

◆1つの申請において、充電設備等設置工事の補助対象経費を分担する方を共同申請者といいます。※手続代行者とは異なります。

【V2H】共同申請者情報		
管理NO		
設置場所名称	〇〇マンション 駐車場	
作成日		
申請者に関する事項		
郵便番号	1112222	申請者情報にて入力された郵便番号が表示されます。
住所1	東京都〇〇区	申請者情報にて入力された住所1が表示されます。
住所2	1丁目2番地	申請者情報にて入力された住所2が表示されます。
氏名又は名称	〇〇株式会社 日本橋支店	申請者情報にて入力された申請者名が表示されます。
共同申請者情報複製		
コピー元管理NO	コピー	A
共同申請者に関する事項		
申請者区分 *	☐ 地方公共団体 ☐ 町内会 (認可地縁団体) ☐ 法人 (マンション管理組合法人を含む) ☐ 法人格をもたないマンション管理組合 ☐ 個人	共同申請者の区分を選択してください。
郵便番号 *	 住所入力	ハイフンなし半角数字 例) 1112222
住所1 *		都道府県・市区町村
住所2 *		丁目・番地・号・ビル名
氏名又は名称 *		全角
氏名又は名称 (7桁*) *		半角カタカナ。氏名の場合は姓と名の間に半角スペースを入力してください。
法人番号		半角数字で「1桁-4桁-4桁-4桁」で入力してください。
代表者の役職		全角 提出する本人確認書類に記載された役職を入力してください。
代表者名		全角 提出する本人確認書類に記載された代表者名を入力してください。
代表者名 (7桁*)		半角カタカナ。姓と名の間に半角スペースを入力してください。
追加		

① 共同申請者に関する事項を入力してください。

■代表者名

申請者が法人の場合、本人確認書類に記載のある
代表権を持つ方の氏名を入力してください。

法人番号

gBizINFO(ジービズインフォ)、法人番号指定通知書、
国税庁の法人番号公表サイトなどを参照の上、13桁
の番号を入力してください。

※アップロードする本人確認書類の記載内容と入力内容に相違がないか必ず確認してください。

例)「株式会社」の有無や、住所番地の記載漏れ等。

※共同申請者に関する事項は、工事施工会社等、共同申請者と異なる連絡先を入力しないでください。

② 必要事項の入力が終わったら、「追加」を押してください。

※複数の共同申請者がいる場合は、1社ずつ入力し、「追加」を押して全ての共同申請者を追加してください。

→2ページへ続く

※ A 既に共同申請者情報を入力済の申請がある場合は、**コピー元管理NO**にて入力済の申請を選択し、「コピー」を押すと、選択した管理NOの共同申請者情報が反映されます。

- ③「追加」を押すと、入力した共同申請者が表示され、ファイルのアップロードが可能になります。
必要書類をアップロードしてください。※共同申請者の申請者区分により、必要書類が異なります。
- ④すべての入力、アップロードが完了したら「確定」を押してください。

追加

検索結果： 4 件

郵便番号	住所	共同申請者 氏名又は名称	申請者区分	法人番号	代表者 の役職	代表者名	本人確認	法人番号	代表者選定	削除
2223333	東京都××区3丁目4番地	株式会社×××××× 共同申請者株式会社	法人（マンション管理組合法人を 含む）		代表者	山田太郎	アップロード	アップロード	アップロード	削除
2223333	東京都××区3丁目4番地	〇〇区役所	地方公共団体		代表者	山田太郎	アップロード	アップロード	アップロード	削除
2223333	東京都××区3丁目4番地	山田太郎	個人				アップロード	アップロード	アップロード	削除
2223333	東京都××区3丁目4番地	〇〇管理組合	法人格をもたないマンション管理 組合		理事長	山田太郎	アップロード	アップロード	アップロード	削除

戻る

一時保存

確定

④

③