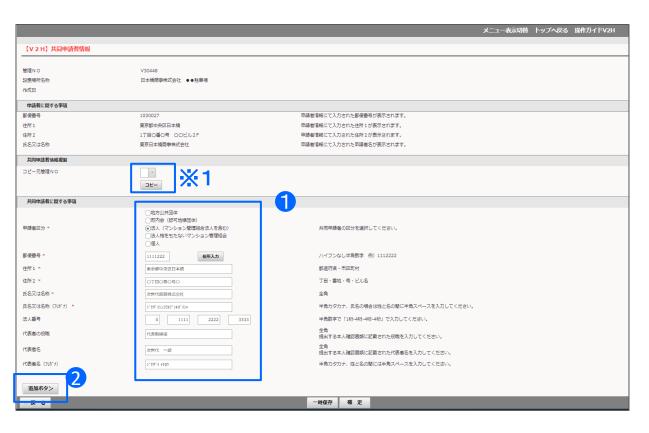
## 共同申請者に関する事項について

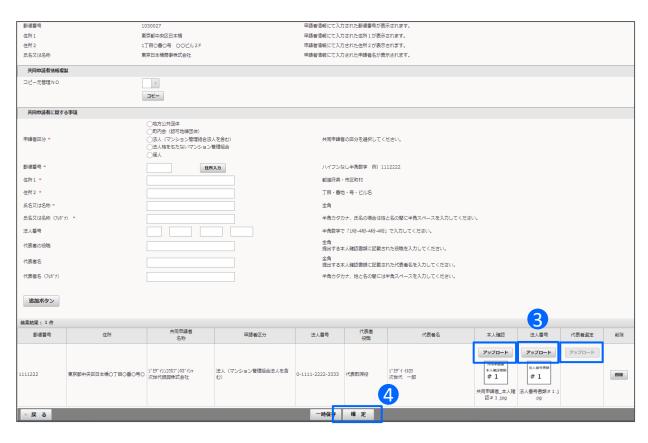
※複数の共同申請者がある場合は 1社ずつ入力し、追加ボタンを押して全ての共同申請者を追加してください。



※1 複数の申請がある場合は コピー元管理Noにて入力済の共同申請者情報がある申請を選択し、コピーボタンを押すことで、コピーが可能です。

- 1 共同申請者に関する事項について、必要事項を入力してください。
- \*が付いている項目は入力必須項目です。
- ・共同申請者が法人の場合、代表者名に は本人確認書類に記載のある代表権を持 つ方の氏名を入力してください。
- ・法人番号は、gBizINFO(ジービズインフォ)、 法人番号指定通知書、国税庁の法人番号 公表サイトなどを参照の上、13桁の番号を 入力してください。
- ・入力する項目とアップロードする本人確認 書類に相違がないか確認してください。 (特に、名称の「株式会社」の有無や、住所、 番地の記載漏れ等に注意してください。)
- ・連絡先については、工事施工会社等、共同申請者と異なる方の連絡先は入力しないでください。
- 2 必要事項の入力が終わったら、追加ボタンを押してください。

## アップロード書類について



3 共同申請者の本人確認書類(必須)

共同申請者が法人の場合は、法人番号を 証する書類・代表者が選定されたことを証 する書類(※)のアップロードを行ってください。

※共同申請者が法人格を持たないマンション管理組合の場合、本人確認書類および代表者が選定されたことを証する書類が必要です。

4 アップロードの完了後、確定ボタンを押してください。