

# 計画変更(申請者:役員名簿)の操作手順 1

交付決定日後に、交付決定内容を変更する場合はセンターへ申請し承認を得る必要があります

powered by FastAPP ver 3.2.0.GA

メニュー表示切替 トップへ戻る 操作ガイドV2H

【V2H】V2H充電設備設置事業—ポータル

申請書の新規作成

申請担当者一覧

← こちらをクリックすると申請書を検索することができます

申請書一覧

検索結果：1件

管理NO	状態	設置場所住所	設置場所名称	設置場所区分	申請者区分	確認	交付申請	実施状況	交付決定	1 計画変更	実績報告	取止取下	申請削除
V30627	実績報告・作成中	東京都中央区日本橋1丁目16-3 木村ビル8F	日本橋駐車場	地方公共団体・町内会等施設	リース会社	<a href="#">基本情報</a>	<a href="#">交付申請</a>	<a href="#">実施状況</a>	<a href="#">交付決定</a>	<a href="#">計画変更</a>	<a href="#">実績報告</a>	<a href="#">取止取下</a>	<a href="#">申請削除</a>

事業選択画面へ戻る

① オンライン申請システムにアクセスし、ポータル画面で 計画変更ボタンを押してください。

## 申請者:役員名簿の情報を変更する場合の手順

powered by FastAPP ver 3.2.0.GA

メニュー表示切替 トップへ戻る 操作ガイドV2H

**【V2H】計画変更一覧**

管理NO	V30627	申請者名	次世代 太郎	設置場所区分	地方公共団体・町内会等施設
申請者区分	リース会社	設置場所名称	日本橋駐車場		

連絡事項

書類の追加

○計画変更

計画変更書類 **2** 申請者:役員名簿 個人宅以外の場合は、「工事内容」を選択したときのみ、「変更内容」を選択し設定してください。

変更内容 **3** 追加

○取下げ

取下げ書類

追加

**2** 計画変更書類  
「申請者:役員名簿」を選択します。

**3** 追加ボタンを押すと、下の書類一覧に必要書類と関連書類が表示されます。

**4** 変更書類  
申請者:役員名簿  
編集ボタンを押して役員名簿の編集を行ってください。  
(次ページ)

**5** 申請者情報  
編集ボタンを押してファイルをアップロードをしてください。  
(4ページ)

計画変更書類一覧

全ての書類を確定後、申請ボタンを押すことができます。 ※変更のない書類でも確定をしてください。

検索結果: 2 件

書類名	状態	編集	確認	削除	受付結果
申請者:役員名簿		<b>4</b> 編集	確認	削除	
申請者情報		編集	確認		

戻る **5** 申請

変更する役員情報を入力します

powered by FastAPP ver 3.2.0.GA

メニュー表示切替 トップへ戻る 操作ガイドV2H

[V2H] 申請者:役員名簿(変更届出)

管理NO V30627  
設置場所名称 日本橋駐車場

役員名簿複製

コピー元管理NO  コピー機能を利用する場合は、変更後の申請管理NOを選択してください。

役員名簿に関する事項

会社名 \*

役職名 \*  全角  
提出する本人確認書類に記載された役職を入力してください。

氏名 \*  全角

氏名(フリガナ) \*  半角カタカナ、姓と名の間には半角スペースを入力してください。

生年月日 \*

性別 \*

変更理由 \*

会社名	役職名	氏名	生年月日	性別	変更理由	削除
次世代振興株式会社	代表取締役	コバハシ タカ 日本橋太郎	1966/04/22	男性		<input type="button" value="削除"/>

6 追加する役員の項目を入力して、追加ボタンにて追加ください。

7 退任された役員については、削除ボタンを押して削除してください。

8 入力が完了したら、確定ボタンを押してください。

本人確認書類のアップロードを行います

※アップロードできる画像ファイルは「PDF」「JPEG」「PNG」のいずれかになります

powered by FastAPP ver 3.2.0.GA

メニュー表示切替 トップへ戻る 操作ガイドV2H

**[V2H] 計画変更一覧**

管理NO V30627 申請者名 次世代 太郎 設置場所区分 地方公共団体・町内会等施設  
 申請者区分 リース会社 設置場所名称 日本橋駐車場

**連絡事項**

**書類の追加**

計画変更  
 計画変更書類  追加  
 変更内容  追加  
個人宅以外の場合は、「工事内容」を選択したときのみ、「変更内容」を選択し設定してください。

取下げ  
 取下書類  追加

**計画変更書類一覧**

全ての書類を確定後、申請ボタンを押すことができます。 ※変更のない書類でも確定をしてください。

検索結果: 2 件

書類名	状態	編集	確認	削除	受付結果
申請者:役員名簿	登録済	<input type="button" value="編集"/>	<input type="button" value="確認"/>	<input type="button" value="削除"/>	
申請者情報		<input type="button" value="編集"/>	<input type="button" value="確認"/>		

戻る 申請

9 申請者情報の編集ボタンを押してください。

本人確認書類のアップロードを行います

※アップロードできる画像ファイルは「PDF」「JPEG」「PNG」のいずれかになります

住所1 *	神奈川県横浜市鶴見区	都道府県・市区町村
住所2 *	風島	丁目・番地・号・ビル名
氏名又は名称 *	次世代 太郎	全角 提出する本人確認書類に記載された申請者名(法人および法人格をもたないマンション管理組合の場合は名称)を入力してください。
氏名又は名称(フリガナ) *	ジセダイ 070	半角カタカナ、氏名の場合は姓と名の間に半角スペースを入力してください。
法人番号	1 2222 3333 4444	半角数字で「1桁-4桁-4桁」で入力してください。
代表者役職	代表者役職	全角 提出する本人確認書類に記載された役職を入力してください。
代表者名	代表者 名	全角 提出する本人確認書類に記載された代表者名を入力してください。
代表者名(フリガナ)	ジセダイ 070	半角カタカナ、姓と名の間には半角スペースを入力してください。
連絡先 TEL *	090-0000-1111	ハイフンあり半角数字 例) 03-1111-2222 日中連絡できるTEL番号を入力してください。
連絡先 FAX	090-0000-2222	ハイフンあり半角数字 例) 03-1111-2222
連絡先 所属	連絡先 所属	
連絡先 担当者名	連絡先 担当者	
連絡先 担当者名(フリガナ)	ジセダイ 070	半角カタカナ、姓と名の間には半角スペースを入力してください。
連絡先 メールアドレス *	charge187@cev-pc.or.jp	半角英数字記号で入力してください。 例) xxxxxx@xxxxxx ※記号: @(アットマーク)、.(ドット)、-(ハイフン)、_(アンダースコア)
変更理由 *		

  

アップロード書類	
本人確認書類	
アップロード 	
本人確認書類 # 1	
本人確認書類 # 1.jpg	
法人番号を証する書類	
アップロード 	

戻る 一時保存 確定

10 本人確認書類のアップロードボタンよりファイルをアップロードしてください。

11 アップロードが完了したら、確定ボタンを押してください。

入力が完了したら申請を行います

powered by FastAPP ver 3.2.0.GA

メニュー表示切替 トップへ戻る 操作ガイドV2H

【V2H】計画変更一覧

管理NO V30627 申請者名 次世代 太郎 設置場所区分 地方公共団体・町内会等施設  
申請者区分 リース会社 設置場所名称 日本橋駐車場

達格事項

書類の追加

計画変更  
計画変更書類  変更内容   個人宅以外の場合は、「工事内容」を選択したときのみ、「変更内容」を選択し設定してください。

取下げ  
取下げ書類

計画変更書類一覧

全ての書類を確定後、申請ボタンを押すことができます。 ※変更のない書類でも確定をしてください。

検索結果: 2件

書類名	状態	編集	確認	削除	受付結果
申請者:役員名簿	登録済	<input type="button" value="編集"/>	<input type="button" value="確認"/>	<input type="button" value="削除"/>	
申請者情報	登録済	<input type="button" value="編集"/>	<input type="button" value="確認"/>		

⑫ すべての入力、アップロードが完了したら申請ボタンを押してください。