

◆ 交付決定日以降に、交付決定内容を変更する場合はセンターへ申請し承認を得る必要があります。

① ポータル画面にて「計画変更」を押してください。

【V2H】V2H充電設備設置事業—ポータル

[申請書の新規作成](#)

[申請担当者一覧](#)
[不備検索](#)

← [こちらをクリックすると申請書を検索することができます](#)

申請書一覧

検索結果： 1 件

管理NO	状態	設置場所住所	設置場所名称	設置場所区分	申請者区分	基本情報	交付申請	状況報告	交付決定	計画変更	実績報告	取止取下	申請削除
V00000	実績待ち	東京都中央区日本橋	設置場所名称	<複雑> その他施設	法人(マンション管理組合法人を含む)	基本情報	交付申請	状況報告	交付決定	計画変更	実績報告	取止取下	申請削除

①

【V2H】計画変更一覧

管理NO V00000 申請者名 ○○○○ 設置場所区分 その他施設
 申請者区分 法人(マンション管理組合法人を含む) 設置場所名称 設置場所名称

連絡事項

書類の追加

○計画変更
 計画変更書類 ② []
 変更内容 []
 ③ [追加]

○取下げ
 取下書類 []
 [追加]

申請者情報
 申請者情報
 申請者:役員名簿
 共同申請者情報
 共同申請者:役員名簿
 リース使用・賃借者情報
 手続代行者情報
 設置場所情報
 V2H充放電設備情報
 工事内容

工事内容を選択したときのみ、「変更内容」を選択し設定してください。

計画変更書類一覧

全ての書類を確定後、申請ボタンを押すことができます。 ※変更のない書類でも確定をしてください。

検索結果: 2 件

書類名	状態	編集	帳票	削除	受付結果
リース使用・賃借者情報		作成	確認	④	
リース使用・賃借者:役員名簿		作成	確認		

戻る 申請

- ② 計画変更書類
「リース使用・賃借者情報」を選択します。
- ③ 「追加」を押すと、書類一覧に必要書類と関連書類が表示されます。
- ④ 必要書類
リース使用・賃借者情報の「作成」を押してください。

[V2H] リース使用・賃借者情報(変更届出)

管理NO V00000
 設置場所名称 設置場所名称

リース使用・賃借者に関する事項

郵便番号 * 3370051 ハイフンなし半角数字 例) 1112222
 住所1 * 埼玉県さいたま市 都道府県・市区町村
 住所2 * ○丁目 丁目・番地・号・ビル名
 使用・賃借者名 * リース賃借株式会社 全角
 使用・賃借者名 (フリガナ) * リース賃借アソシエイト 半角カタカナ、姓と名の間には半角スペースを入力してください。
 代表者役職 代表取締役 提出する本人確認書類に記載された役職を入力してください。
 代表者名 賃借 太郎 全角
 代表者名 (フリガナ) ｼﾞﾈﾗﾙ ｸﾞﾙｰﾌﾟ 半角カタカナ、姓と名の間には半角スペースを入力してください。
 連絡先 TEL * 0000-00-0000 ハイフンあり半角数字 例) 03-1111-2222
 連絡先 FAX * 0000-00-0001 日中連絡できるTEL番号を記入してください。
 連絡先 所属 連絡部 ハイフンあり半角数字 例) 03-1111-2222
 連絡先 担当者名 賃借 太郎 全角
 連絡先 担当者名 (フリガナ) ｼﾞﾈﾗﾙ ｸﾞﾙｰﾌﾟ 半角カタカナ、姓と名の間には半角スペースを入力してください。
 変更理由 * 担当変更の為

アップロード書類

本人確認書類 **⑦**
 共有申請書
 本人確認書類
 # 1

⑧

⑤ 申請者に関する事項
 交付決定された内容が表示されていますので、変更する内容のみを修正してください。

⑥ 変更理由
 今回、リース使用・賃借者情報を変更する理由を入力してください。

⑦ アップロード書類
 本人確認書類については、下記の変更内容に該当する場合のみアップロードを行ってください。

- ※注意**
 本人確認書類のアップロードが必要な変更内容
- ・郵便番号、住所(転居等)
 - ・氏名又は名称(社名の変更等)
 - ・代表者役職
 - ・代表者名

⑧ 「確定」を押してください。

【V2H】計画変更一覧

管理NO: V00000 申請者名: ○○○○ 設置場所区分: その他施設
 申請者区分: 法人(マンション管理組合法人を含む) 設置場所名称: 設置場所名称:

連絡事項

「申請」ボタンを押下し

書類の追加

計画変更
 計画変更書類: [] 個人宅以外の場合は、「工事内容」を選択したときのみ、「変更内容」を選択し設定してください。
 変更内容: []

取下げ
 取下書類: []

計画変更書類一覧

全ての書類を確定後、申請ボタンを押すことができます。 ※変更のない書類でも確定をしてください。

検索結果: 2 件

書類名	状態	編集	帳票	削除	受付結果
リース使用・賃借者情報	登録済	作成	確認	削除	
リース使用・賃借者: 役員名簿	登録済	作成			

戻る 申請

⑨ 関連書類

【リース使用・賃借者: 役員名簿】
リース使用・賃借者情報の変更に伴い変更する場合は「作成」を押し、修正してください。

※変更がない場合は「作成」を押し、修正せずに「確定」を押してください。

⑩ すべての書類が「登録済」になりましたら「確定」を押してください。