

＜申請者の操作＞

メニュー表示切替 トップへ戻る 操作ガイド																														
【V2H】V2H充放電設備設置事業—ポータル																														
申請書の新規作成																														
申請担当者一覧 不備検索																														
← こちらをクリックすると申請書を検索することができます																														
申請書一覧																														
検索結果：2件																														
1 2 <table border="1"> <thead> <tr> <th>管理NO</th> <th>状態</th> <th>区分</th> <th>設置場所住所</th> <th>設置場所名称</th> <th>設置場所区分</th> <th>申請者区分</th> <th>基本情報</th> <th>交付申請</th> <th>状況報告</th> <th>交付決定</th> <th>計画変更</th> <th>実績報告</th> <th>取止取下</th> <th>申請削除</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>V5377 3</td> <td>交付:作成中</td> <td></td> <td>東京都中央区日本橋○丁目○番○号</td> <td>××宅 駐車場</td> <td>個人宅</td> <td>個人</td> <td>基本情報</td> <td>交付申請</td> <td>状況報告</td> <td>交付決定</td> <td>計画変更</td> <td>実績報告</td> <td>取止取下</td> <td>申請削除</td> </tr> </tbody> </table>	管理NO	状態	区分	設置場所住所	設置場所名称	設置場所区分	申請者区分	基本情報	交付申請	状況報告	交付決定	計画変更	実績報告	取止取下	申請削除	V5377 3	交付:作成中		東京都中央区日本橋○丁目○番○号	××宅 駐車場	個人宅	個人	基本情報	交付申請	状況報告	交付決定	計画変更	実績報告	取止取下	申請削除
管理NO	状態	区分	設置場所住所	設置場所名称	設置場所区分	申請者区分	基本情報	交付申請	状況報告	交付決定	計画変更	実績報告	取止取下	申請削除																
V5377 3	交付:作成中		東京都中央区日本橋○丁目○番○号	××宅 駐車場	個人宅	個人	基本情報	交付申請	状況報告	交付決定	計画変更	実績報告	取止取下	申請削除																

④ ポータル画面の「メニュー表示切替」を押してください。

② アプリ別メニューが表示されますので、アカウント管理内の「追加アカウント作成」を押してください。

※注意

追加でアカウントを作成できる権限は、ログイン画面で申請者アカウントを作成した **申請者の代表担当者(＝申請者アカウント(親))のみ**可能です。

アプリ別メニュー

V2H充放電設備設置
補助金申請ポータル
申請書復旧画面
実績報告の提出に関する調査
実績報告調査フォーム
申請状況確認
申請状況確認
アカウント管理
アカウント一覧
追加アカウント作成
パスワード変更

メニュー表示切替

トップへ戻る

操作ガイド

【V2H】V2H充放電設備設置事業—ポータル

申請書の新規作成

申請担当者一覧

不備検索

← こちらをクリックすると申請書を検索することができます

検索結果：2件

1

2

3

管理NO	状態	区分	設置場所住所	設置場所名称	設置場所区分	申請者区分	基本情報	交付申請	状況報告	交付決定	計画変更	実績報告	取止取下	申請削除
V53773	交付:作成中		東京都中央区日本橋〇丁目〇番〇号	xx宅駐車場	個人宅	個人	基本情報	交付申請	状況報告	交付決定	計画変更	実績報告	取止取下	申請削除

※申請者アカウント(親)以外でログインした場合、アカウント管理には「パスワード変更」のみが表示されます。
「追加アカウント作成」が表示されない場合は、ログインしているアカウント種別をご確認ください。

＜申請者の操作＞

追加アカウント作成

アカウント情報

アカウント種別 *

☐ 申請者(子)
☐ 手続代行者
☐ 工事施工会社

ユーザID *

パスワード *

パスワード (確認)

申請者名

ユーザ名 (担当者名) *

メールアドレス *

メールアドレス (確認) *

○ 申請者(子)

○ 手続代行者

○ 工事施工会社

A

B

下記アカウント種類を確認の上、作成するアカウントを選択してください。

ログイン時に利用するユーザIDを入力してください。

ログイン時に利用するパスワードを入力してください。

再度同じパスワードを入力してください。

100字まで/全角+申請の手続きを担当する担当者名を入力してください。

半角英数字記号で入力してください。 例) xxxxx@xxxxxx

※使用可能な記号: @(アットマーク)、.(ドット)、-(ハイフン)、_(アンダースコア)

確認のため、再度同じメールアドレスを入力してください。

□ 追加アカウント

作成された申請者アカウントが親となり、任意で追加のアカウントを作成できます。

追加できるアカウントは 3 種類あります。

① 申請者アカウント (子) : 申請者(社内等)で作業者を追加する場合

② 手続代行者アカウント : 施工会社の中から手続の代行を依頼する場合

③ 施工会社アカウント : 施工会社に工事に関する項目入力を依頼する場合

□ アカウント別の操作権限

アカウントの種類により、下表の通り操作権限が異なります。

※「確定」ボタンのみ不可

	追加 アカウント	申請書作成		その他の操作					アップロードファイルの閲覧
		申請 ボタン	新規 作成	基本情報	書類 作成	工事 案件	工事 申請	アップ ロード	
申請者アカウント (親)	○	○	○	○	○	○	○	○	○
申請者アカウント (子)	×	○	○	○	○	○	○	○	○
手続代行者 アカウント	×	×	○	担当者設定済 ○ 担当者未設定 ×	○	△*	○	○	○
施工者 アカウント	×	×	×	×	×	×	○	×	図面、要部写真 ○ 図面、要部写真以外 ×

※詳細は、オンライン申請操作ガイドを確認してください。

□ アカウントの設定

申請者アカウント(親)、申請者アカウント(子)は、設定なしで申請の操作が可能。

手続代行者アカウント、施工者アカウントを追加作成後、担当者の設定をすることによりその申請の操作が可能。

ただし、1つの申請で担当者を設定できるのは、手続代行者もしくは施工者アカウントのどちらか。

ポータル画面に戻る

登録

③ 追加アカウント作成画面が表示されますので、追加したいアカウント情報を入力し、「登録」を押してください。

「登録」を押すと、追加したアカウントのメールアドレス宛てにメールで通知します。
(通知内容は3ページへ)

申請者アカウント(親)のメールアドレス宛にも通知します。
申請者は追加アカウント作成画面にて入力した「**A** ユーザID」と「**B** パスワード」を追加アカウントの利用者に伝えてください。

様	
作成した	様へ登録完了のメールを送信しました。
	様ログインするためには、ユーザIDとパスワードが必要になります。 様に作成したユーザIDとパスワードをお伝えください。
	このメールはシステムから自動的に送信されています。 お問合せは次世代自動車振興センターのコールセンターまでお願いいたします。 ナビダイヤル: 0570-000-299 (受付時間: 平日のみ 9:15~12:00/13:00~17:00)

<追加アカウント利用者の操作>

件名 【次世代自動車振興センターオンライン申請システム】工事施工会社アカウント登録通知

様

様より追加アカウントの作成があり、次世代自動車振興センターオンライン申請システムの工事施工会社アカウントの登録を完了しました。

なお、ログインするためには、ユーザIDとパスワードが必要になります。追加アカウントを作成された事業管理 様にユーザIDとパスワードをご確認ください。

このメールはシステムから自動的に送信されています。
 お問い合わせは次世代自動車振興センターのコールセンターまでお願いいたします。
 ナビダイヤル：0570-000-299
 (受付時間：平日のみ 9：15～12：00／13：00～17：00)

次世代自動車振興センター オンライン申請システム

ユーザID、パスワードを入力してください。

ユーザID

パスワード

ログイン

アカウントをお持ちではない申請者

アカウント登録

なお、手続代行者および工事施工会社が申請者アカウントを取得することはお認めしていません。
 アカウントの取得については、[こちら](#)

※次世代自動車振興センターの個人情報保護方針についてはセンターHPに記載されております。

推奨環境

当サイトでは、ウェブサイト上でより良い閲覧環境を提供するためにクッキー（Cookie）の設定を有
 効にしてください。
 操作状況等をブラウザで一時的に保存しますが、ブラウザを閉じたときにそれらを全て消去いたしま
 す。

Google Chrome バージョン 133
 Microsoft Edge バージョン 133

パスワード変更

アカウント情報

ユーザID

現在のパスワード *

新しいパスワード *

新しいパスワード（確認） *

ユーザ名（担当者名）

変更

追加アカウントの利用者へメールが送付されます
 ので、オンライン申請システムのログイン画面より、
 申請者が「追加アカウント作成画面」にて登録
 したユーザIDとパスワードを使ってログインします。

※注意
 メール内にはユーザID、パスワードは記載されて
 いませんので、申請者へ確認してください。

追加アカウントに初回ログイン時、パスワード変更
 画面が表示されますので、必要項目を入力し、
 「変更」を押してください。
 追加アカウント専用のパスワードに更新されます。

※注意
 次回ログインからは変更後のパスワードとなりますので、
 必ず控えてください。

F



⑤ 追加されていることを確認するためには、「メニュー表示切替」を押し、アプリ別メニュー内の「アカウント一覧」を押すと、登録されたアカウントが一覧となって表示されます。