

交付決定日後に、交付決定内容を変更する場合はセンターへ申請し承認を得る必要があります。

【V2H】V2H充放電設備設置事業一ポータル

[申請書の新規作成](#)

[申請担当者一覧](#)
[不備検索](#)

← [こちらをクリックすると申請書を検索することができます](#)

申請書一覧

検索結果：1件

1

管理NO	状態	設置場所住所	設置場所名称	設置場所区分	申請者区分	基本情報	交付申請	状況報告	交付決定	計画変更	実績報告	取止取下	申請削除
	実済待ち			個人宅	個人	基本情報	交付申請	状況報告	交付決定	計画変更	実績報告	取止取下	申請削除

1

[事業選択画面へ戻る](#)

1 オンライン申請システムにアクセスし、ポータル画面で「計画変更」を押してください。

申請者情報を変更する場合の手順

【V2H】計画変更一覧

管理NO	V30627	申請者名	次世代 太郎	設置場所区分	地方公共団体・町内会等施設
申請者区分	リース会社	設置場所名称	日本橋駐車場		

連絡事項

書類の追加

計画変更

計画変更書類

変更内容

2 申請者情報

3 追加

個人宅以外の場合は、「工事内容」を選択したときのみ、「変更内容」を選択し設定してください。

取下げ

取下げ書類

追加

計画変更書類一覧

全ての書類を確定後、申請ボタンを押すことができます。 ※変更のない書類でも確定をしてください。

検索結果：2 件

書類名	状態	編集	削除	受付結果
申請者情報	登録済	4 編集	削除	
申請者：役員名簿	登録済	5 編集		

戻る 申請

- 2 計画変更書類
「申請者情報」を選択します。
- 3 「追加」を押すと、下の書類一覧に必要な書類と関連書類が表示されます。
- 4 必要書類
申請者情報の「編集」を押してください。
- 5 関連書類
申請者：役員名簿
申請者情報の変更に伴い、役員名簿を変更する必要がある場合は、「編集」を押して画面を開き、修正してください。

※変更の必要がない場合は、「編集」を押して画面を開き、修正せずに「確定」を押してください。

変更する申請者情報を入力します。

【V2H】申請者情報(変更届出)

管理NO V30627
設置場所名称 日本橋駐車場

申請者情報検索
コピー元管理NO

申請者に関する事項

郵便番号 * 0000000

住所1 * 神奈川県横浜市

住所2 * ○丁目

氏名又は名称 * 次世代 太郎

氏名又は名称(フリガナ) * ジェイ 太郎

法人番号 1 2222 3333 4444

代表者役職 代表者 名

代表者名(フリガナ) ジェイ 太郎

連絡先 TEL * 000-0000-1111

連絡先 FAX 000-0000-2222

連絡先 所属 連絡先 所属

連絡先 担当姓名 連絡先 担当名

連絡先 担当姓名(フリガナ) ジェイ 太郎

連絡先 メールアドレス * aaa@aaa aaa

変更理由 *

ハイフンなし半角数字 例) 1112222
都道府県・市区町村
丁目・番地・号・ビル名
全角
提出する本人確認書類に記載された申請者名(法人および法人格をもたないマンション管理組合の場合は名称)を入力してください。
半角カタカナ、氏名の場合は姓と名の間に半角スペースを入力してください。
半角数字で「1桁-4桁-4桁-4桁」で入力してください。
全角
提出する本人確認書類に記載された役職を入力してください。
全角
提出する本人確認書類に記載された代表者名を入力してください。
半角カタカナ、姓と名の間には半角スペースを入力してください。
ハイフンあり半角数字 例) 03-1111-2222
日中連絡できるTEL番号を入力してください。
ハイフンあり半角数字 例) 03-1111-2222
全角
半角カタカナ、姓と名の間には半角スペースを入力してください。
半角英数字記号で入力してください。 例) xxxxxx@xxxxxx
※記号: @ (アットマーク)、. (ドット)、- (ハイフン)、_ (アンダースコア)

戻る 一時保存 確定

6 申請者に関する事項
 交付決定された内容が表示されていますので、変更する内容のみを修正入力してください。

7 変更理由
 今回、申請者情報を変更する理由を入力してください。

変更する申請者情報を入力します。

氏名又は名称 *	次世代 太郎	全角 提出する本人確認書類に記載された申請者名(法人および法人格をもたないマンション管理組合の場合)
氏名又は名称(フリガナ) *	ジゲイ タロウ	半角カタカナ、氏名の場合は姓と名の間に半角スペースを入力してください。
法人番号	1 2222 3333 4444	半角数字で「1桁-4桁-4桁-4桁」で入力してください。
代表者役職	代表者役職	全角 提出する本人確認書類に記載された役職を入力してください。
代表者名	代表者 名	全角 提出する本人確認書類に記載された代表者名を入力してください。
代表者名(フリガナ)	ジゲイ タロウ	半角カタカナ、姓と名の間には半角スペースを入力してください。
連絡先 TEL *	000-0000-1111	ハイフンあり半角数字 例) 03-1111-2222 日中連絡できるTEL番号を入力してください。
連絡先 FAX	000-0000-2222	ハイフンあり半角数字 例) 03-1111-2222
連絡先 所属	連絡先 所属	
連絡先 担当者名	連絡先 担当者	全角
連絡先 担当者名(フリガナ)	ジゲイ タロウ	半角カタカナ、姓と名の間には半角スペースを入力してください。
連絡先 メールアドレス *	aaaa@aaa.aaa	半角英数字記号で入力してください。 例) xxxxxx@xxxxxxxx ※記号: @ (アットマーク)、. (ドット)、- (ハイフン)、_ (アンダースコア)
変更理由 *	担当者変更	

アップロード書類	
本人確認書類	アップロード
本人確認書類 # 1	本人確認書類 # 1.jpg
法人番号を証する書類	アップロード
法人番号書類 # 1	法人番号書類 # 1.jpg

戻る 一時保存 確定

8 アップロード書類
本人確認書類、法人番号を証する書類(法人の場合)、については、計画変更の内容に該当する場合のみアップロードを行ってください。

- 本人確認書類のアップロードが必要な変更内容
- ・郵便番号、住所(転居等)
 - ・氏名又は名称(社名の変更等)
 - ・代表者役職
 - ・代表者名

9 入力が完了したら、「確定」を押してください。

入力が完了したら申請を行います。

【V2H】計画変更一覧

管理NO	V30627	申請者名	次世代 太郎	設置場所区分	地方公共団体・町内会等施設
申請者区分	リース会社	設置場所名称	日本橋駐車場		

連絡事項

書類の追加

計画変更

計画変更書類 個人宅以外の場合は、「工事内容」を選択したときのみ、「変更内容」を選択し設定してください。

変更内容

取下げ

取下書類

計画変更書類一覧

全ての書類を確定後、申請ボタンを押すことができます。 ※変更のない書類でも確定をしてください。

検索結果： 2 件

書類名	状態	編集	確認	削除	受付結果
申請者情報	登録済	<input type="button" value="編集"/>	<input type="button" value="確認"/>	<input type="button" value="削除"/>	
申請者：役員名簿	登録済	<input type="button" value="編集"/>	<input type="button" value="確認"/>		

⑩ すべての入力項目、アップロード項目の登録が完了したら「申請」を押してください。