

リース使用・賃借者：役員名簿

リース使用・賃借者が法人の場合は役員名簿のデータ作成が必要です。

メニュー表示切替 トップへ戻る 操作ガイドV2H

[V2H] リース使用・賃借者：役員名簿

管理NO V30448
設置場所名称 日本橋商事株式会社 ●●駐車場

役員名簿複製

コピー元管理NO ※

役員名簿に関する事項

会社名* ① 全角
提出する本人確認書類に記載された役職を入力してください。

役職名* 全角

氏名* 全角

氏名(フリガナ)* 半角カタカナ、姓と名の間には半角スペースを入力してください。

生年月日*

性別*

②

会社名	役職名	氏名	生年月日	性別	削除
日本橋リース株式会社	代表取締役	株式会社 490 日本橋 一郎	1970/05/24	男性	<input type="button" value="削除"/>

③

戻る 一時保存 確定

- ① 本人確認書類を参照して、枠に1名ずつ入力してください。
- ② すべての項目を入力後、追加ボタンを押してください。
- ③ 入力がすべて完了しましたら、確定ボタンを押してください。

※ 複数の申請がある場合は **コピー元管理No**にて入力済の役員名簿がある申請を選択し、**コピーボタン**を押すことで、コピーが可能です。

リース使用・賃借者：役員名簿

役員名簿を入力する際には下記事項に注意してください。

- ・役職名は履歴事項全部証明書等に記載されている通り、正確に入力してください。
下記のような場合は、お認めできませんので注意してください。

例)履歴事項全部証明書等では【代表取締役】と記載されているが、役員名簿では【取締役】と入力されている。(履歴事項全部証明書等に同一人物で代表取締役と取締役の両方が記載されている場合は【代表取締役】のみを入力してください。)

- ・**申請者と異なる会社に属する役員**も、すべて入力してください。



- ・履歴事項全部証明書等に記載されているすべての役員を入力してください。

⚠ 【執行役員】は、会社法で定められた履歴事項全部証明書等に記載される役員に該当しないため入力不要です。



履歴事項全部証明書等に記載されていても、【**会計監査人**】は**入力不要**です。

履歴事項全部証明書等の下線が引いてある氏名は、**現職ではないため入力不要**です。

役員名簿に入力が必要な役員とは、

- ・**取締役**
- ・**会計参与**
- ・**監査役**

をいいます。

履歴事項全部証明書等に記載されている役員すべてを正確に入力してください。

社外について

社外の会社名に関しては下記の通りに入力してください。

- ①所属している会社名を入力
- ②所属している会社がない場合は、【所属なし】と入力