

計画変更の操作手順(共通)

交付決定日以降に、交付決定内容を変更する場合はセンターへ申請し承認を得る必要があります

メニュー表示切替 トップへ戻る 操作ガイド充電R5補正 操作ガイド充電R6

【充電】充電インフラ事業ポータル

[申請書の新規作成](#)

申請担当者一覧
不備検索

← こちらをクリックすると申請書を検索することができます

申請書一覧
検索結果：50件

管理NO	状態	選定区分	設置場所住所	設置場所名称	設置場所区分	申請者区分	基本情報	交付申請	状況報告	交付決定	計画変更	実績報告	取り取下	申請削除
303328	実績待ち		東京都中央区日本橋	〇〇駐車場	(目的地充電) 商業・増設施設等	法人(マンション管理組合法人を含む)	基本情報	交付申請	状況報告	交付決定	計画変更	実績報告	取り取下	申請削除

1 オンライン申請システムにアクセスし、計画変更ボタンを押してください。

計画変更の操作手順(共通)

計画変更を行う対象を選択し、追加ボタンにて追加します。
 選択した内容に応じた必要書類が書類一覧に表示されます。

【充電】計画変更一覧

管理NO 303328 申請者名 事務所工場株式会社 (目的地充電) 商業・宿泊施設等
 申請者区分 法人 (マンション管理組合法人を含む) 設置場所名称 ○○駐車場

連絡事項

書類の追加

○計画変更
 計画変更書類
 変更内容

○取下げ
 取下書類

追加

申請者情報
 申請者: 役員名簿
 共同申請者情報
 共同申請者: 役員名簿
 リース使用・賃借者情報
 手続代行者情報
 設置場所情報
 充電設備情報
 工事内容

「工事内容」を選択したときのみ、「変更内容」を選択し設定してください。

充電設備の設置位置が10m以上変更
 受電元の変更
 上記以外

2 計画変更書類
 計画変更を行う対象を選択してください。

※表示されるメニューは交付申請の内容により変化します。

3 変更内容
 上記で「工事内容」を選択した場合のみ、
 変更する工事内容を選択してください。
 ※工事内容以外については選択不要です。

**4 追加ボタンを押すと、選択した項目に
 応じた必要書類と関連書類が、書類一覧
 に表示されます。**

5 必要書類
 編集ボタンを押して入力をしてください。
 ※書類名については、追加した内容により
 変化します。

6 関連書類
 編集ボタンにて画面を開き、修正やアップ
 ロードを実施してください。

※変更の必要がない場合は編集ボタンに
 て画面を開き、修正せず確定ボタンを押
 してください。

計画変更書類一覧

全ての書類を確定後、申請ボタンを押すことができます。 ※変更のない書類でも確定をしてください。

検索結果: 6 件

書類名	状況	編集	確認	削除	受付結果
計画変更申告 (旧様式14) 1回目		編集	確認	削除	
施工前要部写真		編集			
設置場所見取図		編集			
平面図		編集			
配線ルート図		編集			
電気系統図		編集			

戻る 申請

変更する内容の入力や必要書類のアップロードが完了したら、申請を行います

【充電】計画変更一覧

管理NO 303328 申請者名 事務所工場株式会社 事業区分 (目的地充電) 商業・宿泊施設等
 申請者区分 法人(マンション管理組合法人を含む) 設置場所名称 ○○駐車場

登録事項

書類の追加

○計画変更
 計画変更書類 [工事内容] を選択したときのみ、「変更内容」を選択し設定してください。
 変更内容

○取下げ
 取下書類

計画変更書類一覧

全ての書類を確定後、申請ボタンを押すことができます。 ※変更のない書類でも確定をしてください。

検索結果：6件

書類名	状態	編集	確認	削除	受付結果
計画変更申告(旧様式14)1項目	登録済	<input type="button" value="編集"/>	<input type="button" value="確認"/>	<input type="button" value="削除"/>	
施工前要領写真	登録済	<input type="button" value="編集"/>			
設置場所見取図	登録済	<input type="button" value="編集"/>			
平面図	登録済	<input type="button" value="編集"/>			
配線ルート図	登録済	<input type="button" value="編集"/>			
電気系統図	登録済	<input type="button" value="編集"/>			

7 変更する内容の入力や必要書類のアップロードが完了したら、申請ボタンが押せるようになりますので、ボタンを押してください。

※1 すべての項目の状態欄が「登録済」となっている必要があります。変更のない書類でも確定ボタンを押して、状態の欄を登録済にする必要があります。