

① ポータル画面にて「計画変更」を押下してください。

©2009 Next Generation Vehicle Promotion Center

※申請者が法人(リース会社を含む)以外の場合は表示されません。

【充電】計画変更一覧

管理NO502338

申請者名申請者名

事業区分(経路充電)空白地域

申請者区分法人(マンション管理組合法人を含む)

設置場所名称〇〇

連絡事項

書類の追加

〇計画変更

計画変更書類

変更内容

〇取下

取下書類

〇申請者情報

〇申請者: 役員名簿

〇共同申請者情報

〇共同申請者: 役員名簿

〇手続代行者情報

〇設置場所情報

〇充電設備情報

〇工事内容

〇追加

〇取消

取消書類

〇追加

書類一覧

全ての書類を確定後、申請ボタンを押すことができます。 ※変更のない書類でも確定をしてください。

検索結果: 0 件

書類名

状態

編集

帳票

削除

受付結果

戻る

申請

2 計画変更書類

「申請者: 役員名簿」を選択します。
※変更内容は選択不要です。

3 「追加」を押すと、書類一覧に必要書類が表示されます。

4 必要書類

申請者: 役員名簿の「作成」を押下してください。

書類一覧

全ての書類を確定後、申請ボタンを押すことができます。 ※変更のない書類でも確定をしてください。

検索結果: 2 件

書類名

状態

編集

帳票

削除

受付結果

申請者: 役員名簿

作成

確認

削除

申請者情報

作成

確認

削除

「削除」を押下すると追加内容がクリアされます。

©2009 Next Generation Vehicle Promotion Center

【充電】申請者: 役員名簿(変更届出)

管理NO502338

設置場所名称〇〇

役員名簿複製

コピー元管理NO

コピー機能を利用する場合は、変更後の申請管理NOを選択してください。

コピー

役員名簿に関する事項

会社名*

役職名*

氏名*

氏名(フリガナ)*

生年月日*

性別*

変更理由*

全角

提出する本人確認書類に記載された役職を入力してください。

全角

半角カタカナ。姓と名の間には半角スペースを入力してください。

追加

検索結果: 4 件

会社名	役職名	氏名	生年月日	性別	変更理由	削除
東京日本橋商事株式会社	代表取締役	コバヤシロウ 日本橋太郎	1970/05/24	男性		削除
東京日本橋商事株式会社	取締役	コバヤシロウ 日本橋大河	1977/04/03	男性		削除
東京日本橋商事株式会社	会計参与	ヤマダトコ 山田虎子	1962/08/07	女性		削除
東京日本橋商事株式会社	社外監査役	ヤマダトコ 夏木夏男	34/08/18	男性		削除

戻る

一時保存

確定

書類一覧

全ての書類を確定後、申請ボタンを押すことができます。 ※変更のない書類でも確定をしてください。

検索結果: 2 件

書類名	状態	確認	削除	受付結果
申請者: 役員名簿		確認	削除	
申請者情報		作成	確認	

■登録済の役員名簿に変更がある場合

5 交付決定された内容が表示されていますので、変更する方を「削除」してください。
※役員名簿の追加のみであれば不要です。

6 追加する方の情報を入力し、「追加」を押下してください。

7 「確定」を押下してください。

■役員名簿を追加する場合

5 追加する方の情報を入力し、「追加」を押下してください。

6 追加した内容が表示されましたら「確定」を押下してください。

8 役員名簿を確定したら申請者情報の「作成」を押下してください。

【充電】申請者情報(変更届出)

管理NO502338

設置場所名称〇〇

申請者情報編集

コピー元管理NO

コピー

申請者に関する事項

郵便番号 *1000000

住所入力

住所1 *東京都〇〇区××町

住所2 *〇丁目〇番〇号

氏名又は名称 *申請者名

氏名又は名称 (フリガナ) *シゲタケイ

法人番号1123412341234

代表者役職役職

代表者名代表者名

代表者名 (フリガナ)シゲタケイ

連絡先 TEL *03-1111-2222

連絡先 FAX00-0000-0000

連絡先 所属所属

連絡先 担当者名担当者名

連絡先 担当者名 (フリガナ)シゲタケイ

連絡先 メールアドレス *nev@ne.jp

変更理由 *

ハイフンなし半角数字 例) 1112222

都道府県・市区町村

丁目・番地・号・ビル名

全角
提出する本人確認書類に記載された申請者名 (法人および法人格をもたないマンション管理組合の場合は名称) を入力してください。

半角カタカナ、氏名の場合は姓と名の間に半角スペースを入力してください。

半角数字で「1桁-4桁-4桁-4桁」を入力してください。

全角
提出する本人確認書類に記載された役職を入力してください。

全角
提出する本人確認書類に記載された代表者名を入力してください。

半角カタカナ、姓と名の間には半角スペースを入力してください。

ハイフンあり半角数字 例) 03-1111-2222

日中連絡できるTEL番号を入力してください。

ハイフンあり半角数字 例) 03-1111-2222

全角

半角カタカナ、姓と名の間には半角スペースを入力してください。

半角英数字記号で入力してください。 例) xxxxx@xxxxxxxx

※使用可能な記号: @(アットマーク)、.(ドット)、-(ハイフン)、_(アンダースコア)

アップロード書類

申請者: 本人確認書類

アップロード

見本.pdf

申請者: 法人番号を証する書類

アップロード

戻る

一時保存

確定

■ 申請者情報に変更がある場合

9 交付決定された内容が表示されていますので、変更する場合のみ再アップロードしてください。

10 「確定」を押下してください。

■ 申請者情報に変更がない場合

10 「確定」を押下してください。

11 すべての書類が「登録済」になりましたら「申請」を押下してください。

【充電】計画変更一覧

管理NO502338申請者名申請者名事業区分（経路充電）空白地域

申請者区分法人（マンション管理組合
法人を含む）設置場所名称〇〇

連絡事項

申請を完了してください。

書類の追加

〇計画変更

計画変更書類

変更内容

追加

〇取下げ

取下药類

追加

「工事内容」を選択したときのみ、「変更内容」を選択し設定してください。

書類一覧

全ての書類を確定後、申請ボタンを押すことができます。 ※変更のない書類でも確定をしてください。

検索結果：2 件

書類名	状態	編集	帳票	削除	受付結果
申請者：役員名簿	登録済	作成	確認	削除	
申請者情報	登録済	作成	確認		

戻る

11申請