

交付決定日以降に、交付決定内容を変更する場合はセンターへ申請し承認を得る必要があります。

【V2H】V2H充放電設備設置事業—ポータル

[申請書の新規作成](#)

申請担当者一覧  
不備検索

← こちらをクリックすると申請書を検索することができます

申請書一覧

検索結果：1件

管理NO	状態	設置場所住所	設置場所名称	設置場所区分	申請者区分	基本情報	交付申請	状況報告	交付決定	計画変更	実績報告	取止取下	申請削除
	実績待ち			個人宅	個人	<a href="#">基本情報</a>	<a href="#">交付申請</a>	<a href="#">状況報告</a>	<a href="#">交付決定</a>	<a href="#">計画変更</a>	<a href="#">実績報告</a>	<a href="#">取止取下</a>	<a href="#">申請削除</a>

事業選択画面へ戻る

① オンライン申請システムにアクセスし、ポータル画面で「計画変更」を押してください。

1

## 申請者:役員名簿の情報を変更する場合の手順

**[V2H] 計画変更一覧**

管理NO	V30627	申請者名	次世代 太郎	設置場所区分	地方公共団体・町内会等施設
申請者区分	リース会社	設置場所名称	日本橋駐車場		

**連絡事項**

**書類の追加**

計画変更

計画変更書類 **2** 申請者:役員名簿 個人宅以外の場合は、「工事内容」を選択したときのみ、「変更内容」を選択し設定してください。

変更内容

**3** 追加

取下げ

取下書類

追加

- 2** 計画変更書類  
「申請者:役員名簿」を選択します。
- 3** 「追加」を押すと、下の書類一覧に必要書類と関連書類が表示されます。
- 4** 変更書類  
申請者:役員名簿  
「編集」を押して、役員名簿の編集を行ってください。  
→3ページ
- 5** 申請者情報  
「編集」を押して、ファイルをアップロードをしてください。  
→4ページ

**計画変更書類一覧**

全ての書類を確定後、申請ボタンを押すことができます。 ※変更のない書類でも確定をしてください。

検索結果: 2 件

書類名	状態	編集	確認	削除	受付結果
申請者:役員名簿		<b>4</b> 編集	確認	削除	
申請者情報		<b>5</b> 編集	確認		

戻る 申請

変更する役員情報を入力します。

**【V2H】申請者:役員名簿(変更届出)**

管理NO V30627  
設置場所名称 日本橋駐車場

**役員名簿複製**  
コピー元管理NO  コピー機能を利用する場合は、変更後の申請管理NOを選択してください。

**役員名簿に関する事項**

会社名 \*

役職名 \*  全角  
提出する本人確認書類に記載された役職を入力してください。

氏名 \*  全角

氏名(フリガナ) \*  半角カタカナ、姓と名の間には半角スペースを入力してください。

生年月日 \*

性別 \*

変更理由 \*

**6**

会社名	役職名	氏名	生年月日	性別	変更理由	削除
次世代振興株式会社	代表取締役	小林ハツタケ 日本橋太郎	1966/04/22	男性		<input type="button" value="削除"/> <b>7</b>

**8**

**6** 追加する役員の項目を入力して、「追加」にて追加してください。

**7** 退任された役員については、「削除」を押して削除してください。

**8** 入力が完了したら、「確定」を押してください。

本人確認書類のアップロードを行います。  
※アップロードできる画像ファイルは「PDF」「JPEG」「PNG」のいずれかになります。

9 申請者情報の「編集」を押してください。

【V2H】計画変更一覧

管理NO	V30627	申請者名	次世代 太郎	設置場所区分	地方公共団体・町内会等施設
申請者区分	リース会社	設置場所名称	日本橋駐車場		

連絡事項

書類の追加

計画変更

計画変更書類   個人宅以外の場合は、「工事内容」を選択したときのみ、「変更内容」を選択し設定してください。

変更内容

取下げ

取下書類

計画変更書類一覧

全ての書類を確定後、申請ボタンを押すことができます。 ※変更のない書類でも確定をしてください。

検索結果：2 件

書類名	状態	編集	確認	削除	受付結果
申請者：役員名簿	登録済	<input type="button" value="編集"/>	<input type="button" value="確認"/>	<input type="button" value="削除"/>	
申請者情報		<input type="button" value="編集"/>	<input type="button" value="確認"/>		

戻る 申請

本人確認書類のアップロードを行います。

※アップロードできる画像ファイルは「PDF」「JPEG」「PNG」のいずれかになります。

住所1 *	神奈川県横浜市鶴見区	都道府県・市区町村
住所2 *	扇島	丁目・番地・号・ビル名
氏名又は名称 *	次世代 太郎	全角 提出する本人確認書類に記載された申請者名(法人および法人格をもたないマンション管理組合の場合は名称)を入力してください。
氏名又は名称(フリガナ) *	ジセダイ タロウ	半角カタカナ、氏名の場合は姓と名の間に半角スペースを入力してください。
法人番号	1 2222 3333 4444	半角数字で「1桁-4桁-4桁-4桁」で入力してください。
代表者役職	代表者役職	全角 提出する本人確認書類に記載された役職を入力してください。
代表者名	代表者 名	全角 提出する本人確認書類に記載された代表者名を入力してください。
代表者名(フリガナ)	ジセダイ タロウ	半角カタカナ、姓と名の間に半角スペースを入力してください。
連絡先 TEL *	090-0000-1111	ハイフンあり半角数字 例) 03-1111-2222 日中連絡できるTEL番号を入力してください。
連絡先 FAX	090-0000-2222	ハイフンあり半角数字 例) 03-1111-2222
連絡先 所属	連絡先 所属	
連絡先 担当者名	連絡先 担当者	
連絡先 担当者名(フリガナ)	ジセダイ タロウ	全角
連絡先 メールアドレス *		半角カタカナ、姓と名の間に半角スペースを入力してください。 半角英数字記号で入力してください。 例) xxxxx@xxxxxx ※記号: @ (アットマーク)、. (ドット)、- (ハイフン)、_ (アンダースコア)
変更理由 *		

---

アップロード書類

本人確認書類

**アップロード** **10**

本人確認書類 # 1

本人確認書類 # 1.jpg

法人番号を証する書類

**アップロード** **11**

戻る 一時保存 **確定**

**10** 本人確認書類の「アップロード」よりファイルをアップロードしてください。

**11** アップロードが完了したら、「確定」を押してください。

入力が完了したら申請を行います。

**【V2H】計画変更一覧**

管理NO V30627 申請者名 次世代 太郎 設置場所区分 地方公共団体・町内会等施設  
 申請者区分 リース会社 設置場所名称 日本橋駐車場

**連絡事項**

**書類の追加**

計画変更  
 計画変更書類    個人宅以外の場合は、「工事内容」を選択したときのみ、「変更内容」を選択し設定してください。  
 変更内容

取下げ  
 取下書類

**計画変更書類一覧**

全ての書類を確定後、申請ボタンを押すことができます。 ※変更のない書類でも確定をしてください。

検索結果： 2 件

書類名	状態	編集	確認	削除	受付結果
申請者：役員名簿	登録済	<input type="button" value="編集"/>	<input type="button" value="確認"/>	<input type="button" value="削除"/>	
申請者情報	登録済	<input type="button" value="編集"/>	<input type="button" value="確認"/>		

12 すべての入力、アップロードが完了したら「申請」を押してください。