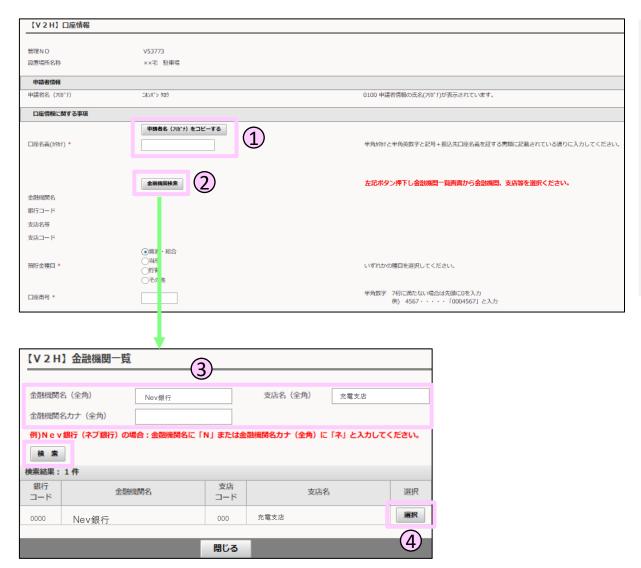
#### ■個人宅

※補助金の振込先を証する書類に記載されている通りに口座情報を入力してください

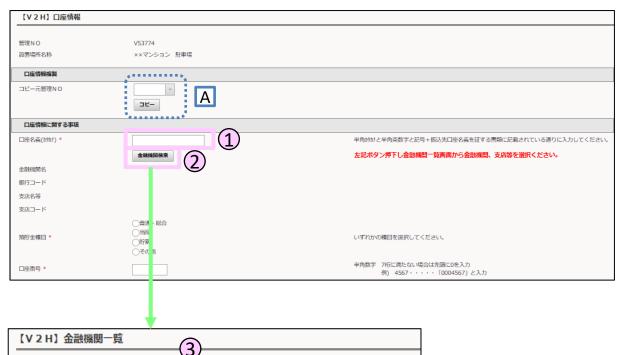


- ① 口座名義(カタカナ)を入力してください。 「申請者名(フリカナ)をコピーする」を押すと、 フリガナが反映されます。
- ② 金融機関検索を押すと、金融機関一覧が表示されます。
- ③ 金融機関名、支店名または金融機関名 カナを入力し、「検索」を押してください。
- 4 対象が表示されたら「選択」を押してください。 選択した内容が「口座情報に関する事項」 に表示されます。

## 口座情報

### ■個人宅以外

※補助金の振込先を証する書類に記載されている通りに口座情報を入力してください



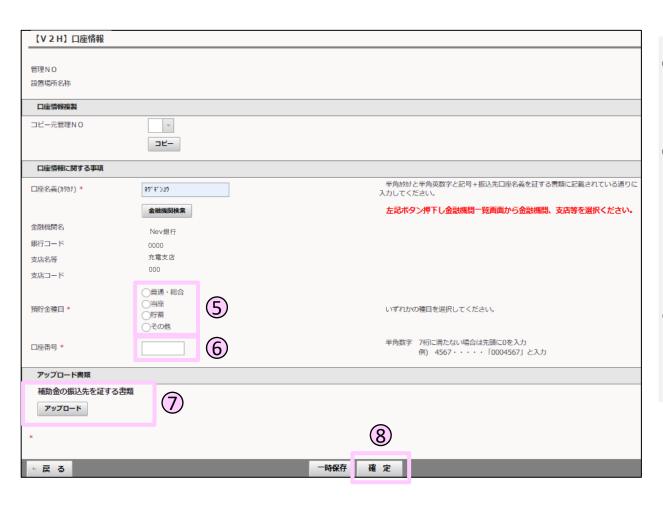
- ① 口座名義(カタカナ)を入力してください。
- ② 金融機関検索を押すと、金融機関一覧が表示されます。
- ③ 金融機関名、支店名または金融機関名 カナを入力し、「検索」を押してください。
- 4 対象が表示されたら「選択」を押してください。 選択した内容が「口座情報に関する事項」 に表示されます。



※ A 個人宅以外の場合で既に口座情報を入力済の申請がある場合は、 コピー元管理NOにて入力済の申請を選択し、「コピー」を押すと、 選択した管理NOの口座情報が反映されます。

個人宅の場合は表示されません。

### ■個人宅/個人宅以外 共通



# ⑤ 預貯金種目

該当の種目を選択してください。 どれにも該当しない場合は「その他」を選択 してください。

# ⑥ 口座番号

7桁全て入力してください。

※7桁に満たない場合はゼロを入れて 右寄せにしてください。

(例: 4567 → 0004567)

- ※口座番号については桁数に過不足がある と確定ができません。
- 補助金の振込先を証する書類を アップロードしてください。
- 8 「確定」を押してください。