**アップロード手順**

- ①アップロードボタンを押します。
- ②画面が切り替わったらファイルを選択を押す
- ③ポップアップウインドが開きますので写真を選択し④開くを押す
- ⑤画面が切り替わったらアップロードボタンを押す

要部写真【提出必須】

区分	撮影項目	状態	ファイル	ファイル名/アップロード日時	備考	アップロード	クリア
交付	写真No.01_建屋全景					アップロード	クリア



ファイルアップロード画面

アップロードするファイル名には半角、全角スペースを入れないで下さい。

アップロードファイル

ファイルID

ファイル選択 ファイルを選択 選択されていません

説明

アップロード

戻る

開く

検索場所: 新しいフォルダー

施工前

整理

PC

- 3D オブジェクト
- ダウンロード
- デスクトップ
- ドキュメント
- ピクチャ
- ビデオ

ファイル名(N):

すべてのファイル (\*.\*)

開く(O) キャンセル



保存しました。

【V2H】要部写真（個人宅用）

要部写真【提出必須】

区分	撮影項目	状態	ファイル	ファイル名/アップロード日時
交付	写真No.01_建屋全景	登録中	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; display: inline-block;">                     施工前 要部写真 # 1                 </div>	施工前要部写真 # 1.jpg 2022/05/30 14:22:36

要部写真【提出必須】で表示されている枠の数だけ繰り返します。

## 確定作業

- ① 必須写真がすべて『登録中』であることを確認
- ② 確定ボタンを押す

保存しました。

**【V2H】要部写真（個人宅用）**

管理NO V20528  
設置場所名称 操作ガイド\_確定ボタン

・要部写真【提出必須】の撮影項目は全てアップロードが必要です。撮影項目に該当する写真をアップロードボタンよりアップロードしてください。  
・アップロードしますと状態が『登録中』となります。全ての撮影項目のアップロードが完了しましたら確定ボタンを押してください。  
・状態が『登録済』となれば完了です。

**要部写真【提出必須】**

区分	撮影項目	状態	ファイル	ファイル名/アップロード日時	備考	アップロード	クリア
交付	写真No.01_建屋全景	登録中	スペース達成 必要性 # 2	スペース達成必要性書類 # 2 .jpg 2022/05/26 11:07:59		アップロード	クリア
交付	写真No.02_駐車スペース全景（施工前）	登録中	その他資料 A # 1	その他資料_A # 1 .jpg 2022/05/26 11:08:04		アップロード	クリア
交付	写真No.03_V2H設置予定場所	登録中	スペース達成 必要性 # 2	スペース達成必要性書類 # 2 .jpg 2022/05/26 11:08:12		アップロード	クリア

**要部写真【追加】**

・追加の要部写真がある場合は『写真追加』ボタンを押してください。写真No.○○\_その他写真○○が作成されます。  
・追加した写真の備考には必ず『撮影項目』を入力してください。備考に入力が無いと確定できません。（例：写真No.01\_建屋全景）

写真追加

検索結果：0件

区分	項目	状態	ファイル	ファイル名/アップロード日時	備考	アップロード	削除
----	----	----	------	----------------	----	--------	----

戻る 一時保存 確定

## 確定成功

- ①『確定しました。』とメッセージが表示されます。
  - ②状態が『登録済』となります。
- 以上で要部写真は完了です。

1

確定しました。

## 【V2H】要部写真（個人宅用）

管理NO V20528  
 設置場所名称 操作ガイド\_確定ボタン

- ・要部写真【提出必須】の撮影項目は全てアップロードが必要です。撮影項目に該当する写真をアップロードボタンよりアップロードしてください。
- ・アップロードしますと状態が『登録中』となります。全ての撮影項目のアップロードが完了しましたら確定ボタンを押してください。
- ・状態が『登録済』となれば完了です。

## 要部写真【提出必須】

区分	撮影項目	状態	ファイル	ファイル名/アップロード日時	
交付	写真No.01_建屋全景	登録済	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">           スペース造成            必要性            # 2         </div>	スペース造成,必要性書類 # 2 .jpg 2022/05/26 11:07:59	<input type="checkbox"/>
交付	写真No.02_駐車スペース全景（施工前）	登録済	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">           その他資料            A            # 1         </div>	その他資料_A # 1 .jpg 2022/05/26 11:08:04	<input type="checkbox"/>
交付	写真No.03_V2H設置予定場所	登録済	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">           スペース造成            必要性            # 2         </div>	スペース造成,必要性書類 # 2 .jpg 2022/05/26 11:08:12	<input type="checkbox"/>

## クリアボタンについて

①クリアボタンを押すとアップロードファイルおよび備考がクリアされます

## 要部写真【提出必須】

区分	撮影項目	状態	ファイル	ファイル名/アップロード日時	備考	アップロード	クリア
交付	写真No.01_建屋全景	登録中	スペース造成 必要性 # 1	スペース造成必要性書類 # 1 .jpg 2022/05/25 11:51:27	ああああ	アップロード	クリア



## 要部写真【提出必須】

区分	撮影項目	状態	ファイル	ファイル名/アップロード日時	備考	アップロード	クリア
交付	写真No.01_建屋全景	登録中				アップロード	クリア

## 要部写真【追加】手順

- ① 写真追加ボタンを押します。
  - ② 備考欄に撮影項目を入力します。※撮影項目を入力してください。例)写真No1\_建屋全景
  - ③ アップロードボタンを押します。
- アップロードが完了しましたら確定ボタンを押してください。

## 要部写真【追加】

- ・追加の要部写真がある場合は『写真追加』ボタンを押してください。写真No.〇〇\_その他写真〇〇が作成されます。
- ・追加した写真の備考には必ず『撮影項目』を入力してください。備考に入力が無いと確定できません。(例: 写真No.01\_建屋全景)

写真追加

1

検索結果: 1件

区分	項目	状態	ファイル	ファイル名/アップロード日時	備考	アップロード	削除
交付	写真No.16_その他写真01	登録中			<input type="text"/>	アップロード	削除

2

3

## 削除ボタンについて

写真追加

検索結果: 1件

区分	項目	状態	ファイル	ファイル名/アップロード日時	備考	アップロード	削除
交付	写真No.16_その他写真01	登録中			<input type="text"/>	アップロード	削除



区分	項目	状態	ファイル	ファイル名/アップロード日時	備考	アップロード	削除

## エラーについて

- ①アップロードファイルが無い状態で確定を押しますとエラーとなります。
- ②要部写真【追加】のアップロード枠がある状態で備考に入力が無いとエラーとなります。

写真No.02\_駐車スペース全景(施工前)のアップロードがありません。写真No.02\_駐車スペース全景(施工前)をアップロードしてください。  
 写真No.03\_V2H設置予定場所のアップロードがありません。写真No.03\_V2H設置予定場所をアップロードしてください。  
 写真No.16\_その他写真01のアップロードがありません。写真No.16\_その他写真01をアップロードしてください。  
 写真No.16\_その他写真01の備考欄に入力がありません。備考欄には撮影項目を入力してください。

## 【V2H】要部写真(個人宅用)

管理NO V00149  
 設置場所名称 小金澤\_個人宅\_要部写真\_初回画面確認用

- ・要部写真【提出必須】の撮影項目は全てアップロードが必要です。撮影項目に該当する写真をアップロードボタンよりアップロードしてください。
- ・アップロードしますと状態が『登録中』となります。全ての撮影項目のアップロードが完了したら確定ボタンを押してください。
- ・状態が『登録済』となれば完了です。

## 要部写真【提出必須】

区分	撮影項目	状態	ファイル	アップロード	クリア
交付	写真No.01_建屋全景	登録中	スペース造成 必要性書類 # 2 2022/05/25 11:52:58	アップロード	クリア
交付	写真No.02_駐車スペース全景(施工前)			アップロード	クリア
交付	写真No.03_V2H設置予定場所			アップロード	クリア

アップロードファイルが無い状態

## 要部写真【追加】

- ・追加の要部写真がある場合は『写真追加』ボタンを押してください。写真No.○○\_その他写真○○が作成されます。
- ・追加した写真の備考には必ず『撮影項目』を入力してください。備考に入力が無いと確定できません。(例:写真No.01\_建屋全景)

## 写真追加

検索結果: 1件

区分	項目	状態	ファイル	ファイル名/アップロード日時	備考	アップロード	削除
交付	写真No.16_その他写真01	登録中				アップロード	削除

備考に入力無し

戻る

一時保存

確定