

手続代行者情報

手続代行者への依頼を行う場合(手続代行申請)は、手続代行者アカウントの追加の作成を行い、1つの申請ごとに担当者設定の操作が必要です。

- ・手続代行者への依頼を行う場合 → 手続代行者アカウントの追加および担当者設定(1, 2ページ)をおこなってください。その後、手続代行者情報の入力(3ページ)をおこなってください。
- ・手続代行者への依頼を行わない場合 → アカウントの追加や設定は不要です。手続代行者情報の入力(3ページ)をおこなってください。

メニュー表示切替

【V2H】V2H充放電設備設置事業一ポータル

申請書の新規作成

← こちらをクリックすると申請書を検索することができます

申請書一覧

検索結果：2 件

管理NO	状態	設置場所住所	設置場所名称	設置場所区分	申請者区分	確認	交付申請	状況報告	交付決定	計画変更	実績
V30386	交付:作成中	東京都中央区日本橋〇丁目〇番〇号	日本橋商事株式会社 ●●駐車場	その他施設	法人(マンション管理組合法人を含む)	基本情報	交付申請	状況報告	交付決定	計画変更	実績
V30448	交付:作成中	東京都中央区日本橋〇丁目〇番〇号	日本橋商事株式会社 ●●駐車場	その他施設	リース会社	基本情報	交付申請	状況報告	交付決定	計画変更	実績

- ① アカウントの追加について
トップページ
→メニュー表示切替を押す
→サイドバーが開いたらアカウント管理を押す
→追加アカウント作成を押して
手続代行者のアカウントを追加してください。

登録の際はオンライン申請操作ガイド「手続代行者、施行者アカウント作成の手順」を参照してください。

※ 手続代行申請を行う場合は、少なくとも1つ以上の手続代行者アカウントの作成が必要です。

手続代行者情報

手続代行者の担当者設定について

手続代行者アカウントの追加作成後、申請担当者一覧画面で1つの申請ごとに手続代行者を設定します。

メニュー表示切替 トップへ戻る 操作ガイドV2H

【V2H】V2H充放電設備設置事業一ポータル

申請書の新規作成

2

← こちらをクリックすると申請書を検索することができます

申請書一覧
検索結果：2件

管理NO	状態	設置場所住所	設置場所名称	設置場所区分	申請者区分	確認	交付申請	状況報告	交付決定	計画変更	実績報告	取止取下	申請削除
V30386	交付:作成中	東京都中央区日本橋 〇丁目〇番〇号	日本橋商事株式会社 ●● 駐車場	その他施設	法人(マンション管理組合法人を含む)	<input type="button" value="基本情報"/>	<input type="button" value="交付申請"/>	<input type="button" value="状況報告"/>	<input type="button" value="交付決定"/>	<input type="button" value="計画変更"/>	<input type="button" value="実績報告"/>	<input type="button" value="取止取下"/>	<input type="button" value="申請削除"/>
V30448	交付:作成中	東京都中央区日本橋 〇丁目〇番〇号	日本橋商事株式会社 ●● 駐車場	その他施設	リース会社	<input type="button" value="基本情報"/>	<input type="button" value="交付申請"/>	<input type="button" value="状況報告"/>	<input type="button" value="交付決定"/>	<input type="button" value="計画変更"/>	<input type="button" value="実績報告"/>	<input type="button" value="取止取下"/>	<input type="button" value="申請削除"/>

2 申請担当者一覧ボタンを押して、一覧画面を表示させてください。

3 1つの申請ごとに、手続代行者を割り当ててください。

※1つの申請で担当者割り当てができるのは、手続代行者、工事施工会社のどちらかのみとなります。

4 設定が完了したら確定ボタンもしくは画面下部の一括確定ボタンを押してください。

メニュー表示切替 トップへ戻る 操作ガイドV2H

【V2H】申請担当者一覧

← こちらをクリックすると申請書を検索することができます

申請担当者一覧
検索結果：2件

管理NO	状態	設置場所住所	設置場所名称	設置場所区分	申請者区分	申請者名称	手続代行者	工事施工会社	
V30386	交付:作成中	東京都中央区日本橋〇丁目〇番〇号	日本橋商事株式会社 ●● 駐車場	その他施設	法人(マンション管理組合法人を含む)	日本橋太郎	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="button" value="確定"/>
V30448	交付:作成中	東京都中央区日本橋〇丁目〇番〇号	日本橋商事株式会社 ●● 駐車場	その他施設	リース会社	東京日本橋商事株式会社	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="button" value="確定"/>

4

戻る

手続代行者情報

交付申請一覧の画面から、書類NO:1200 手続代行者情報の入力を行います。
※手続代行者の依頼を行わない場合でも入力が必要です。

【V2H】手続代行者情報

管理NO V30448
 設置場所名称 日本橋商事株式会社 ●●●●●●●●

申請者に関する事項

郵便番号 1030027 申請者情報にて入力された郵便番号が表示されます。
 住所1 東京都中央区日本橋 申請者情報にて入力された住所1が表示されます。
 住所2 1丁目○番○号 ○ビル2F 申請者情報にて入力された住所2が表示されます。
 氏名又は名称 東京日本橋商事株式会社 申請者情報にて入力された申請者名が表示されます。

手続代行者に関する事項

手続代行者へ依頼する場合は、先にポータル画面にある「申請担当者一覧」で依頼する手続代行者アカウントの設定をする必要があります。

届出日 「確定」ボタンを押した日が自動で印字されます。
 例) 2023/06/01
 手続代行者への依頼の有無を選択してください。

手続代行者への依頼 * 有 無

コピー元管理NO コピー

郵便番号 住所入力

住所1

住所2

手続代行者法人名等

手続代行者法人名等(フリガナ)

連絡先 TEL

連絡先 FAX

連絡先 所属

連絡先 担当者名

連絡先 担当者名(フリガナ)

連絡先 メールアドレス

ハイフンなし半角数字 例) 1112222
 郵便局県・市区町村
 丁目・番地・号・ビル名
 全角
 半角カタカナ、姓と名の間に半角スペースを入力してください。
 ハイフンあり半角数字 例) 03-1111-2222
 日中連絡できるTEL番号を記入してください。
 ハイフンあり半角数字 例) 03-1111-2222
 全角
 半角カタカナ、姓と名の間に半角スペースを入力してください。
 半角英数字記号で入力してください。 例) xxxxx@xxxxxx
 ※記号: @(アットマーク)、.(ドット)、-(ハイフン)、_(アンダースコア)

戻る 一時保存 確定

5 手続代行者への依頼について有無を選択してください。

※注意
 2ページの申請担当者一覧画面にて手続代行者の設定をおこなわないと、手続代行者への依頼の「有」で確定することができません。

6 手続代行者への依頼「有」を選択した場合は、手続代行者の情報を入力してください。

7 必要な項目の入力後、確定ボタンを押してください。

8 手続代行者「有」「無」どちらでも表示されます。「OK」ボタンを押して完了となります。

fa3dev.charge.cev-pc.or.jp の内容

手続代行者への依頼が「有」の場合
 ・書類に関するセンターからの問合せ・訂正依頼などは、申請者および手続代行者に連絡します。

手続代行者への依頼が「無」の場合
 ・手続き代行者としての申請がなければ、工事施工会社、充電設備販売店であっても申請内容に関する問い合わせに対応はできません。
 ・工事に関する不備等も申請者ご自身で対応する必要があります。

8

OK

キャンセル