

手続代行者、施工者アカウント作成

ポータル画面のメニュー表示切替をクリックすると、アカウント管理が表示されます。
アカウント管理内の追加アカウント作成ボタンを押してください。

メニュー表示切替 トップへ戻る 操作ガイド充電R5補正 操作ガイド充電R6

【充電】充電インフラ事業一ポータル

[申請書の新規作成](#)

[申請担当者一覧](#)

← こちらをクリックすると申請書を検索することができます

申請書一覧

検索結果：0件

| 管理NO | 状態 | 設置場所住所 | 設置場所名称 | 設置場所区分 | 申請者区分 | 基本情報 | 交付申請 | 状況報告 | 交付決定 | 計画変更 | 実績報告 | 取止取下 | 申請削除 |
|------|----|--------|--------|--------|-------|------|------|------|------|------|------|------|------|
|------|----|--------|--------|--------|-------|------|------|------|------|------|------|------|------|

※ 注意

追加でアカウントを作成できる権限は、ログイン画面で申請者アカウントを作成した**申請者の代表担当者(=申請者アカウント(親))のみ**可能です。

メニュー表示切替 トップへ戻る 操作ガイド充電R5補正 操作ガイド充電R6

【充電】充電インフラ事業一ポータル

[申請書の新規作成](#)

[申請担当者一覧](#)

← こちらをクリックすると申請書を検索することができます

申請書一覧

検索結果：0件

| 管理NO | 状態 | 設置場所住所 | 設置場所名称 | 設置場所区分 | 申請者区分 | 基本情報 | 交付申請 | 状況報告 | 交付決定 | 計画変更 | 実績報告 | 取止取下 | 申請削除 |
|------|----|--------|--------|--------|-------|------|------|------|------|------|------|------|------|
|------|----|--------|--------|--------|-------|------|------|------|------|------|------|------|------|

申請者アカウント(親)以外がログインしたポータル画面では、アカウント管理には、パスワード変更のみが表示します。

追加アカウント作成画面が表示されますので、追加したいアカウント情報を入力し登録ボタンを押してください。

メニュー 表示切替 トップへ戻る 操作ガイド充電R5補正 操作ガイド充電R6

追加アカウント作成

アカウント情報

| | | |
|----------------|---|---|
| アカウント種別 * | <input type="radio"/> 申請者(子) <input type="radio"/> 手続代行者 <input type="radio"/> 工事施工会社 | 作成するアカウントの種類を選択してください。 |
| ユーザID * | <input type="text"/> | ログイン時に利用するユーザIDを入力してください。 |
| パスワード * | <input type="password"/> | ログイン時に利用するパスワードを入力してください。 |
| パスワード (確認) * | <input type="password"/> | 再度同じパスワードを入力してください。 |
| 申請者名 | テスト担当者 | |
| ユーザ名 (担当者名) * | <input type="text"/> | 100字まで／全角+申請の手続きを担当する担当者名を入力してください。 |
| メールアドレス * | <input type="text"/> | 半角英数字記号で入力してください。 例) xxxx@xxxxxx ※使用可能な記号: @ (アットマーク)、. (ドット)、- (ハイフン)、_ (アンダースコア) |
| メールアドレス (確認) * | <input type="text"/> | 確認のため、再度同じメールアドレスを入力してください。 |

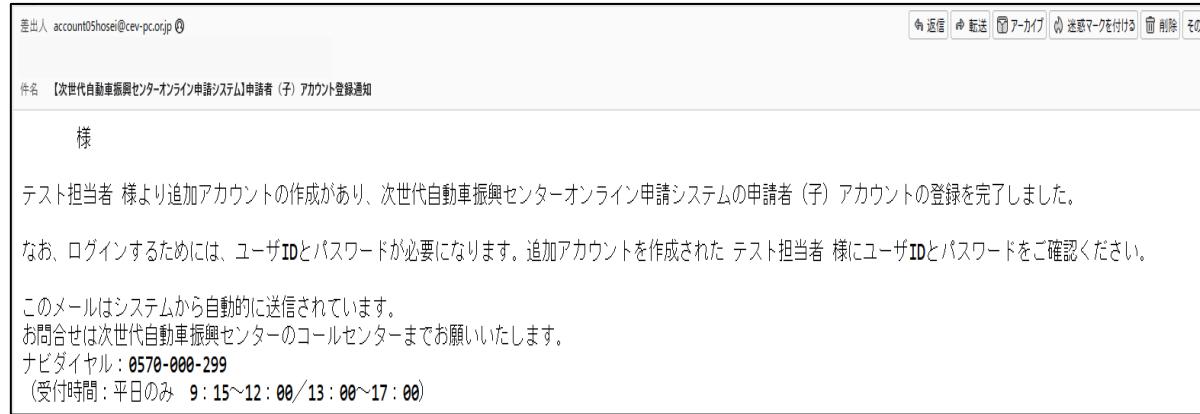
[ポータル画面に戻る](#) 登録



登録ボタンを押すとシステムより追加したアカウントのメールアドレス宛てにメール通知します。

申請者アカウント(親)は、入力したIDとパスワードを追加アカウントの利用者に伝えてください。

追加アカウントの利用者へメールが送付されますので、オンライン申請ログイン画面より申請者アカウント(親)から受領したIDとパスワードを使ってログインします。



※ 注意

メール内にはID、パスワードは記載されていませんので、申請者アカウント(親)へ確認してください。



手続代行者、施工者アカウント作成

追加されていることを確認するためには、メニュー表示切替をクリックしてアカウント管理を表示させます。アカウント一覧ボタンを押すと、登録されたアカウントが一覧となって表示されます。

The screenshot shows the main interface of the 'Charging Infrastructure Business Portal'. On the left, there is a vertical navigation menu under 'アプリ別メニュー' (Application-specific Menus) with several options. One option, 'アカウント管理' (Account Management), is highlighted with a pink arrow pointing to it. At the top right, there are several buttons: 'メニュー表示切替' (Menu Display Switch), 'トップへ戻る' (Return to Top), '操作ガイド充電R5補正' (Operation Guide Charging R5 Correction), and '操作ガイド充電R6' (Operation Guide Charging R6). Below the menu, the title '[充電] 充電インフラ事業一ポータル' (Charging Infrastructure Business Portal) is displayed. In the center, there is a link '申請書の新規作成' (New Application Form Creation) and a button '申請担当者一覧' (List of Application Managers). A pink arrow points to the 'アカウント一覧' (Account List) link below the search bar.

This screenshot shows the 'Account List' page. At the top, there is a search section with fields for 'ユーザID(部分一致)' (User ID (partial match)) and 'ユーザ名(部分一致)' (User Name (partial match)). Below that, a table displays the search results with 2 items found. The table has columns: 'アカウント種別' (Account Type), 'ユーザID' (User ID), 'ユーザ名 (担当者名)' (User Name (Manager Name)), 'メールアドレス' (Email Address), '変更' (Change), and '削除' (Delete). The first row shows '申請者' (Applicant) with User ID '1234567890' and User Name 'テスト'. The second row shows '申請者(子)' (Sub-applicant) with User ID '1234567890' and User Name 'テスト'. Both rows have '変更' and '削除' buttons in the last two columns.