

## リース使用・賃借者：役員名簿の作成

リース使用・賃借者が法人の場合は役員名簿のデータ作成が必要です。

メニュー表示切替 トップへ戻る 操作ガイド充電R5補正 操作ガイド充電R6

【充電】リース使用・賃借者：役員名簿

管理NO 114068  
設置場所名称 日本橋商事株式会社 ●●駐車場

役員名簿複製  
コピー元管理NO   ※1

役員名簿に関する事項

会社名 \*  全角  
役職名 \*  提出する本人確認書類に記載された役職を入力してください。  
氏名 \*  全角  
氏名(フリガナ) \*  半角カタカナ、姓と名の間には半角スペースを入力してください。  
生年月日 \*     
性別 \*

2

会社名	役職名	氏名	生年月日	性別	削除
東京日本橋商事株式会社	代表取締役	小林ハシ サアの 日本橋 三郎	1960/04/25	男性	<input type="button" value="削除"/>

戻る 一時保存 確定 3

- 1 本人確認書類を参照して、枠に1名ずつ入力してください。
- 2 全ての項目を入力後、追加ボタンを押してください。
- 3 入力が全て完了しましたら、確定ボタンを押してください。

※1 既に入力済みの申請がある場合は コピー元管理NOにて役員名簿を入力済の申請を選択し、コピーボタンを押すことで、役員名簿のコピーが可能です。

# リース使用・賃借者：役員名簿の作成

役員名簿を記入する際には下記事項に注意して入力してください。

- ・役職名は履歴事項全部証明書等に記載されている通り、正確に入力してください。
  - ⚠代表取締役については、代表取締役、取締役の二重に記載する必要はありません。「代表取締役」のみを入力してください。
- ・申請者と異なる会社に属する役員も、全て入力してください。
- ・履歴事項全部証明書に記載されている全ての役員を入力してください。
  - ⚠ 「執行役員」は、会社法で定められた履歴事項全部証明書等に記載される役員に該当しないため入力不要です。
  - ⚠ 履歴事項全部証明書等に記載されていても、「会計監査人」は入力不要です。
  - ⚠ 履歴事項全部証明書等の下線が引いてある氏名は、現職ではないため入力不要です。

## 役員名簿に記載が必要な役員について

- ・**取締役**
- ・**会計参与**
- ・**監査役**

を指します。

履歴事項全部証明書等に記載されている上記の役員全てを正確に入力してください。

## 社外役員の入力について

社外役員の会社名に関しては下記の通りに入力してください。

- ①所属している会社名を入力する
- ②所属している会社がない場合は、「所属なし」と入力する