## ■入力対象： 履歴事項全部証明書等に記載されているすべての現任役員

### ※入力上の注意

- 会社名は「商号」に記載の社名（リース使用・賃借者名）を入力し、
  役職名・氏名は履歴事項全部証明書等どおりに入力（社外役員も同様）
- 代表権を持つ役員（代表取締役・代表執行役など）は、上位職のみ入力（「取締役」や「執行役」との重複入力は不要）
- 複数の役職を兼任している場合は、すべての役職を入力する（例：取締役と代表執行役を兼任 → 「取締役 代表執行役」）
- 監査法人が法人の場合は、法人名を入力

## ■入力不要事項

- 現任ではない退任者等（履歴事項全部証明書では下線付き氏名）
- 委員会設置会社の委員名 （「指名委員」等）
- 履歴事項全部証明書等に記載のない人物 （社内役員等）

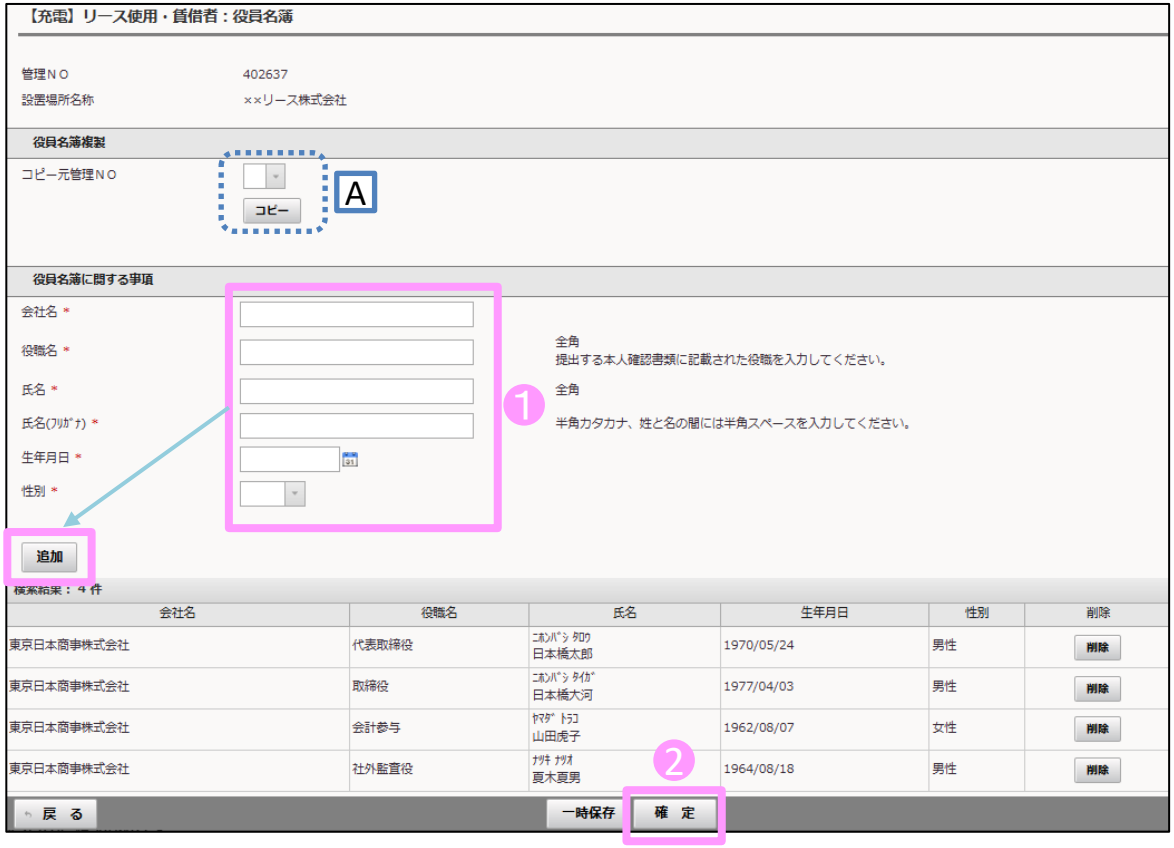
©2009 Next Generation Vehicle Promotion Center

# リース使用・賃借者：役員名簿



◆リース使用・賃借者が法人の場合は役員名簿のデータ作成が必要です。
履歴事項全部証明書または現在事項全部証明書をお手元にご用意の上、入力してください。

1 役員名簿に関する事項に1名ずつ入力し、「追加」を押して役員全員の情報を入力してください。
2 全ての項目を入力後、「確定」を押下してください。




**監査法人を入力する場合**

以下の要領で入力してください。

・会社名：**リース使用・賃借者名**

・役職名：**「なし」**

・氏名：**監査法人名**

・氏名（ﾌﾘｶﾞﾅ）：**監査法人のﾌﾘｶﾞﾅ**

・生年月日：**「1999/01/01」**

・性別：**「男性」**

※A 既にリース使用・賃貸者：役員名簿を入力済みの申請がある場合は、コピー元管理NOにて入力済の申請を選択し、「コピー」を押すと、選択した管理NOのリース使用・賃貸者：役員名簿が反映されます。

©2009 Next Generation Vehicle Promotion Center