

申請者に関する事項の入力について

メニュー表示切替 トップへ戻る 操作ガイドV2H

【V2H】申請者情報

管理NO V40928
設置場所名称 日本橋商株式会社 ●●社事務

申請者情報複製
コピー元管理NO
コピー

申請者に関する事項

郵便番号 * 1030027
住所入力
住所1 * 東京都中央区日本橋
住所2 * 〇丁目〇番〇号 〇〇ビル〇F
氏名又は名称 * 日本橋商株式会社
氏名又は名称 (フリガナ) * 日本橋商株式会社
法人番号 0 0000 0000 0000
代表者役職 代表取締役
代表者名 日本橋 一郎
代表者名 (フリガナ) 日本橋 一郎
連絡先 TEL * 03-0000-0000
連絡先 FAX 03-0000-0000
連絡先 所属 充電インフラ推進部
連絡先 担当姓名 日本橋 二郎
連絡先 担当姓名 (フリガナ) 日本橋 二郎
連絡先 メールアドレス * 0000@0000.co.jp

ハイフンなし半角数字 例) 1112222
都道府県・市区町村
丁目・番地・号・ビル名
全角
提出する本人確認書類に記載された申請者名 (法人および法人権をもたないマンション管理組合の場合は名称) を入力してください。
半角カタカナ、氏名の場合は姓と名の間に半角スペースを入力してください。
半角数字で「1桁-4桁-4桁-4桁」で入力してください。
全角
提出する本人確認書類に記載された役職を入力してください。
全角
提出する本人確認書類に記載された代表者名を入力してください。
半角カタカナ、姓と名の間に半角スペースを入力してください。
ハイフンあり半角数字 例) 03-1111-2222
日中連絡できるTEL番号を入力してください。
ハイフンあり半角数字 例) 03-1111-2222

全角
半角カタカナ、姓と名の間に半角スペースを入力してください。
半角英数字記号で入力してください。 例) xxxxxx@xxxxxx
※使用可能な記号: @ (アットマーク)、.(ドット)、-(ハイフン)、_(アンダースコア)

アップロード書類
戻る 一時保存 確定

① 申請者に関する事項について、必要事項を入力してください。*****が付いている項目は入力必須項目です。

・申請者が法人の場合、代表者名には本人確認書類に記載のある代表権を持つ方の氏名を入力してください。

・法人番号は、gBizINFO(ジービズインフォ)、法人番号指定通知書、国税庁の法人番号公表サイトなどを参照の上、13桁の番号を入力してください。

・連絡先については、工事施工会社等申請者と異なる方の連絡先は入力しないでください。

申請者に関する事項に記入した内容と、アップロードする本人確認書類の記載内容に相違がないか、必ず確認してください。
例) 「株式会社」の有無や、住所番地の記載漏れ等

申請者に関する事項について

1.住所、2.氏名または名称、3.代表者名は申請者の区分により入力していただく内容が異なります。
下に示す表を参考にして入力してください。

申請者に関する事項	
郵便番号 *	1030027
住所1 *	東京都中央区日本橋
住所2 *	〇丁目〇番〇号 〇〇ビル〇F
氏名又は名称 *	日本橋商事株式会社
氏名又は名称 (フリガナ) *	ニホバシヤウジカガイシャ
法人番号	0 0000 0000 0000
代表者役職	代表取締役
代表者名	日本橋 一郎
代表者名 (フリガナ)	ニホバシ ヤウジ
連絡先 TEL *	03-0000-0000
連絡先 FAX	03-0000-0000
連絡先 所属	充電インフラ推進部
連絡先 担当者名	日本橋 二郎
連絡先 担当者名 (フリガナ)	ニホバシ ヤウジ
連絡先 メールアドレス *	aaaa@bbb.cc.jp

	地方公共団体	個人	法人・リース会社 (マンション管理組合法人含む)		法人格をもたない マンション管理組合
			法人の場合	マンション管理組合の場合	
1. 住所1, 2	地方公共団体の所在地	個人の住所	法人の住所	マンション管理組合法人の住所	マンション管理組合の住所※1
2. 氏名又は名称	役所名等	個人名	法人名	マンション管理組合法人の名称	マンション管理組合法人名
3. 代表者名	都道府県知事、市長等	<空欄>	代表取締役等	マンション管理組合法人代表者名	マンション管理組合の代表者名

※1 法人格をもたないマンション管理組合の住所について
マンション管理組合の住所を入力してください。
マンション管理組合と契約している外部の管理会社など、マンション管理組合以外の住所は記載しないでください。

アップロード書類について

アップロード書類

申請者：本人確認書類

アップロード **2-1**

申請者：法人番号を証する書類

アップロード **2-2**

支社支店等確認書類

アップロード

戻る 一時保存 確定

2-1 本人確認書類をアップロードしてください。

2-2 申請者が法人の場合、本人確認書類とあわせて法人番号を証する書類のアップロードも行ってください。

※申請者が法人の場合の本人確認書類は、履歴事項全部証明または現在事項全部証明書(3ヶ月以内発行のものに限る)のいずれかとなります。運転免許証等ではありませんのでご注意ください。

アップロード書類

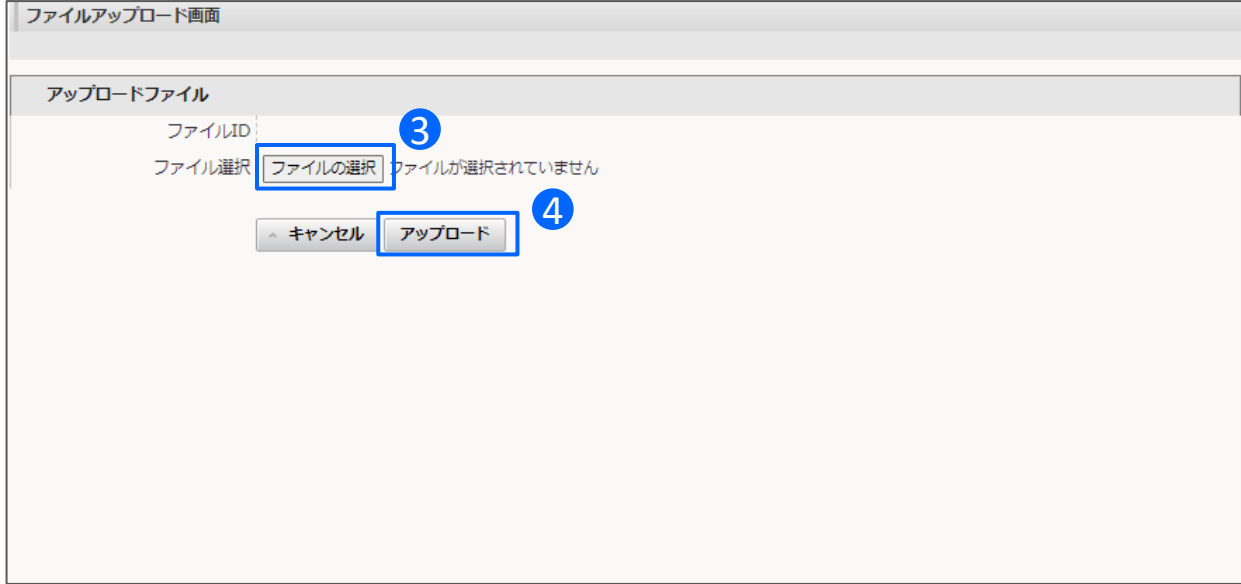
※ マイナンバーカード」および「住民票」を提出する場合、個人番号が記載されていないことを確認しました。

申請者：本人確認書類

アップロード

※申請者区分が「個人」「法人格を持たない管理組合」の場合、チェック項目が表示されます。チェックをしないと確定ボタンが押せません。(申請者区分が上記に該当しない場合は表示されません。)

アップロードの手順について



3 ファイルを選択ボタンを押して、アップロードするファイルを指定します。

4 ファイルを指定後、アップロードボタンを押してください。

入力完了後の処理手順について

5 必要な項目の入力、書類のアップロードを行った後、確定ボタンを押してください。
 (確定を押さないまま戻るボタンを押すと、入力した項目やアップロードした書類が保存されません。再度入力やアップロードが必要となります)

・入力を一旦中断する場合は、一時保存ボタンを押すことで入力内容を保存することができます。
 ※この場合、すべての項目を入力した後、忘れずに確定ボタンを押してください。

The screenshot shows a web application form for applicant information. At the top right, there are links for 'メニュー表示切替', 'トップへ戻る', and '操作ガイドV2H'. The main form is titled '【V2H】申請者情報' and contains several sections:

- 管理NO**: V40928
- 設置場所名称**: 日本橋商社株式会社 ●●社事務
- 申請者情報複製**: Includes a dropdown menu and a 'コピー' button.
- 申請者に関する事項**: This is the largest section, containing multiple rows of input fields:
 - 郵便番号**: 1030027 (with a '住所入力' button and a note: 'ハイフンなし半角数字 例) 1112222')
 - 住所1**: 東京都中央区日本橋 (with a note: '都道府県・市区町村')
 - 住所2**: 〇丁目〇番〇号 〇〇ビル〇F (with a note: '丁目・番地・号・ビル名')
 - 氏名又は名称**: 日本橋商社株式会社 (with a note: '全角 提出する本人確認書類に記載された申請者名 (法人および法人格を有しないマンション管理組合の場合は名称) を入力してください。') and '半角カタカナ、氏名の場合は姓と名の間に半角スペースを入力してください。')
 - 氏名又は名称 (フリガナ)**: 日本橋商社株式会社 (with a note: '半角カタカナ、氏名の間に半角スペースを入力してください。')
 - 法人番号**: 0 0000 0000 0000 (with a note: '半角数字で『1桁-4桁-4桁-4桁』で入力してください。')
 - 代表者役職**: 代表取締役 (with a note: '全角 提出する本人確認書類に記載された役職を入力してください。')
 - 代表者名**: 日本橋 一郎 (with a note: '全角 提出する本人確認書類に記載された代表者名を入力してください。')
 - 代表者名 (フリガナ)**: 日本橋 一郎 (with a note: '半角カタカナ、姓と名の間に半角スペースを入力してください。')
 - 連絡先 TEL**: 03-0000-0000 (with a note: 'ハイフンあり半角数字 例) 03-1111-2222 日中連絡できるTEL番号を入力してください。')
 - 連絡先 FAX**: 03-0000-0000 (with a note: 'ハイフンあり半角数字 例) 03-1111-2222')
 - 連絡先 所属**: 充電インフラ推進部 (with a note: '全角')
 - 連絡先 担当姓名**: 日本橋 二郎 (with a note: '全角')
 - 連絡先 担当姓名 (フリガナ)**: 日本橋 二郎 (with a note: '半角カタカナ、姓と名の間に半角スペースを入力してください。')
 - 連絡先 メールアドレス**: nana@ddd.cc.jp (with a note: '半角英数字記号で入力してください。 例) xxxxx@xxxxxx ※使用可能な記号: @ (アットマーク), (ドット), -(ハイフン), _ (アンダースコア)')
- アップロード書類**: At the bottom, there are buttons for '戻る', '一時保存', and '確定'. The '確定' button is highlighted with a blue circle and the number 5.