

■調査の概要

交付決定後、調査メールを送付した時点で実績報告が未提出の方を対象に、実績報告の提出に関する調査を実施いたします。
※実績報告予定日を超過していない方にも一律送付しておりますので、現時点での状況をご回答ください。
※すでに実績報告を行っている案件は調査対象外となります。

申請者、手続代行者どちらでも回答が可能ですが、回答は1回のみとなります。

調査期間	実績報告期限
12/10(水)～12/24(水)	1/30(金)

本調査は任意のアンケートではなく、調査回答は必須となります。
また、本調査とは別に、各期限までに実績報告をしていただく必要があります。

■調査内容

- (1)工事内容や申請者情報、設置場所情報の変更について
- (2)工事の完了(進捗状況)について
- (3)補助対象経費の支払い状況について
- (4)実績報告を提出する予定日について
- (5)その他、連絡事項について

■調査の回答方法

- ① オンライン申請システムのポータル画面から右上の「メニュー表示切替」を選択します。
- ② アプリ別メニューが表示されますので、「実績報告調査フォーム」を選択します。

The screenshot shows the V2H充放電設備設置事業ポータル application form search results page. The left sidebar contains a menu with several items highlighted in pink, including 'V2H充放電設備設置' and '実績報告調査フォーム'. A circled '1' is placed over the 'メニュー表示切替' button at the top right. A circled '2' is placed over the '実績報告調査フォーム' menu item. The main content area displays a table of search results with columns for Management No., Status, Installation Site Address, Installation Site Name, Installation Site Category, Applicant Category, Basic Information, Submission Application, Status Report, Submission Decision, Plan Change, Performance Report, Cancellation Request, and Application Deletion. One row is selected, showing details: Management No. V53773, Status 実績報告:作成済, Installation Site Address 東京都中央区日本橋○丁目○番○号, Installation Site Name ××宅 駐車場, Installation Site Category 個人宅, Applicant Category 個人, and buttons for Basic Information, Submission Application, Status Report, Submission Decision, Plan Change, Performance Report, Cancellation Request, and Application Deletion.

■ 調査の回答方法

【V2H】実績報告調査対象一覧

← こちらをクリックすると申請書を検索することができます

申請書一覧		状態	設置場所名称	連絡事項	作成
管理NO	選定区分	未回答	xx宅 駐車場		(3) 作成
V53773		未回答	xxマンション 駐車場		作成
V53774					作成

[ポータル画面に戻る](#)

③ 実績報告調査対象一覧にて
調査対象となる申請案件が表示されます
ので、「作成」を押します。

※複数表示されている場合は、
全て調査対象となります。

※申請案件が表示されていない場合は、
調査対象外です。

【V2H】実績報告調査対象一覧

← こちらをクリックすると申請書を検索することができます

申請書一覧		状態	設置場所名称	連絡事項	作成
管理NO	選定区分	未回答	xx宅 駐車場		
V53773		未回答	xxマンション 駐車場		
V53774					

[ポータル画面に戻る](#)



項目	
④ 状態	未回答：一時保存または確定がされていない状態 回答中：一時保存の状態 回答済：確定がされ、回答が完了している状態
⑤ 連絡事項	回答後にメッセージが表示されます。メッセージ内容の例はP.7へ。

■ 調査の回答方法

[V2H] 実績報告調査入力画面

管理NO	V53773
設置場所名称	xx宅 駐車場

連絡事項

<入力の注意>
日付(予定日)の入力については、交付申請時に申告した予定日に合わせる必要はありません。
現時点での進捗状況から予定されている日付を入力してください。

交付決定された内容から変更(設備や工事)があって、計画変更を実施しないまま実績報告を行った場合は、
実績報告の受付ができない可能性がありますのでご注意ください。

計画変更の確認

(1) 補助対象工事の工事内容、申請者情報および設置場所情報に変更はありませんか。

変更「有」
 変更「無」

④ 「有」の場合、計画変更の提出しましたか。

計画変更「済」
 計画変更「未」

工事完了の確認

(2) 補助対象の工事は完了していますか。

完了
 未完了

⑤ 「未完了」の場合、完了予定日

- ④ 計画変更の確認 *回答必須**
工事内容の変更有無を選択してください。
- A** 「変更「有」を選択した場合は、計画変更の提出状況について選択してください。
- ⑤ 工事完了の確認 *回答必須**
工事状況について選択してください。
- B** 「未完了」を選択した場合は、完了予定日の入力画面が表示されますので、回答日時点での完了予定を入力してください。

■ 調査の回答方法

支払完了の確認

(3)補助対象経費の支払いは完了していますか。

完了
未完了

⑥

A 「未完了」の場合、完了予定日

⑦

実績報告提出予定の確認

(4)実績報告予定をお知らせください。

実績報告予定日

⑧

その他

(5)その他、連絡事項がある場合は記入してください。※500字まで

ここまで入力が完了したら「確定」ボタンを押してください。以上で操作は完了となります。
確定後は変更ができませんのでご注意ください。

戻る 一時保存 確定

⑥ 支払完了の確認 *回答必須
補助対象経費の支払い状況を選択してください。

A 「未完了」を選択した場合は、
完了予定日の入力画面が表示されますので、
回答日時点での完了予定を入力してください。

⑦ 実績報告提出予定の確認 *回答必須
回答日時点の予定日を入力してください。

実績報告期限を過ぎた日付でも入力可能です。
上記の場合は「⑧ その他」に理由を
入力してください。

*実績報告予定日の確認であり、
実績報告期限の延長を認めるものではありません。
期限内に実績報告を行ってください。

⑧ その他
調査フォームの入力項目以外に
連絡事項がある場合は入力してください。

■調査の回答方法

工事が完了した確認は必須です。 【V2H】実績報告調査入力		fa3dev.charge.cev-pc.or.jp の内容 確定ボタンを押した後は変更ができません。 入力した内容が正しければ、「OK」ボタンを押して処理を完了してください。	戻る 操作ガイド
管理NO 設置場所名称	V5377 xxマン	<input type="button" value="OK"/> <input type="button" value="キャンセル"/>	(10)
連絡事項 <入力の注意> 日付(予定日)の入力については、交付申請時に申告した予定日に合わせる必要があります。 現時点での進捗状況から予定されている日付を入力してください。			
交付決定された内容から変更(設備や工事)があって、計画変更を実施しないまま実績報告を行った場合は、実績報告の受付ができない可能性がありますのでご注意ください。			
計画変更の確認 (1) 补助対象工事の工事内容、申請者情報および設置場所情報に変更はありませんか。			
<input type="radio"/> 変更「有」 <input checked="" type="radio"/> 変更「無」			
「有」の場合、計画変更の提出しましたか。			
<input checked="" type="radio"/> 計画変更「済」 <input type="radio"/> 計画変更「未」			
工事完了の確認 (2) 补助対象の工事は完了していますか。			
<input type="radio"/> 完了 <input type="radio"/> 未完了			
<input type="button" value="戻る"/> <input type="button" value="一時保存"/> <input type="button" value="確定"/>			

(9)

⑨ 全ての項目を入力後、「確定」を押してください。

※入力を一時中断する場合は、
「一時保存」を押してください。

⑩ 表示内容を確認し、「OK」を押してください。
「OK」を押した後は、回答の編集はできません。

未入力の項目がある場合は、
左上にエラーメッセージが表示されますので、
修正後、再度「確定」を押してください。

※入力内容を編集する場合は、
「キャンセル」を押してください。

確定しました。

【V2H】実績報告調査対象一覧

← こちらをクリックすると申請書を検索することができます

申請書一覧
管理NO 選定区分 状態 設置場所名称 連絡事項 作成
V53773 回答済 ××宅 駐車場 すみやかに実績報告を行ってください。 実績報告期限日：2026/01/30（金） 作成
V53774 未回答 ××マンション 駐車場 作成

ポータル画面に戻る

確定されると右上に「確定しました。」と表示され、回答完了となります。
状態が「回答済」となっていることを確認してください。
調査対象が複数ある場合は、全て回答済にしてください。

※申請ボタンや申請完了メールの送付はありません。

連絡事項欄掲載内容の例

すみやかに実績報告を行ってください。

実績報告期限日：2026/1/30(金)

支払いを完了後、すみやかに実績報告を行ってください。

実績報告期限日：2026/1/30(金)

設置工事完了後、すみやかに実績報告を行ってください。

実績報告期限日：2026/1/30(金)

設置工事および支払いを完了後、すみやかに実績報告を行ってください。

実績報告期限日：2026/1/30(金)

また、計画変更の手続きが必要です。ポータル画面の「計画変更」を押下後、変更事項を選択し、申請をしてください。

なお、交付決定時に付された条件を履行する必要がありますので、忘れずに対応してください。

■ Q & A

Q1. 調査期間を過ぎてしまいました。回答しないと交付決定の取り消しとなりますか？

A. 回答期日を過ぎても回答可能ですので、実績報告前であれば速やかに回答してください。

Q2. 工事が延期となり実績報告期限に間に合わない可能性があります。実績報告予定日はどのように入力しますか？

A. 現在の状況を確認する調査ですので、回答日時点での予定日を入力してください。

実績報告期限を過ぎた日付でも入力可能ですが、実績報告期限の延長を認めるものではありませんので、実績報告期限内に完了するよう進めてください。

Q3. 回答前に実績報告を提出しました。未回答のままでいいですか？

A. 実績報告を未提出の方に向けての調査となりますので、調査期間内に実績報告を提出済の場合は、回答不要です。

Q4. 回答済ですが、工事完了予定日、支払い完了日が延期になりました。修正はできますか？

A. 回答完了後に修正はできません。

工事または支払いが延期になった場合、計画変更の有無が変更になった場合でも

実績報告期限を超過しない場合は連絡は不要です。

期限内に実績報告を提出できるよう進めてください。

Q5. 期限内に実績報告を提出する予定と回答しましたが、実績報告期限を過ぎる可能性があります。修正はできますか？

A. 回答完了後に修正はできません。

実績報告期限を過ぎる場合は、以下内容をコールセンターにご連絡ください。

・実績報告予定日

・実績報告期限を過ぎる理由

・管理番号、申請者名、設置場所名称、手続代行者名

【充電インフラ部コールセンター 0570-000-299(9:15～12:00、13:00～17:00 土・日・祝日・年末年始は休み)】