

手続代行者情報

手続代行者への依頼を行う場合(手続代行申請)は、手続代行者アカウントの作成が必要です。
また、1つの申請ごとに担当者設定の操作が必要となります。

- ・手続代行者への依頼を行う場合 → 手続代行者、施工者アカウントの追加 および 担当者設定 (1, 2ページ)をおこなってください。その後、手続代行者情報の入力(3ページ)をおこなってください。
- ・手続代行者への依頼を行わない場合 → アカウントの追加や設定は不要です。
手続代行者情報の入力(3ページ)をおこなってください。

一般社団法人
次世代自動車振興センター

申請担当 ログアウト

メニュー表示切替 トップへ戻る 操作ガイド充電

【充電】充電インフラ事業一ポータル

申請書の新規作成

申請担当者一覧

← こちらをクリックすると申請書を検索することができます

申請書一覧

検索結果: 5 件

管理NO	状態	設置場所住所	設置場所名称	設置場所区分	申請者区分	基本情報	交付申請	状況報告	交付決定	計画変更	実績報告	取止取下	申請削除
30 40	交付:作成中	東京都中央区日本橋1-9-9	マンション法人、本社、共同無	(基礎充電) マンション等	法人(マンション管理組合法人を含む)	基本情報	交付申請	状況報告	交付決定	計画変更	実績報告	取止取下	申請削除
30 37 41	交付:到着確認中	東京都中央区日本橋1丁目16-3 木村ビル8F	日本橋駐車場	(基礎充電) マンション等	法人(マンション管理組合法人を含む)	基本情報	交付申請	状況報告	交付決定	計画変更	実績報告	取止取下	申請削除

- ① アカウントの追加について
トップページ
→メニュー表示切替を押す
→サイドバーが開いたらアカウント管理を押す
→追加アカウント作成を押して
手続代行者のアカウントを追加してください。
登録の際は以下リンク先のガイドを参照してください。

【リンク】 ※下記クリックで開きます
[操作ガイド:手続代行者、施工者アカウント作成の手順](#)

※ 手続代行申請を行う場合は、少なくとも1つ以上の手続代行者アカウントの作成が必要です。

手続代行者の申請担当者設定について

手続代行者アカウントの追加登録後、申請担当者一覧画面で1つの申請ごとに手続代行者を設定します。

R5補正追加募集 一般社団法人 次世代自動車振興センター

申請担当 ログアウト

メニュー表示切替 トップへ戻る 操作ガイド充電

【充電】充電インフラ事業 - ポータル

[申請書の新規作成](#)

2

← こちらをクリックすると申請書を検索することができます

申請書一覧

検索結果：1件

管理NO	状態	設置場所住所	設置場所名称	設置場所区分	申請者区分	基本情報	交付申請	状況報告	交付決定	計画変更	実績報告	取止取下	申請削除
303740	交付:作成中	東京都中央区日本橋〇丁目〇番〇号	マンション_法人、本社、共同無	(基礎充電) マンション等	法人(マンション管理組合法人を含む)	<input type="button" value="基本情報"/>	<input type="button" value="交付申請"/>	<input type="button" value="状況報告"/>	<input type="button" value="交付決定"/>	<input type="button" value="計画変更"/>	<input type="button" value="実績報告"/>	<input type="button" value="取止取下"/>	<input type="button" value="申請削除"/>

2 申請担当者一覧 ボタンを押し、一覧画面を表示させてください。

3 1つの申請ごとに、手続代行者を設定してください。

※ 1つの申請で担当者の設定ができるのは、手続代行者、工事施工会社のどちらかのみとなります。

4 設定が完了したら確定ボタン、もしくは画面下部の一括確定ボタンを押してください。

R5補正追加募集 一般社団法人 次世代自動車振興センター

申請担当 ログアウト

メニュー表示切替 トップへ戻る 操作ガイド充電

【充電】申請担当者一覧

← こちらをクリックすると申請書を検索することができます

申請担当者一覧

検索結果：1件

管理NO	状態	設置場所住所	設置場所名称	事業	申請者区分	申請者名称	手続代行者	工事施工会社
303740	交付:作成中	東京都中央区日本橋	マンション_法人、本社、共同無	(基礎充電) マンション等	法人(マンション管理組合法人を含む)	東京株式会社	<input type="text"/>	<input type="text"/>

3

4

戻る

手続代行者情報

公募兼交付申請一覧の画面から、書類NO.1200 手続代行者情報の入力を行います。

※手続代行者の依頼を行わない場合でも入力が必要です。

R5補正追加募集 一般社団法人
次世代自動車振興センター 申請担当 ログアウト

メニュー表示切替 トップへ戻る 操作ガイド充電

【充電】手続代行者情報

管理NO 114068
 設置場所名称 日本橋興業株式会社 ●●駐車場

申請者に関する事項

郵便番号	1030027	申請者情報にて入力された郵便番号が表示されます。
住所1	東京都中央区日本橋	申請者情報にて入力された住所1が表示されます。
住所2	1丁目〇番〇号 〇〇ビル2F	申請者情報にて入力された住所2が表示されます。
氏名又は名称	東京日本橋興業株式会社	申請者情報にて入力された申請者名が表示されます。

手続代行者に関する事項

手続代行者へ依頼する場合は、先にポータル画面にある「申請担当者一覧」で依頼する手続代行者アカウントの設定をする必要があります。

届出日 「確定」ボタンを押した日が自動で印字されます。
 例) 2023/06/01

手続代行者への依頼 * 有 無
 手続代行者への依頼の有無を選択してください。

コピー元管理NO
 同一手続代行者アカウントを設定した管理NOのみ表示されます。

郵便番号
 ハイフンなし半角数字 例) 1112222

住所1
 郵便所標・市区町村

住所2
 丁目・番地・号・ビル名

手続代行者法人名等
 全角

手続代行者法人名等(フリガナ)
 半角カタカナ、姓と名の間には半角スペースを入力してください。

連絡先 TEL
 ハイフンあり半角数字 例) 03-1111-2222
 日中連絡できるTEL番号を記入してください。

連絡先 FAX
 ハイフンあり半角数字 例) 03-1111-2222

連絡先 所属
 全角

連絡先 担当者名
 半角カタカナ、姓と名の間には半角スペースを入力してください。

連絡先 担当者名(フリガナ)
 半角英数字記号で入力してください。例) xxxxxx@xxxxxx

連絡先 メールアドレス
 ※使用可能な記号：@(アットマーク) _ (アンダースコア)

5 手続代行者への依頼について有無を選択してください。

※注意

2ページの申請担当者一覧画面にて手続代行者設の設定をおこなわないと、手続代行者への依頼の「有」で確定することができません。

6 手続代行者への依頼「有」を選択した場合は、手続代行者の情報を入力してください。

7 必要な項目の入力後、確定ボタンを押すと完了となります。