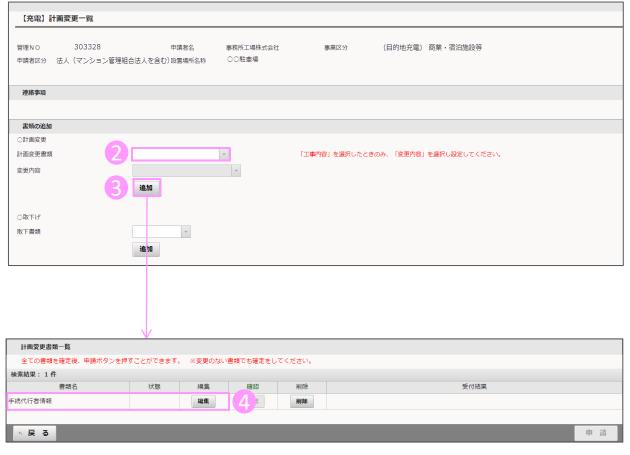
交付決定日以降に、交付決定内容を変更する場合はセンターへ申請し、承認を得る必要があります。



1 オンライン申請システムにアクセスし、 「計画変更」を押してください。

手続代行者情報を変更する場合の手順



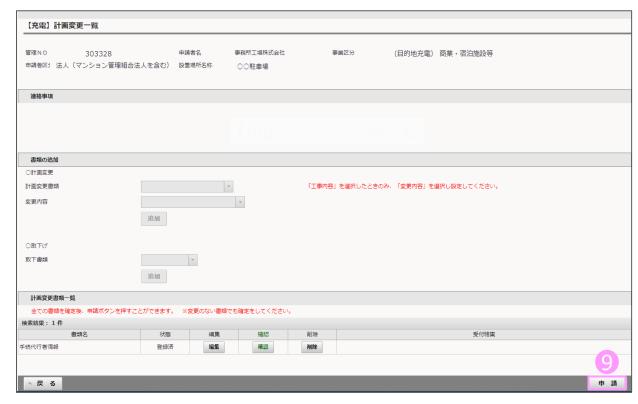
- ② 計画変更書類 「手続代行者情報」を選択します。
- ③「追加」を押すと、下の書類一覧に必要書類と関連書類が表示されます。
- 4 手続代行者情報の「編集」を押してください。

変更する手続代行者情報を入力します。



- 5 手続代行者に関する事項 交付決定された内容がデフォルトで表示されていますので、変更する内容のみを修正 入力してください。
- 変更理由
 今回、手続代行者情報を変更する理由を
 入力してください。
- 7 入力が完了したら「確定」を押してください。

入力が完了したら申請を行います。



∮すべての入力項目、アップロード項目の 登録が完了したら「申請」を押してください。