

リース使用・賃借者情報の入力

【V2H】リース使用・賃借者情報

管理NO V50297
設置場所名称 ××マンション 駐車場

リース使用・賃借者に関する事項

郵便番号 * ハイフンなし半角数字 例) 1112222
住所入力

住所1 * 都道府県・市区町村
住所2 * 丁目・番地・号・ビル名
使用・賃借者名 * 全角
使用・賃借者名 (フリガナ) 半角カタカナ、姓と名の間には半角スペースを入力してください。
代表者役職 提出する本人確認書類に記載された役職を入力してください。
代表者名 全角
代表者名 (フリガナ) 提出する本人確認書類に記載された代表者名を入力してください。
連絡先 TEL * 半角カタカナ、姓と名の間には半角スペースを入力してください。
連絡先 FAX *
連絡先 所属
連絡先 担当者名
連絡先 担当者名 (フリガナ)

■連絡先
FAXが無い場合は、【00-0000-0000】と入力してください。

■所属
所属が無い場合は、空欄で登録してください。

アップロード書類

リース使用・賃借者：本人確認書類

アップロード

一時保存 確定

- ① リース使用、賃借者の本人確認書類を参照し、必要事項を入力してください。
* が付いている項目は入力必須項目です。

■リース使用、賃借者が法人の場合

代表者名の欄には本人確認書類に記載されている代表権を持つ方の氏名を入力してください。

- ・ アップロードする本人確認書類の記載内容と入力した内容に相違がないか必ず確認してください。
例) 「株式会社」の有無や、住所番地の記載漏れ等。

- ・ 法人の場合は役員名簿の入力が必要なため、操作ガイド「リース使用・賃借者：役員名簿」をご確認ください。

- ② リース使用、賃借者の本人確認書類をアップロードしてください。

- ③ 「確定」を押してください。