

アカウントは、申請者アカウントと追加アカウントがあります。
申請者アカウントが親となり、任意で追加のアカウントを作成できます。
追加アカウントの作成方法は、操作ガイド「[手続代行者、施工者アカウント作成の手順](#)」をご確認ください。

アカウント種別	ユーザID	ユーザ名（担当者名）	メールアドレス	変更	削除
申請者 ①		テスト担当		<button>変更</button>	<button>削除</button>
手続代行者 ②		申請二郎		<button>変更</button>	<button>削除</button>
申請者(子) ③		申請三郎		<button>変更</button>	<button>削除</button>
工事施工会社 ④		申請四郎		<button>変更</button>	<button>削除</button>

① 申請者

最初に取得したアカウントです。
配下に追加アカウントを作成したり、**申請に関わる全ての操作が可能です。**

② 手続代行者

施工会社の中から手続の代行を依頼する場合のアカウントです。
申請書の新規作成(設置場所情報の入力)はできますが、以降の申請に関わる操作については申請者アカウントから手続代行者としての担当者設定をする必要があります。
なお、**最終的に申請を行う申請ボタンは押せません。**
申請ボタンの操作は申請者アカウントにて実施してください。

③ 申請者(子)

申請者(社内等)で作業者を追加する場合のアカウントです。
アカウントの追加やアカウント管理はできませんが、**申請に関わる全ての操作が可能です。**

④ 工事施工会社

工事に関する項目入力を施工会社へ依頼する場合のアカウントです。
設置工事に関する内容(工事申告)のみ操作可能で、アップロードを含め**工事申告以外の操作はできません。**

◆ポータル画面のボタン表示（アカウントごとの表示／非表示）

○：表示 ×：非表示

		申請者アカウント （親）	申請者アカウント （子）	手続代行者 アカウント	工事施工会社 アカウント
基本情報	基本情報ボタン	○	○	○	×
交付申請	交付申請ボタン	○	○	○	○
状況報告	状況報告ボタン	○	○	○	×
交付決定	交付決定ボタン	○※1	○※1	○※1	×
計画変更	計画変更ボタン	○※1	○※1	○※1	×
実績報告	実績報告ボタン	○※1	○※1	○※1	○※1
取止取下	取止取下ボタン	○※2	○※2	×	×
申請削除	申請削除ボタン	○※3	○※3	×	×

注意

- ※1 交付決定するとボタンが表示されます。
- ※2 交付審査が完了するとボタンが非表示となります。
- ※3 交付申請の作成中は表示されますが、申請を行うとボタンが非表示となります。

◆各アカウントで操作可能な項目

○:操作可 ×:操作不可 △閲覧のみ可

	申請者アカウント (親)	申請者アカウント (子)	手続代行者 アカウント	工事施工会社 アカウント
アカウントの追加、操作	○	×	×	×
申請書の新規作成	○	○	○ ※4	×
基本情報	○	○	○ ※5	×
交付申請	各書類の作成 (工事申告、工事要件、以外)	○	○ ※5	×
	工事申告(書類No.3100)	○	○ ※5	△ ※8
	工事申告(書類No.B100)	○	○ ※5	○ ※8
	工事要件	○	○ ※6	△ ※9
	アップロード操作	○	○ ※5	×
	アップロードファイルの閲覧	○	○ ※5	△ ※7
	申請ボタン(交付申請の実施)	○	×	×

注意

- ※4 作成は可能ですが、申請者アカウントから1つの申請ごとに手続代行者の担当者設定をしないと表示がされません。
- ※5 申請者アカウントから手続代行者の担当者設定をすることで操作可能になります。
- ※6 申請者アカウントから手続代行者の担当者設定をすることで操作可能になりますが、確定は出来ません。(一時保存までは操作可)
- ※7 図面、要部写真のみ閲覧可
- ※8 申請者アカウントから工事施工会社の担当者設定をすることで操作可能になりますが、確定は出来ません。(一時保存までは操作可)
- ※9 閲覧のみ可

< 前ページの続き >

○: 操作可 ×: 操作不可 △: 閲覧のみ可

		申請者アカウント (親)	申請者アカウント (子)	手続代行者 アカウント	工事施工会社 アカウント
状況等報告の作成、申請		○	○	○	×
計画変更の作成、申請		○	○	○ ※5	×
取止・取下の作成、申請(交付決定前)		○	○	×	×
取下の作成、申請(交付決定後)		○	○	○	×
実績 報 告	各書類の作成(工事申告以外)	○	○	○ ※5	×
	工事申告(書類No.3100)	○	○	○ ※5	△ ※8
	工事申告(書類No.B100)	○	○	○ ※5	○ ※8
	アップロード操作	○	○	○ ※5	×
	アップロードファイルの閲覧	○	○	○ ※5	△ ※7
	申請ボタン (実績報告の実施)	○	○	×	×

注意
※5 申請者アカウントから手続代行者の担当者設定をすることで操作可能になります。
※7 図面、要部写真のみ閲覧可
※8 申請者アカウントから工事施工会社の担当者設定をすることで操作可能になりますが、確定は出来ません。(一時保存までは操作可)

◆ 手続代行者、施工者の担当者設定について
ポータル画面の「申請担当者一覧」を押すと申請担当者一覧の画面が表示され、手続代行者、施工者の設定ができます。

メニュー表示切替 トップへ戻る 操作ガイド

【V2H】V2H充電設備設置事業—ポータル

申請書の新規作成

申請担当者一覧

不備検索

← こちらをクリックすると申請書を検索することができます

申請書一覧

検索結果：2件

1

1

管理NO	状態	区分	設置場所住所	設置場所名称	設置場所区分	申請者区分	基本情報	交付申請	状況報告	交付決定	計画変更	実績報告	取止取下	申請削除
V53773	交付:作成中		東京都中央区日本橋〇丁目〇番〇号	××宅 駐車場	個人宅	個人	基本情報	交付申請	状況報告	交付決定	計画変更	実績報告	取止取下	申請削除

Ⓐ 申請担当者一覧
追加アカウントを設定するとボタンがアクティブになりますので、ボタンを押して一覧画面を表示させてください。

※手続代行者アカウントの作成または工事施工会社アカウントの作成が完了していないと、「申請担当者一覧」は押せません。

【V2H】申請担当者一覧

← こちらをクリックすると申請書を検索することができます

申請担当者一覧

検索結果：2件

1

1

管理NO	状態	設置場所住所	設置場所名称	設置場所区分	申請者区分	申請者名称	手続代行者	工事施工会社	確定
V53773	交付:作成中	東京都中央区日本橋〇丁目〇番〇号	××宅 駐車場	個人宅	個人	日本橋太郎			確定

戻る

一括確定

Ⓑ 手続代行者/工事施工会社
1つの申請ごとに、手続代行者、工事施工会社を個別に設定することが可能です。

※1つの申請で担当者割り当てができるのは、手続代行者、施工者のどちらか1者となります。

設定が完了したら「確定」または「一括確定」を押してください。