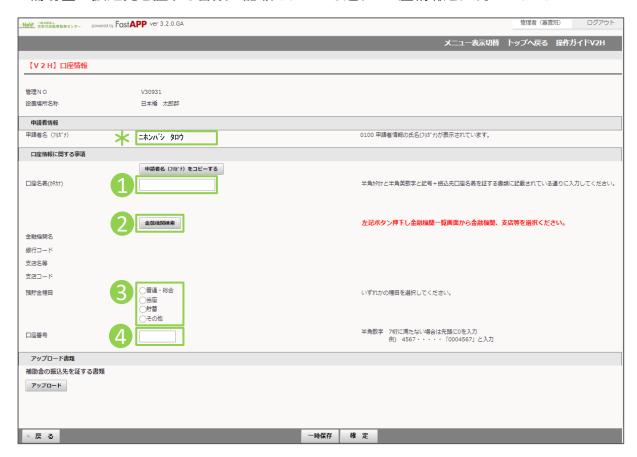
補助金の振込先を証する書類に記載されている通りに口座情報を入力してください



* 交付申請時に入力された申請者名(フリガナ)が表示されています。 申請者名(フリガナ)をコピーするボタンを押すと 10の口座名義に反映されます。

<個人宅の場合>

- 1 口座名義(フリカ・ナ)
- 2 金融機関検索(詳細は4.5ページ)
- 3 預貯金種目

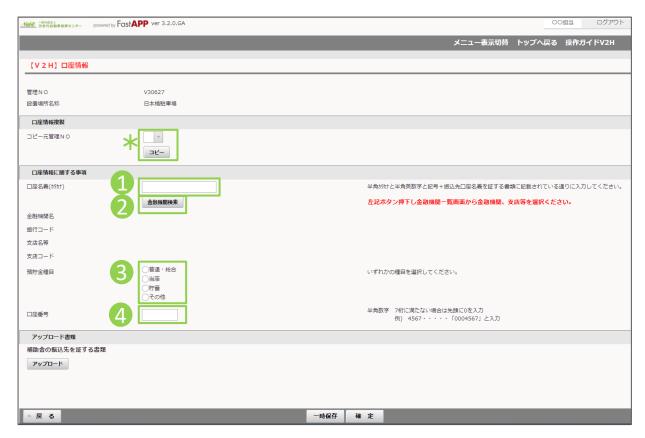
該当の種目を選択してください。どれにも該当しない場合はその他を選択してください。

4 口座番号

7桁すべて入力してください。 ※7桁に満たない場合、口座番号の前に0 (ゼロ)を入力し7桁となるようにしてください。 (例: 4567 → 0004567)

※口座番号については桁数に過不足があると確定ができません。

補助金の振込先を証する書類に記載されている通りに口座情報を入力してください



*複数の申請がある場合、コピー元管理Noにて入力済の口座情報がある申請を選択し、コピーボタンを押すと口座情報に関する事項とアップロード書類がコピーされます。

<個人宅以外の場合>

- 1 口座名義(カタカナ)
- 2 金融機関検索(詳細は4,5ページ)
- 3 預貯金種目

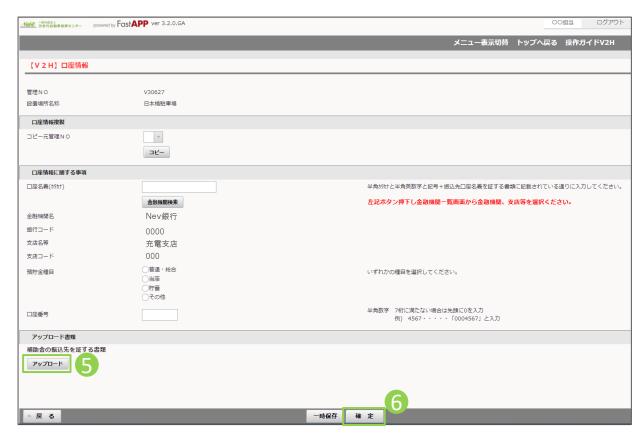
該当の種目を選択してください。どれにも該当しない場合はその他を選択してください。

4 口座番号

7桁すべて入力してください。 ※7桁に満たない場合、口座番号の前に0 (ゼロ)を入力し7桁となるようにしてください。 (例: 4567 → 0004567)

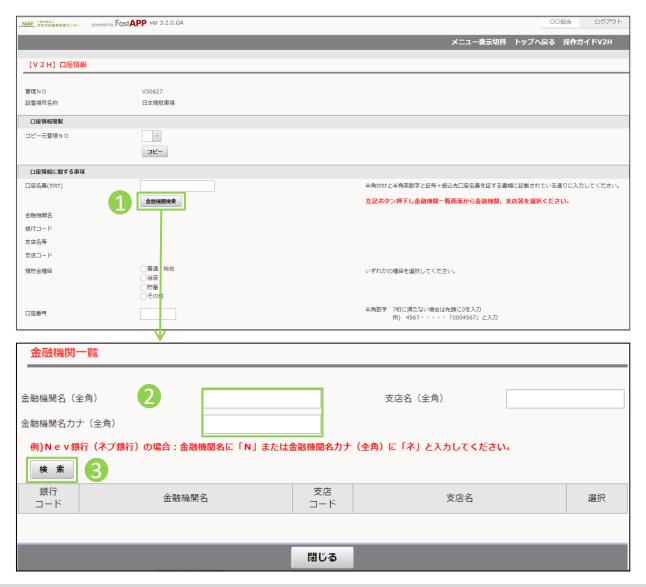
※口座番号については桁数に過不足があると確定ができません。

入力とアップロードが完了したら、確定ボタンを押してください



- 5 補助金の振込先を証する書類をアップロードしてください。
- **6** すべての項目を入力後、確定ボタンを押してください。

金融機関検索ボタン押下後の操作



- 1 金融機関検索ボタン 金融機関検索ボタンを押すと、別ウィンドウ で金融機関一覧が表示されます。
- 金融機関名を入力してください。 カナ検索も可能です。
 - ※すべて全角で入力してください。

任意ですが、支店名を入力すると候補が少なくなり選択しやすくなります。

3 検索ボタンを押してください。

口座情報:金融機関検索画面

金融機関情報を検索して反映させます





- 4 検索結果の中から補助金の振込 先を証する書類と情報が一致する金融 機関を選択します。
- 5 選択すると元の画面に口座情報 が反映されます。