

交付決定日以降に、交付決定内容を変更する場合はセンターへ申請し承認を得る必要があります。

【V2H】V2H充電設備設置事業—ポータル

[申請書の新規作成](#)

申請担当者一覧
不備検索

← こちらをクリックすると申請書を検索することができます

申請書一覧

検索結果：1件

1

管理NO	状態	設置場所住所	設置場所名称	設置場所区分	申請者区分	基本情報	交付申請	状況報告	交付決定	計画変更	実績報告	取止取下	申請削除
	実績付与			個人宅	個人	基本情報	交付申請	状況報告	交付決定	計画変更	実績報告	取止取下	申請削除

1

+ 事業選択画面へ戻る

1 オンライン申請システムにアクセスし、ポータル画面で「計画変更」を押してください。

リース使用・賃借者情報を変更する場合の手順

【V2H】計画変更一覧

管理NO	V30627	申請者名	次世代 太郎	設置場所区分	地方公共団体・町内会等施設
申請者区分	リース会社	設置場所名称	日本橋駐車場		

連絡事項

書類の追加

計画変更

計画変更書類 **2** リース使用・賃借者情報 個人宅以外の場合は、「工事内容」を選択したときのみ、「変更内容」を選択し設定してください。

変更内容

3

取下げ

取下書類



計画変更書類一覧

全ての書類を確定後、申請ボタンを押すことができます。 ※変更のない書類でも確定をしてください。

検索結果：2 件

書類名	状態	編集	削除	受付結果
リース使用・賃借者情報		4 <input type="button" value="編集"/>	<input type="button" value="削除"/>	
リース使用・賃借者：役員名簿		5 <input type="button" value="編集"/>		

- 2** 計画変更書類
「リース使用・賃借者情報」を選択します。
- 3** 「追加」を押すと、下の書類一覧に必要書類と関連書類が表示されます。
- 4** 必要書類
リース使用・賃借者情報の「編集」を押してください。
- 5** 関連書類
申請者：役員名簿
リース使用・賃借者情報の変更に伴い、役員名簿を変更する必要がある場合は、「編集」を押して画面を開き、修正してください。

※変更の必要がない場合は、「編集」を押して画面を開き、修正せずに「確定」を押してください。

変更するリース使用・賃借者情報を入力します。

【v2H】リース使用・賃借者情報(変更届出)

管理NO V30627
設置場所名称 日本橋駐車場

リース使用・賃借者に関する事項

郵便番号 * 0000000 ハイフンなし半角数字 例) 1112222

住所1 * 埼玉県さいたま市 都道府県・市区町村

住所2 * ○丁目 丁目・番地・号・ビル名

使用・賃借者名 * リース賃借株式会社 全角

使用・賃借者名(フリガナ) * リース賃借アソシエーツ 半角カタカナ、姓と名の間には半角スペースを入力してください。

代表者役職 代表取締役 提出する本人確認書類に記載された役職を入力してください。

代表者名 全角 提出する本人確認書類に記載された代表者名を入力してください。

代表者名(フリガナ) * 代表者名 半角カタカナ、姓と名の間には半角スペースを入力してください。

連絡先 TEL * 00-2222-3333 ハイフンあり半角数字 例) 03-1111-2222
日中連絡できるTEL番号を記入してください。

連絡先 FAX * 00-3333-4444 ハイフンあり半角数字 例) 03-1111-2222

連絡先 所属 賃借部

連絡先 担当書名 賃借本部

連絡先 担当書名(フリガナ) * 担当書名 半角カタカナ、姓と名の間には半角スペースを入力してください。

変更理由 *

アップロード書類

本人確認書類

本人確認書類 # 1

本人確認書類 # 1.jpg

6 申請者に関する事項
交付決定された内容が表示されていますので、変更する内容のみを修正、入力してください。

7 変更理由
今回、リース使用・賃借者情報を変更する理由を入力してください。

8 アップロード書類
本人確認書類については、計画変更の内容に該当する場合のみアップロードを行ってください。

- 本人確認書類のアップロードが必要な変更内容
- ・郵便番号、住所(転居等)
 - ・氏名又は名称(社名の変更等)
 - ・代表者役職
 - ・代表者名

9 入力完了したら、「確定」を押してください。

入力が完了したら申請を行います。

【V2H】計画変更一覧

管理NO	申請者名	設置場所区分	その他施設
申請者区分	設置場所名称		

連絡事項

書類の追加

計画変更

計画変更書類

変更内容

個人宅以外の場合は、「工事内容」を選択したときのみ、「変更内容」を選択し設定してください。

取下げ

取下書類

計画変更書類一覧

全ての書類を確定後、申請ボタンを押すことができます。 ※変更のない書類でも確定をしてください。

検索結果：2 件

書類名	状態	編集	確認	削除	受付結果
リース使用・賃借者情報	登録済	<input type="button" value="編集"/>	<input type="button" value="確認"/>	<input type="button" value="削除"/>	
リース使用・賃借者：役員名簿	登録済	<input type="button" value="編集"/>	<input type="button" value="確認"/>		

⑩ すべての入力項目、アップロード項目の登録が完了したら「申請」を押してください。