

## ■調査の概要

交付決定後、調査メールを送付した時点で実績報告が未提出の方を対象に、実績報告の提出に関する調査を実施いたします。  
※実績報告予定を超過していない方にも一律送付しておりますので、現時点での状況をご回答ください。  
※すでに実績報告を行っている案件は調査対象外となります。  
※申請者、手続代行者どちらでも回答可能です。

調査期間	実績報告期限
第1期:10/30(水)~11/13(水)	11/29(金)
第2期:12/10(火)~12/24(火)	1/31(金)

※本調査は任意のアンケートではなく、調査回答は必須となります。  
また、本調査とは別に、各期限までに実績報告をしていただく必要があります。

## ■調査内容:

- (1)工事内容や申請者情報、設置場所情報の変更について
- (2)工事の完了(進捗状況)について
- (3)補助対象経費の支払い状況について
- (4)実績報告を提出する予定日について
- (5)その他、連絡事項について

# 実績報告の提出に関する調査について

## ■入力方法

第2期の交付申請期間は終了しました。  
[センターHPの「お知らせ」を参照ください。](#)

V2H設置事業

① オンライン申請システムへログインし、事業を選択してください。

② メニュー表示切替  
「メニュー表示切替」を押して、左側にメニューを表示させます。

③ 実績報告の提出に関する調査  
「実績報告調査フォーム」を押してください。

④ 作成  
「作成」を押し、フォーム入力を開始してください。

※ 対象が複数表示されている場合は、全ての対象でフォーム入力が必要です。

■今回調査対象となる一覧画面が表示されます。

### 【充電】実績報告調査対象一覧

← こちらをクリックすると申請書を検索することができます

#### 申請書一覧

管理NO	選定区分	状態	設置場所名称	連絡事項	作成
V11111		未回答	■株式会社○○ビル駐車場		<a href="#">作成</a>

④

## ■ 調査フォームの入力

【充電】実績報告調査入力画面

管理NO V11111  
設置場所名称 ■ ■ 株式会社○○ビル駐車場

連絡事項

<入力の注意>  
日付(予定日)の入力については、交付申請時に申告した予定日に合わせる必要はありません。  
現時点での進捗状況から予定されている日付を入力してください。

交付決定された内容から変更(設備や工事)があって、計画変更を実施しなのまま実績報告を行った場合は、  
実績報告の受付ができない可能性がありますのでご注意ください。

**計画変更の確認**

(1) 補助対象工事の工事内容、申請者情報および設置場所情報に変更はありませんか。

変更「有」  
 変更「無」

「有」の場合、計画変更の提出しましたか。

計画変更「済」  
 計画変更「未」

**工事完了の確認**

(2) 補助対象の工事は完了していますか。


完了  
 未完了

**工事完了の確認**

(2) 補助対象の工事は完了していますか。

完了  
 未完了

「未完了」の場合、完了予定日



**5** 計画変更の確認 \*回答必須  
工事内容の変更有無について、2項目のいずれかにチェックを入れてください。

「有」にチェックを入れた場合は、計画変更の提出についてチェックを入れてください。

※工事内容や申請者情報、設置場所情報に変更がある場合は、計画変更の申請が必要です。

**6** 工事完了の確認 \*回答必須  
工事の完了について、2項目のいずれかにチェックを入れてください。

「未完了」にチェックを入れた場合は、完了予定日を入力する項目が表示されますので、回答日時点の完了予定日を入力してください。

4ページに続く

## ■ 調査フォームの入力(続き)

**支払完了の確認**  
(3)補助対象経費の支払いは完了していますか。  
完了  
未完了  
「未完了」の場合、完了予定日  
 [日付選択]

**実績報告提出予定の確認**  
(4)実績報告予定をお知らせください。  
実績報告予定日  
 [日付選択]

**その他**  
(5)その他、連絡事項がある場合は記入してください。 ※500字まで  
  
ここまでの入力完了したら「確定」ボタンを押してください。 以上で操作は完了となります。  
確定後は変更ができませんのでご注意ください。

戻る 一時保存 確定

**7** 支払完了の確認 \*回答必須  
補助対象経費の支払いについて、2項目のいずれかにチェックを入れてください。

「未完了」にチェックを入れた場合は、完了予定日を入力する項目が表示されますので、回答日時点の完了予定日を入力してください。

**8** 実績報告提出予定の確認 \*回答必須  
実績報告を行う予定日を入力してください。

**9** その他  
その他、調査フォームの入力項目以外で連絡事項がある場合は記入してください。

5ページに続く

## ■ 調査フォームの入力(続き)

**実績報告提出予定の確認**

(4)実績報告予定をお知らせください。

実績報告予定日

2024/12/19

---

**その他**

(5)その他、連絡事項がある場合は記入してください。 ※500字まで

ここまでの入力完了したら「確定」ボタンを押してください。 以上で操作は完了となります。  
確定後は変更ができませんのでご注意ください。

11

10

確定ボタンを押した後は変更ができなくなります。  
入力した内容が正しければ、「OK」ボタンを押して処理を完了してください。

10

OK

キャンセル

10 すべての項目を入力後、「確定」を押してください。

「確定」を押すと、ポップアップ画面が表示されますので「OK」を押してください。

※「OK」を押すと、以後の編集は出来なくなりますので、ご注意ください。

(確定を押さないまま、「戻る」を押すと項目が保存されません。再度入力が必要です。)

入力必須項目を入力しないまま確定した場合は、画面左上にエラーが表示されます。(確定されません)

入力を一旦中断する場合は、「一時保存」を押すことで入力内容を保存することができます。  
この場合、すべての項目を入力後、忘れずに「確定」を押してください。

11 「戻る」を押してください。

■ 調査フォームの入力は完了です。

【充電】実績報告調査対象一覧					
← こちらをクリックすると申請書を検索することができます					
申請書一覧					
管理NO	選定区分	状態	設置場所名称	連絡事項	作成
V11111		回答済	株式会社〇〇ビル駐車場	設置工事および支払いを完了後、すみやかに実績報告を行ってください。 実績報告期限日：2024/1/31	作成

12

13

12 状態欄の表示が「回答済」となったら、完了となります。  
※申請ボタンはありません。

※対象が複数表示されている場合は、全て回答済となるまでフォーム入力を行ってください。

13 調査フォームに入力された内容によって今後対応が必要となる事項が表示されますので、ご確認ください。

■ 状態について

状態	
未回答	→ 一時保存または確定をしていない状態
回答中	→ 一時保存の状態
回答済	→ 確定済である状態

### 連絡事項欄掲載内容の例

すみやかに実績報告を行ってください。  
実績報告期限日：2024/11/29(金)

支払いを完了後、すみやかに実績報告を行ってください。  
実績報告期限日：2024/11/29(金)

設置工事完了後、すみやかに実績報告を行ってください。  
実績報告期限日：2025/1/31(金)

設置工事および支払いを完了後、すみやかに実績報告を行ってください。  
実績報告期限日：2025/1/31(金)

また、計画変更の手続きが必要です。ポータル画面の「計画変更」を押下後、変更事項を選択し、申請をしてください。

なお、交付決定時に付された条件を履行する必要がありますので、忘れずに対応してください。