

◆ 交付決定日以降に、交付決定内容を変更する場合はセンターへ申請し承認を得る必要があります。

① ポータル画面にて「計画変更」を押してください。

【V2H】V2H充電設備設置事業—ポータル

[申請書の新規作成](#)

[申請担当者一覧](#)  
[不備検索](#)

← こちらをクリックすると申請書を検索することができます

申請書一覧

検索結果： 1 件

管理NO	状態	設置場所住所	設置場所名称	設置場所区分	申請者区分	基本情報	交付申請	状況報告	交付決定	計画変更	実績報告	取止取下	申請削除
V00000	実績待ち	東京都中央区日本橋	設置場所名称	<複雑> その他 施設	法人(マンション 管理組合法人 を含む)	<a href="#">基本情報</a>	<a href="#">交付申請</a>	<a href="#">状況報告</a>	<a href="#">交付決定</a>	<a href="#">計画変更</a>	<a href="#">実績報告</a>	<a href="#">取止取下</a>	<a href="#">申請削除</a>

①

【V2H】計画変更一覧

管理NO	V00000	申請者名	〇〇〇〇	設置場所区分	その他施設
申請者区分	法人(マンション管理組合法人を含む)	設置場所名称	設置場所名称		

連絡事項

書類の追加

計画変更

計画変更書類 **②** 申請者情報 個人宅以外の場合は、「工事内容」を選択したときのみ、「変更内容」を選択し設定してください。

変更内容

**③** 追加

取下げ

取下書類

追加

計画変更書類一覧

全ての書類を確定後、申請ボタンを押すことができます。 ※変更のない書類でも確定をしてください。

検索結果：2件

書類名	状態	編集	確認	削除	受付結果
申請者情報		作成	<b>④</b> 確認	削除	
申請者：役員名簿		作成	確認		

戻る 申請

- ② 計画変更書類**  
「申請者情報」を選択します。
- ③ 「追加」を押すと、書類一覧に必要書類と関連書類が表示されます。**
- ④ 必要書類**  
申請者情報の「作成」を押してください。

◆申請者に関する事項の入力について【個人】

申請者に関する事項に記入した内容と、アップロードする本人確認書類の記載内容に相違がないか、必ず確認してください。

【V2H】申請者情報(変更届出)

---

管理NO V00000  
設置場所名称 設置場所名称

---

申請者情報権限  
コピー元管理NO

---

申請者に関する事項

郵便番号*	<input type="text" value="3370006"/> <input type="button" value="住所入力"/>	ハイフンなし半角数字 例) 1112222
住所1*	<input type="text" value="埼玉県さいたま市"/>	都道府県・市区町村
住所2*	<input type="text" value="〇丁目"/>	丁目・番地・号・ビル名
氏名又は名称*	<input type="text" value="次世代 太郎"/>	全角 提出する本人確認書類に記載された申請者名(法人および法人格をもたないマンション管理組合の場合は名称)を入力してください。
氏名又は名称(フリガナ)*	<input type="text" value="ジヤクイ 太郎"/>	半角カタカナ、氏名の場合は姓と名の間に半角スペースを入力してください。
連絡先 TEL*	<input type="text" value="0000-00-0000"/>	ハイフンあり半角数字 例) 03-1111-2222 日中連絡できるTEL番号を入力してください。
連絡先 FAX	<input type="text" value="0000-00-0001"/>	ハイフンあり半角数字 例) 03-1111-2222
連絡先 メールアドレス*	<input type="text" value="aaa@aaa.aaa"/>	半角英数字記号で入力してください。 例) xxxxx@xxxxxx ※記号: @(アットマーク)、.(ドット)、-(ハイフン)、_(アンダースコア)
変更理由*	<input type="text" value="担当変更の為"/>	

---

アップロード書類

「マイナンバーカード」および「住民票」を提出する場合、個人番号が記載されていないことを確認しました。

マイナンバーカードを提出する場合は「表面のみ」

表 →

裏 →


申請者: 本人確認書類

本人確認書類

# 1

0102本人確認書類 # 1.jpg

---

⑤ 申請者に関する事項  
交付決定された内容が表示されていますので、変更する内容のみを修正してください。

⑥ 変更理由  
今回、申請者情報を変更する理由を入力してください。

⑦ アップロード書類  
本人確認書類については、計画変更の内容に該当する場合のみアップロードを行ってください。

※注意  
本人確認書類のアップロードが必要な変更内容

- ・郵便番号、住所(移転等)
- ・氏名又は名称

⑧ 「確定」を押してください。

## ◆ 申請者に関する事項の入力について【法人格を持たないマンション管理組合】

申請者に関する事項に記入した内容と、アップロードする本人確認書類の記載内容に相違がないか、必ず確認してください。

**【V2H】申請者情報(変更届出)**

管理NO V00000  
設置場所名称 設置場所名称

---

**申請者情報複製**

コピー元管理NO

---

**申請者に関する事項**

郵便番号 * <input type="text" value="3370006"/> <input type="button" value="住所入力"/> 住所1 * <input type="text" value="埼玉県さいたま市"/> 住所2 * <input type="text" value="〇丁目"/> 氏名又は名称 * <input type="text" value="次世代 太郎"/> 氏名又は名称(フリガナ) * <input type="text" value="ジゲイ 太郎"/> 代表者役職 <input type="text" value="代表取締役"/> 代表者名 <input type="text" value="代表 太郎"/> 代表者名(フリガナ) <input type="text" value="ジゲイ 太郎"/> 連絡先 TEL * <input type="text" value="0000-00-0000"/> 連絡先 FAX <input type="text" value="0000-00-0001"/> 連絡先 メールアドレス * <input type="text" value="aaaa@aaa.aaa"/> 変更理由 * <input type="text" value="担当変更の為"/>	ハイフンなし半角数字 例) 1112222 郵便府県・市区町村 丁目・番地・号・ビル名 全角 提出する本人確認書類に記載された申請者名(法人および法人格を持たないマンション管理組合の場合は各称)を入力してください。 半角カタカナ、氏名の場合は姓と名の間に半角スペースを入力してください。 全角 提出する本人確認書類に記載された役職を入力してください。 全角 提出する本人確認書類に記載された代表者名を入力してください。 半角カタカナ、姓と名の間には半角スペースを入力してください。 ハイフンあり半角数字 例) 03-1111-2222 日中連絡できるTEL番号を入力してください。 ハイフンあり半角数字 例) 03-1111-2222 半角英数字記号で入力してください。 例) xxxxx@xxxxxx ※記号: @ (アットマーク)、(トット)、-(ハイフン)、_(アンダースコア)
--	---

⑤

---

**アップロード書類**

「マイナンバーカード」および「住民票」を提出する場合、個人番号が記載されていないことを確認しました。

**マイナンバーカードを提出する場合は「表面のみ」**

表 →  裏 → 

本人確認書類

本人確認書類 # 1

本人確認書類 # 1.jpg

申請者: 代表者が選定されたことを証する書類

代表者選定 証する書類 # 1

代表者選定書類 # 1.jpg

⑦

---

⑧

一時保存

⑤ 申請者に関する事項  
交付決定された内容が表示されていますので、変更する内容のみを修正してください。

⑥ 変更理由  
今回、申請者情報を変更する理由を入力してください。

⑦ アップロード書類  
本人確認書類、法人番号を証する書類(法人の場合)については、計画変更の内容に該当する場合のみアップロードを行ってください。

**※注意**  
本人確認書類のアップロードが必要な変更内容

- ・郵便番号、住所(移転等)
- ・氏名又は名称(社名の変更等)
- ・代表者役職
- ・代表者名

⑧ 「確定」を押してください。

◆申請者に関する事項の入力について【法人/地方公共団体】

申請者に関する事項に記入した内容と、アップロードする本人確認書類の記載内容に相違がないか、必ず確認してください。

The screenshot shows a web form titled '【V2H】申請者情報(変更画面)'. It is divided into several sections:

- 管理NO**: V00000, **設置場所名称**: 設置場所名称
- 申請者情報複製**: コピー元管理NO (dropdown), コピー (button)
- 申請者に関する事項**:
  - 郵便番号**: 3370006 (with '住所入力' button)
  - 住所1**: 埼玉県さいたま市
  - 住所2**: (empty)
  - 氏名又は名称**: (empty)
  - 氏名又は名称(フリガナ)**: (empty)
  - 法人番号**: 1, 2222, 2222, 3333
  - 代表者役職**: (empty)
  - 代表者名**: 代表 太郎
  - 代表者名(フリガナ)**: 代表者 太郎
  - 連絡先 TEL**: 0000-00-0000
  - 連絡先 FAX**: 0000-00-0001
  - 連絡先 所属**: (empty)
  - 連絡先 担当姓名**: 連絡 一郎
  - 連絡先 担当姓名(フリガナ)**: 連絡者 一郎
  - 連絡先 メールアドレス**: aaa@aaa.aaa
  - 変更理由**: 担当変更の旨
- アップロード書類**:
  - 申請者: 本人確認書類**: アップロード (button), # 1 (input), 本人確認書類 # 1.jpg (preview)
  - 申請者: 法人番号を証する書類**: アップロード (button), # 1 (input), 法人番号書類 # 1.jpg (preview)
  - 支社支店等確認書類**: アップロード (button), # 1 (input), 支社支店等確認書類 # 1.jpg (preview)
  - 支社支店等届込先を証する書類**: アップロード (button), # 1 (input), 支社支店等届込先を証する書類 # 1.jpg (preview)

Annotations on the form:

- ⑤**: Points to the address and company name input fields.
- ⑥**: Points to the company number input field.
- ⑦**: Points to the document upload section.
- ⑧**: Points to the '確定' (Confirm) button at the bottom.

⑤ 申請者に関する事項  
交付決定された内容が表示されていますので、変更する内容のみを修正してください。

⑥ 変更理由  
今回、申請者情報を変更する理由を入力してください。

⑦ アップロード書類  
本人確認書類、法人番号を証する書類(法人の場合)については、計画変更の内容に該当する場合のみアップロードを行ってください。

※注意  
本人確認書類のアップロードが必要な変更内容

- ・郵便番号、住所(移転等)
- ・氏名又は名称(社名の変更等)
- ・代表者役職
- ・代表者名

⑧ 「確定」を押してください。

【V2H】計画変更一覧

管理NO	V00000	申請者名	〇〇〇〇	設置場所区分	その他施設
申請者区分	法人(マンション管理組合法人を含む)	設置場所名称	設置場所名称		

連絡事項

書類の追加

計画変更

計画変更書類

変更内容

個人宅以外の場合は、「工事内容」を選択したときのみ、「変更内容」を選択し設定してください。

取下げ

取下書類

計画変更書類一覧

全ての書類を確定後、申請ボタンを押すことができます。 ※変更のない書類でも確定をしてください。

検索結果： 2 件

書類名	状態	編集	帳票	削除	受付結果
申請者情報	登録済	<input type="button" value="作成"/>	<input type="button" value="確認"/>	<input type="button" value="削除"/>	
申請者：役員名簿		<input type="button" value="作成"/>	<input type="button" value="確認"/>		

⑨ 関連書類

【申請者：役員名簿】

申請者情報の変更に伴い変更する場合は「作成」を押し、修正してください。

※申請者が法人の場合法事される「申請者：役員名簿」に変更がない場合は「作成」を押し、修正せずに「確定」を押してください。

⑨

⑩すべての書類が「登録済」になりましたら「申請」を押してください。

**【V2H】計画変更一覧**

管理NO V00000      申請者名 ○○○○      設置場所区分      その他施設  
 申請者区分 法人(マンション管理組合法人を含む)      設置場所名称      設置場所名称

連絡事項

「申請」ボタンを押下し

**書類の追加**

計画変更  
 計画変更書類    
 変更内容    
個人宅以外の場合は、「工事内容」を選択したときのみ、「変更内容」を選択し設定してください。

取下げ  
 取下書類

**計画変更書類一覧**

全ての書類を確定後、申請ボタンを押すことができます。 ※変更のない書類でも確定をしてください。

検索結果：2件

書類名	状態	編集	帳票	削除	受付結果
申請者情報	登録済	<input type="button" value="作成"/>	<input type="button" value="確認"/>	<input type="button" value="削除"/>	
申請者：役員名簿	登録済	<input type="button" value="作成"/>	<input type="button" value="確認"/>		

戻る ⑩ 申請