

リース使用・賃借者：役員名簿の作成

◆リース使用・賃借者が法人の場合は役員名簿のデータ作成が必要です。
履歴事項全部証明書または現在事項全部証明書をお手元にご用意の上、入力してください。

【充電】リース使用・賃借者：役員名簿

管理NO402637

設置場所名称xxリース株式会社

役員名簿複製

コピー元管理NO

コピー

役員名簿に関する事項

会社名*

役職名*

氏名*

氏名(フリガナ)*

生年月日*

性別*

1

全角
提出する本人確認書類に記載された役職を入力してください。
全角
半角カタカナ、姓と名の間に半角スペースを入力してください。

追加

検索結果：4件

会社名	役職名	氏名	生年月日	性別	削除
東京日本橋商事株式会社	代表取締役	コシバシ 知の 日本橋太郎	1970/05/24	男性	削除
東京日本橋商事株式会社	取締役	コシバシ 大河 日本橋大河	1977/04/03	男性	削除
東京日本橋商事株式会社	会計参与	ヤマダ トコ 山田虎子	1962/08/07	女性	削除
東京日本橋商事株式会社	社外監査役	ナガノ 夏男 夏木夏男	1964/08/18	男性	削除

戻る

一時保存

2 確定

商号

虎ノ門商事株式会社

役員に関する事項

東京日本橋商事株式会社

取締役日本橋 大河

取締役日本橋 太郎

代表取締役日本橋 望

代表取締役日本橋 太郎

監査役夏木 夏男
(社外監査役)

会計参与山田 虎子

執行役員合歡 華子

会計監査人川上 夏美

...

 ...入力必要

...

 ...入力不要

- 1 役員名簿に関する事項に1名ずつ入力し、「追加」を押して役員全員の情報を入力してください。
- 2 全ての項目を入力後、「確定」を押してください。

※ **A** 既にリース使用・賃借者：役員名簿を入力済みの申請がある場合は、**コピー元管理NO**にて入力済の申請を選択し、「コピー」を押すと、選択した管理NOのリース使用・賃借者：役員名簿が反映されます。

リース使用・賃借者：役員名簿の作成

※役員名簿を記入する際には下記事項に注意して入力してください。※

■役職名は履歴事項全部証明書等に記載されている通り、正確に入力してください。

代表取締役については、代表取締役、取締役の二重に記載する必要はありません。
「代表取締役」のみを入力してください。

■リース使用・賃借者と異なる会社に属する役員も、すべて入力してください。

■履歴事項全部証明書に記載されているすべての役員を入力してください。

「執行役員」は、会社法で定められた履歴事項全部証明書等に記載される役員に該当しないため入力不要です。

履歴事項全部証明書等に記載されていても、「会計監査人」は入力不要です。

履歴事項全部証明書等の下線が引いてある氏名は、現職ではないため入力不要です。

役員名簿に記載が必要な役員について

・取締役
・会計参与
・監査役

を指します。

履歴事項全部証明書等に記載されている上記の役員すべてを正確に入力してください。

社外役員の入力について

社外役員の会社名に関しては下記の通りに入力してください。

①所属している会社名を入力する

②所属している会社がない場合は、「所属なし」と入力する