

申請者に関する事項の入力について

メニュー表示切替 トップへ戻る 操作ガイド充電R5補正 操作ガイド充電R6

【充電】申請者情報

管理NO 303755
設置場所名称 次世代車株式会社 ●●駐車場

申請者情報権限
コピー元管理NO []
コピー

申請者に関する事項

郵便番号 * 1030027
住所入力
住所1 * 東京都中央区日本橋
住所2 * ○丁目○番地○号 ○ビル2F
氏名又は名称 * 東京日本橋商事株式会社
氏名又は名称 (フリガナ) * 1990200(シヨウ) 97(シホ) 19
法人番号 0 0000 0000 0000
代表者役職 代表取締役
代表者名 日本橋 次郎
代表者名 (フリガナ) 1990200
連絡先 TEL * 00-0000-0000
連絡先 FAX 00-0000-0000
連絡先 所属 充電インフラ推進部
連絡先 担当姓名 日本橋 二郎
連絡先 担当姓名 (フリガナ) コウノ シロ
連絡先 メールアドレス * aaa@bbb.co.jp

ハイフンなし半角数字 例) 1112222

都道府県・市区町村
丁目・番地・号・ビル名
全角
提出する本人確認書類に記載された申請者名 (法人および法人格をもたないマンション管理組合の場合は名称) を入力してください。
半角カタカナ、氏名の場合は姓と名の間に半角スペースを入力してください。
半角数字で「1桁-4桁-4桁」で入力してください。
全角
提出する本人確認書類に記載された役職を入力してください。
全角
提出する本人確認書類に記載された代表者名を入力してください。
半角カタカナ、姓と名の間に半角スペースを入力してください。
ハイフンあり半角数字 例) 03-1111-2222
日中連絡できるTEL番号を入力してください。
ハイフンあり半角数字 例) 03-1111-2222

全角
半角カタカナ、姓と名の間に半角スペースを入力してください。
半角英数字記号で入力してください。 例) xxxxx@xxxxxx
※使用可能な記号: @ (アットマーク)、.(ドット)、-(ハイフン)、_(アンダースコア)

戻る 一時保存 確定

① 申請者に関する事項について、必要事項を入力してください。*が付いている項目は入力必須項目です。

・申請者が法人の場合、代表者名には本人確認書類に記載のある代表権を持つ方の氏名を入力してください。

・法人番号は、gBizINFO(ジービズインフォ)、法人番号指定通知書、国税庁の法人番号公表サイトなどを参照の上、13桁の番号を入力してください。

・連絡先については、工事施工会社等、申請者と異なる方の連絡先は入力しないでください。

申請者に関する事項に記入した内容と、アップロードする本人確認書類の記載内容に相違がないか、必ず確認してください。

例) 「株式会社」の有無や、住所番地の記載漏れ等

申請者に関する事項について

1.住所、2.氏名または名称、3.代表者名は申請者の区分により入力していただく内容が異なります。

下に示す表を参考にして入力してください。

申請者に関する事項	
郵便番号 *	<input type="text" value="1030027"/> ハイフンなし半角数字 例) 1112222
住所1 *	<input type="button" value="住所入力"/> <input type="text" value="東京都中央区日本橋"/> 都道府県・市区町村
住所2 *	<input type="text" value="〇丁目〇番地〇号 〇〇ビル2F"/> 丁目・番地・号・ビル名
氏名又は名称 *	<input type="text" value="東京日本橋商事株式会社"/> 全角 提出する本人確認書類に記載された申請者名（法人および法人格をもたないマンション管理組合の場合は名称）を入力してください。
氏名又は名称（フリガナ） *	<input type="text" value="トウキョウニシホシヨウジカブシカイシャ"/> 半角カタカナ、氏名の場合は姓と名の間に半角スペースを入力してください。
法人番号	<input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0000"/> <input type="text" value="0000"/> <input type="text" value="0000"/> 半角数字で「1桁-4桁-4桁-4桁」で入力してください。
代表者役職	<input type="text" value="代表取締役"/> 全角 提出する本人確認書類に記載された役職を入力してください。
代表者名	<input type="text" value="日本橋 太郎"/> 全角 提出する本人確認書類に記載された代表者名を入力してください。
代表者名（フリガナ）	<input type="text" value="ニシホシ 900"/> 半角カタカナ、姓と名の間に半角スペースを入力してください。
連絡先 TEL *	<input type="text" value="00-0000-0000"/> ハイフンあり半角数字 例) 03-1111-2222 日中連絡できるTEL番号を入力してください。
連絡先 FAX	<input type="text" value="00-0000-0000"/> ハイフンあり半角数字 例) 03-1111-2222

	地方公共団体	個人	法人・リース会社 (マンション管理組合法人含む)		法人格をもたない マンション管理組合
			法人の場合	マンション管理組合の場合	
1. 住所1, 2	地方公共団体の所在地	個人の住所	法人の住所	マンション管理組合法人の住所	マンション管理組合の住所※1
2. 氏名又は名称	役所名等	個人名	法人名	マンション管理組合法人の名称	マンション管理組合法名
3. 代表者名	都道府県知事、市長等	<空欄>	代表取締役等	マンション管理組合法人代表者名	マンション管理組合の代表者名

※1 法人格をもたないマンション管理組合の住所について
マンション管理組合の住所を入力してください。

マンション管理組合と契約している外部の管理会社など、マンション管理組合以外の住所は記載しないでください。

アップロード書類について

連絡先 担当名 (フリガナ)	<input type="text" value="こむらばん 01"/>	半角カタカナ、姓と名の間に半角スペースを入力してください。
連絡先 メールアドレス	<input type="text" value="aaa@bbb.co.jp"/>	半角英数字記号で入力してください。 例) xxxxx@xxxxxx ※使用可能な記号: @(アットマーク)、.(ドット)、-(ハイフン)、_(アンダースコア)
アップロード書類		
申請者: 本人確認書類		
<input type="button" value="アップロード"/>	②-1	
申請者: 法人番号を証する書類		
<input type="button" value="アップロード"/>	②-2	
支社支店等確認書類		
<input type="button" value="アップロード"/>	②-3	
<input type="button" value="戻る"/>	<input type="button" value="一時保存"/>	<input type="button" value="確定"/>

②-1 本人確認書類をアップロードしてください。

②-2 申請者が法人の場合、本人確認書類とあわせて 法人番号を証する書類のアップロードもおこなってください。

・アップロードしたファイルを差し替えたい場合、再度ファイルをアップロードしてください。

・複数枚の書類をアップロードする場合、1つのファイルにまとめてアップロードしてください。

②-3 支庁・支社からの申請で履歴事項全部証明書等に支庁・支社の記載がない場合は、その支庁・支所・出張所等および支社・支店等が存在することが確認できる書類(事業・営業証明、納税証明書、会社案内の組織図等)をアップロードしてください。

アップロード書類	
❌	<input type="checkbox"/> 「マイナンバーカード」および「住民票」を提出する場合、個人番号が記載されていないことを確認しました。
申請者: 本人確認書類	
<input type="button" value="アップロード"/>	

❌ 申請者区分が「個人」「法人格を持たない管理組合」の場合、チェック項目が表示されます。チェックをしないと確定ボタンが押せません。(申請者区分が上記に該当しない場合は表示されません。)

アップロードの手順について



③ 「ファイルを選択」ボタンを押して、アップロードするファイルを指定します。

④ ファイルを指定後、アップロードボタンを押してください。

入力完了後の処理手順について

5 必要な項目の入力、書類のアップロードを行った後、確定ボタンを押してください。（確定ボタンを押さないまま戻るボタンを押すと、入力した項目やアップロードした書類が保存されません。再度入力やアップロードが必要となります）

・入力を一旦中断する場合は、一時保存ボタンを押すことで入力内容を保存することができます。
この場合、すべての項目を入力した後、忘れずに確定ボタンを押してください。

メニュー表示切替 トップへ戻る 操作ガイド充電R5補正 操作ガイド充電R6

【充電】申請者情報

管理NO 303755
設置場所名称 次世代車株式会社 ●●駐車場

申請者情報確認
コピー元管理NO []
コピー

申請者に関する事項

郵便番号 *	1030027	ハイフンなし半角数字 例) 1112222
住所入力		
住所1 *	東京都中央区日本橋	都道府県・市区町村
住所2 *	〇丁目〇番地〇号 〇〇ビル2F	丁目・番地・号・ビル名
氏名又は名称 *	東京日本橋商株式会社	全角 提出する本人確認書類に記載された申請者名（法人および法人格をもたないマンション管理組合の場合は名称）を入力してください。
氏名又は名称（フリガナ） *	トウキョウニシホウショウガキカイ	半角カタカナ、氏名の場合は姓と名の間に半角スペースを入力してください。
法人番号	0 0000 0000 0000	半角数字で「1桁-4桁-4桁-4桁」で入力してください。
代表者役職	代表取締役	全角 提出する本人確認書類に記載された役職を入力してください。
代表者名	日本橋 太郎	全角 提出する本人確認書類に記載された代表者名を入力してください。
代表者名（フリガナ）	ニシホウ 太郎	半角カタカナ、姓と名の間に半角スペースを入力してください。
連絡先 TEL *	00-0000-0000	ハイフンあり半角数字 例) 03-1111-2222 日中連絡できるTEL番号を入力してください。
連絡先 FAX	00-0000-0000	ハイフンあり半角数字 例) 03-1111-2222
連絡先 所属	充電インフラ推進部	
連絡先 担当姓名	日本橋 二郎	全角
連絡先 担当姓名（フリガナ）	ニシホウ ジロウ	半角カタカナ、姓と名の間に半角スペースを入力してください。
連絡先 メールアドレス *	aaa@bbb.co.jp	半角英数字記号で入力してください。 例) xxxxx@xxxxxx ※使用可能な記号: @ (アットマーク)、. (ドット)、- (ハイフン)、_ (アンダースコア)

アップロード書類
申請者：本人確認書類

戻る 一時保存 確定