

手続代行者情報

手続代行者への依頼を行う場合(手続代行申請)は、手続代行者アカウントの作成が必要です。
また、1つの申請ごとに担当者設定の操作が必要となります。

- ・手続代行者への依頼を行う場合 → 手続代行者、施工者アカウントの追加 および 担当者設定 (1, 2ページ)をおこなってください。その後、手続代行者情報の入力(3ページ)をおこなってください。
- ・手続代行者への依頼を行わない場合 → アカウントの追加や設定は不要です。
手続代行者情報の入力(3ページ)をおこなってください。

① メニュー表示切替

① 追加アカウント作成

管理NO	状態	設置場所住所	設置場所名称	設置場所区分	申請者区分	基本情報	交付申請	状況報告	交付決定	計画変更	実績報告	取止取下	申請削除
30 37 40	交付:作成中	東京都中央区日本橋1-9-9	マンション	(基礎充電)マンション等	法人(マンション管理組合法人を含む)	基本情報	交付申請	状況報告	交付決定	計画変更	実績報告	取止取下	申請削除
30 37 41	交付:到着確認中	東京都中央区日本橋1丁目16-3 木村ビル8F	日本橋駐車場	(基礎充電)マンション等	法人(マンション管理組合法人を含む)	基本情報	交付申請	状況報告	交付決定	計画変更	実績報告	取止取下	申請削除

- ① アカウントの追加について
トップページ
→メニュー表示切替を押す
→サイドバーが開いたらアカウント管理を押す
→追加アカウント作成を押して
手続代行者のアカウントを追加してください。

登録の際はオンライン申請操作ガイド「手続代行者、施工者アカウント作成の手順」を参照してください。

※ 手続代行申請を行う場合は、少なくとも1つ以上の手続代行者アカウントの作成が必要です。

手続代行者の申請担当者設定について

手続代行者アカウントの追加登録後、申請担当者一覧画面で1つの申請ごとに手続代行者を設定します。

メニュー表示切替 トップへ戻る 操作ガイド充電R5補正 操作ガイド充電R6

【充電】充電インフラ事業一ポータル

[申請書の新規作成](#)

2

← こちらをクリックすると申請書を検索することができます

申請書一覧

検索結果：1件

管理NO	状態	設置場所住所	設置場所名称	設置場所区分	申請者区分	基本情報	交付申請	状況報告	交付決定	計画変更	実績報告	取り取下	申請削除
303740	交付:作成中	東京都中央区日本橋〇丁目〇番〇号	マンション	(基礎充電) マンション等	法人(マンション管理組合法人を含む)	<input type="button" value="基本情報"/>	<input type="button" value="交付申請"/>	<input type="button" value="状況報告"/>	<input type="button" value="交付決定"/>	<input type="button" value="計画変更"/>	<input type="button" value="実績報告"/>	<input type="button" value="取り取下"/>	<input type="button" value="申請削除"/>

2 申請担当者一覧 ボタンを押し、一覧画面を表示させてください。

3 1つの申請ごとに、手続代行者を設定してください。

※ 1つの申請で担当者の設定ができるのは、手続代行者、工事施工会社のどちらかのみとなります。

4 設定が完了したら確定ボタン、もしくは画面下部の一括確定ボタンを押してください。

メニュー表示切替 トップへ戻る 操作ガイド充電R5補正 操作ガイド充電R6

【充電】申請担当者一覧

← こちらをクリックすると申請書を検索することができます

申請担当者一覧

検索結果：1件

管理NO	状態	設置場所住所	設置場所名称	事業	申請者区分	申請者名称	手続代行者	工事施工会社	確定
303740	交付:作成中	東京都中央区日本橋1	マンション	(基礎充電) マンション等	法人(マンション管理組合法人を含む)	東京株式会社	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="確定"/>

4

戻る

手続代行者情報

公募兼交付申請一覧の画面から、書類NO.1200 手続代行者情報の入力を行います。
※手続代行者の依頼を行わない場合でも入力が必要です。

5 手続代行者への依頼について有無を選択してください。

※注意

2ページの申請担当者一覧画面にて手続代行者設の設定をおこなわないと、手続代行者への依頼の「有」で確定することができません。

6 手続代行者への依頼「有」を選択した場合は、手続代行者の情報を入力してください。

7 必要な項目の入力後、確定ボタンを押す。

8 手続代行者「有」「無」どちらでも表示されます。「OK」ボタンを押して完了となります。

fa3dev.charge.cev-pc.or.jp の内容

手続代行者への依頼が「有」の場合

- 書類に関するセンターからの問合せ・訂正依頼などは、申請者および手続代行者に連絡します。

手続代行者への依頼が「無」の場合

- 手続代行者としての申請がなければ、工事施工会社、充電設備販売店であっても申請内容に関する問い合わせに対応できません。
- 工事に関する不備等も申請者ご自身で対応する必要があります。

8

