



申請者に関する事項について

1.住所、2.氏名または名称、3.代表者名は申請者の区分により入力していただく内容が異なります。

下に示す表を参考にして入力してください。

申請者に関する事項	
郵便番号 *	1030027 ハイフンなし半角数字 例) 1112222
住所1 *	東京都中央区日本橋 都道府県・市区町村
住所2 *	〇丁目〇番地〇号 〇〇ビル2F 丁目・番地・号・ビル名
氏名又は名称 *	東京日本橋商事株式会社 全角 提出する本人確認書類に記載された申請者名（法人および法人格をもたないマンション管理組合の場合は名称）を入力してください。
氏名又は名称（フリガナ） *	トウキョウニシホシヨウジカブシカイシャ 半角カタカナ、氏名の場合は姓と名の間に半角スペースを入力してください。
法人番号	0 0000 0000 0000 半角数字で「1桁-4桁-4桁-4桁」で入力してください。
代表者役職	代表取締役 全角 提出する本人確認書類に記載された役職を入力してください。
代表者名	日本橋 太郎 全角 提出する本人確認書類に記載された代表者名を入力してください。
代表者名（フリガナ）	ニシホシ 太郎 半角カタカナ、姓と名の間に半角スペースを入力してください。
連絡先 TEL *	00-0000-0000 ハイフンあり半角数字 例) 03-1111-2222 日中連絡できるTEL番号を入力してください。
連絡先 FAX	00-0000-0000 ハイフンあり半角数字 例) 03-1111-2222

	地方公共団体	個人	法人・リース会社 (マンション管理組合法人含む)		法人格をもたない マンション管理組合
			法人の場合	マンション管理組合の場合	
1. 住所1, 2	地方公共団体の所在地	個人の住所	法人の住所	マンション管理組合法人の住所	マンション管理組合の住所※1
2. 氏名又は名称	役所名等	個人名	法人名	マンション管理組合法人の名称	マンション管理組合法名
3. 代表者名	都道府県知事、市長等	<空欄>	代表取締役等	マンション管理組合法人代表者名	マンション管理組合の代表者名

※1 法人格をもたないマンション管理組合の住所について  
マンション管理組合の住所を入力してください。  
マンション管理組合と契約している外部の管理会社など、マンション管理組合以外の住所は記載しないでください。

## アップロード書類について

連絡先 担当名 (フリガナ)	<input type="text" value="コトバシマの"/>	半角カタカナ、姓と名の間に半角スペースを入力してください。
連絡先 メールアドレス *	<input type="text" value="aaa@bbb.co.jp"/>	半角英数字記号で入力してください。 例) xxxxx@xxxxxx ※使用可能な記号: @(アットマーク)、.(ドット)、-(ハイフン)、_(アンダースコア)
<b>アップロード書類</b>		
申請者: 本人確認書類		
<input type="button" value="アップロード"/>	2-1	
.		
申請者: 法人番号を証する書類		
<input type="button" value="アップロード"/>	2-2	
.		
支社支店等確認書類		
<input type="button" value="アップロード"/>	2-3	
.		
<input type="button" value="戻る"/>	<input type="button" value="一時保存"/>	<input type="button" value="確定"/>

2-1 本人確認書類をアップロードしてください。

2-2 申請者が法人の場合、本人確認書類とあわせて 法人番号を証する書類のアップロードもおこなってください。

・アップロードしたファイルを差し替えたい場合、再度ファイルをアップロードしてください。

・複数枚の書類をアップロードする場合、1つのファイルにまとめてアップロードしてください。

2-3 支庁・支社からの申請で履歴事項全部証明書等に支庁・支社の記載がない場合は、その支庁・支所・出張所等および支社・支店等が存在することが確認できる書類(事業・営業証明、納税証明書、会社案内の組織図等)をアップロードしてください。

アップロードの手順について

The screenshot shows a web application interface for file upload. At the top left, there is a header with the text "R5補正追加募集" in a purple box, followed by "一般社団法人 次世代自動車振興センター". To the right of the header are two buttons: "申請担当" and "ログアウト". Below the header is a grey bar with the text "ファイルアップロード画面". The main content area is titled "アップロードファイル" and contains the following elements:

- A label "ファイルID" with a corresponding input field.
- A label "ファイル選択" with a button labeled "ファイルを選択" and the text "選択されていません" to its right. A yellow box highlights the "ファイルを選択" button, with a yellow circle containing the number "3" next to it.
- At the bottom, there are two buttons: "キャンセル" and "アップロード". A yellow box highlights the "アップロード" button, with a yellow circle containing the number "4" next to it.

③ ファイルを選択 ボタンを押して、アップロードするファイルを指定します。

④ ファイルを指定後、アップロードボタンを押してください。

入力完了後の処理手順について

申請者情報

管理NO 303755  
設置場所名称 次世代自動車株式会社 ●●駐車場

申請者情報確認  
コピー元管理NO [ ]  
コピー

申請者に関する事項

郵便番号 \* 1300001 ハイフンなし半角数字 例) 1112222  
住所入力

住所1 \* 東京都東川区有楽町 都道府県・市区町村  
住所2 \* 1丁目1番地1号 丁目・番地・号・ビル名  
氏名又は名称 \* 次世代株式会社 全角  
氏名又は名称(フリガナ) \* ジョウダイ自動車 提出する本人確認書類に記載された申請者名(法人および法人格をもたないマンション管理組合の場合に名称)を入力してください。  
法人番号 1 1111 1111 1111 半角カタカナ、氏名の場合は姓と名の間に半角スペースを入力してください。  
代表者役職 1 代表取締役 全角  
代表者名 1 申請 三郎 提出する本人確認書類に記載された役職を入力してください。  
代表者名(フリガナ) ジョウダイ 三郎 全角  
連絡先 TEL \* 03-1111-1111 ハイフンあり半角数字 例) 03-1111-2222  
連絡先 FAX 03-1111-2222 日中連絡できるTEL番号を入力してください。  
連絡先 所属 1 連絡部 ハイフンあり半角数字 例) 03-1111-2222  
連絡先 担当姓名 1 連絡 一郎 全角  
連絡先 担当姓名(フリガナ) ジョウダイ 一郎 半角カタカナ、姓と名の間に半角スペースを入力してください。  
連絡先 メールアドレス \* charge187@cev-pc.or.jp 半角英数字記号で入力してください。 例) xxxxx@xxxxxx  
※使用可能な記号: @ (アットマーク)、.(ドット)、-(ハイフン)、\_(アンダースコア)

アップロード書類  
申請者: 本人確認書類

戻る 一時保存 確定

5 必要な項目の入力、書類のアップロードを行った後、確定ボタンを押してください。(確定ボタンを押さないまま戻るボタンを押すと、入力した項目やアップロードした書類が保存されません。再度入力やアップロードが必要となります)

・入力を一旦中断する場合は、一時保存ボタンを押すことで入力内容を保存することができます。  
この場合、すべての項目を入力した後、忘れずに確定ボタンを押してください。