

## ◆アップロードの手順について



### ■アップロード方法

A 「アップロード」を押下すると、アップロード画面が表示されます。

B 「ファイルを選択」を押下して、アップロードするファイルを指定します。

※要部写真のアップロードについては写真情報データまたは位置情報が載っていない写真はアップロードできません。詳細は操作ガイド「施工前要部写真(1・2期)」をご確認ください。

C ファイルを指定後、「アップロード」を押すと、アップロードが完了します。

### ■アップロードしたファイルを差し替えたい場合

A ~ C の手順で、再度ファイルをアップロードしてください。

### ■複数枚の書類をアップロードする場合

1つのファイルにまとめてアップロードしてください。