

■ 交付決定日以降に、交付決定された内容を変更する場合は、センターへ申告する必要があります。

- 1
- ポータル画面にて「計画変更」を押下してください。

【充電】充電インフラ事業—ポータル

申請書の新規作成

自己申告書

申請担当者一覧

不備検索

← こちらをクリックすると申請書を検索することができます

申請書一覧

検索結果：1 件

1

| 管理NO   | 状態   | 選定区分  | 設置場所住所       | 設置場所名称 | 設置場所区分      | 申請者区分              | 基本情報            | 交付申請            | 状況等報告           | 通知書類            | 計画変更            | 実績報告            | 取止取下            | 申請削除            |
|--------|------|-------|--------------|--------|-------------|--------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 502338 | 実績待ち | 1期・急速 | 東京都〇〇区1丁目2番地 | 〇〇     | (経路充電) 空白地域 | 法人（マンション管理組合法人を含む） | <div>基本情報</div> | <div>交付申請</div> | <div>状況報告</div> | <div>通知書類</div> | <div>計画変更</div> | <div>実績報告</div> | <div>取止取下</div> | <div>申請削除</div> |

1

事業選択画面へ戻る

【充電】計画変更一覧

管理NO502338

申請者名申請者名

事業区分（経路充電）空白地域

申請者区分法人（マンション管理組合法人を含む）

設置場所名称〇〇

連絡事項

申請者情報

申請者：役員名簿

リース使用・賃貸者情報

リース使用・賃貸者：役員名簿

設置場所情報

書類の追加

〇計画変更

計画変更書類

変更内容

追加

〇取下げ

取下げ書類

追加

書類一覧

全ての書類を確認後、申請ボタンを押すことができます。 ※変更のない書類でも確認をしてください。

検索結果：0件

| 書類名 | 状態 | 編集 | 帳票 | 削除 | 受付結果 |
|-----|----|----|----|----|------|
|-----|----|----|----|----|------|

戻る

申請

- 2 計画変更書類
- 「リース使用・賃貸者：役員名簿」を選択します。  
※変更内容は選択不要です。
- 3 「追加」を押下すると、書類一覧に  
必要書類が表示されます。
- 4 必要書類
- リース使用・賃貸者：役員名簿の「作成」を押下  
してください。

書類一覧

全ての書類を確認後、申請ボタンを押すことができます。 ※変更のない書類でも確認をしてください。

検索結果：2件

| 書類名            | 状態 | 編集 | 帳票 | 削除 | 受付結果 |
|----------------|----|----|----|----|------|
| リース使用・賃貸者：役員名簿 |    | 作成 | 確認 | 削除 |      |
| リース使用・賃貸者情報    |    | 作成 | 確認 |    |      |

戻る

申請

「削除」を押すと追加内容がクリアされます。

## リース使用・賃貸者：役員名簿の変更

【充電】 リース使用・賃貸者：役員名簿(変更届出)

管理NO  
設置場所名称

役員名簿複製

コピー元管理NO  コピー機能を利用する場合は、変更後の申請管理NOを選択してください。

役員名簿に関する事項

会社名 \*

役職名 \*  全角  
提出する本人確認書類に記載された役職を入力してください。

氏名 \*  全角

氏名(フリガナ) \*  半角カタカナ、姓と名の間には半角スペースを入力してください。

生年月日 \*

性別 \*

変更理由 \*

検索結果：2 件

| 会社名       | 役職名   | 氏名                | 生年月日       | 性別 | 変更理由 |                                   |
|-----------|-------|-------------------|------------|----|------|-----------------------------------|
| リース賃借株式会社 | 代表取締役 | フシヤク 工 的<br>賃借 五郎 | 1969/08/14 | 男性 |      | <input type="button" value="削除"/> |
| リース賃借株式会社 | 取締役   | フシヤク 工 的<br>賃借 八郎 | 1972/12/14 | 男性 |      | <input type="button" value="削除"/> |

## ■登録済の役員名簿に変更がある場合

5 交付決定された内容が表示されていますので、変更する方を「削除」してください。  
※役員名簿の追加のみであれば不要です。

6 追加する方の情報を入力し、「追加」を押下してください。

7 「確定」を押下してください。

## ■役員名簿を追加する場合

5 追加する方の情報を入力し、「追加」を押下してください。

6 追加した内容が表示されましたら「確定」を押下してください。

書類一覧

全ての書類を確定後、申請ボタンを押すことができます。 ※変更のない書類でも確定をしてください。

検索結果：2 件

| 書類名            | 状態                                | 帳票                                | 削除                                | 受付結果 |
|----------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|------|
| リース使用・賃貸者：役員名簿 | <input type="button" value="確定"/> | <input type="button" value="帳票"/> | <input type="button" value="削除"/> |      |
| リース使用・賃貸者情報    | <input type="button" value="作成"/> | <input type="button" value="帳票"/> |                                   |      |

8 役員名簿を確定したら申請者情報の「作成」を押下してください。

## リース使用・賃貸者：役員名簿の変更

| 【充電】リース使用・賃貸者情報(変更届出)                                                                                                |                                            |                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 管理NO                                                                                                                 |                                            |                                                      |
| 設置場所名称                                                                                                               |                                            |                                                      |
| リース使用・賃貸者に関する事項                                                                                                      |                                            |                                                      |
| 郵便番号 *                                                                                                               | <input type="text" value="1111111"/>       | ハイフンなし半角数字 例) 1112222                                |
|                                                                                                                      | <input type="text" value="住所入力"/>          |                                                      |
| 住所1 *                                                                                                                | <input type="text" value="埼玉県さいたま市"/>      | 都道府県・市区町村                                            |
| 住所2 *                                                                                                                | <input type="text" value="1-1-1"/>         | 丁目・番地・号・ビル名                                          |
| 使用・賃貸者名 *                                                                                                            | <input type="text" value="リース貸借株式会社"/>     | 全角                                                   |
| 使用・賃貸者名 (フリガナ) *                                                                                                     | <input type="text" value="リース貸借カブシキガイシャ"/> | 半角カタカナ、姓と名の間には半角スペースを入力してください。                       |
| 代表取締役                                                                                                                | <input type="text" value="代表取締役"/>         | 提出する本人確認書類に記載された役職を入力してください。                         |
| 代表者名                                                                                                                 | <input type="text" value="貸借 太郎"/>         | 全角<br>提出する本人確認書類に記載された代表者名を入力してください。                 |
| 代表者名 (フリガナ)                                                                                                          | <input type="text" value="カシヤク タロウ"/>      | 半角カタカナ、姓と名の間には半角スペースを入力してください。                       |
| 連絡先 TEL *                                                                                                            | <input type="text" value="0486-11-22"/>    | ハイフンあり半角数字 例) 03-1111-2222<br>日中連絡できるTEL番号を記入してください。 |
| 連絡先 FAX *                                                                                                            | <input type="text" value="0486-11-33"/>    | ハイフンあり半角数字 例) 03-1111-2222                           |
| 連絡先 所属                                                                                                               | <input type="text" value="開発部"/>           |                                                      |
| 連絡先 担当者名                                                                                                             | <input type="text" value="連絡 三郎"/>         | 全角                                                   |
| 連絡先 担当者名 (フリガナ)                                                                                                      | <input type="text" value="レンガ サラウ"/>       | 半角カタカナ、姓と名の間には半角スペースを入力してください。                       |
| 変更理由 *                                                                                                               | <input type="text"/>                       |                                                      |
| アップロード書類                                                                                                             |                                            |                                                      |
| リース使用・賃貸者：本人確認書類                                                                                                     |                                            |                                                      |
| <input type="button" value="アップロード"/>                                                                                |                                            |                                                      |
| <div> <div> <div>リース使用・賃貸者</div> <div>本人確認書類</div> <div># 5</div> </div> <div>0801リース使用_本人確認書類 # 5 .jpg</div> </div> |                                            |                                                      |
| <div> <div>戻る</div> <div>一時保存</div> <div>確定</div> </div>                                                             |                                            |                                                      |

## ■リース使用・賃貸者情報に変更がある場合

9 交付決定された内容が表示されていますので、変更する場合のみを再アップロードしてください。

10 「確定」を押下してください。

## ■リース使用・賃貸者情報に変更がない場合

10 「確定」を押下してください。

11 すべての書類が「登録済」になりましたら「申請」を押下してください。

【充電】計画変更一覧

管理NO502338申請者名申請者名事業区分（経路充電）空白地域

申請者区分法人（マンション管理組合  
法人を含む）設置場所名称〇〇

連絡事項

申請を完了してください。

書類の追加

〇計画変更

計画変更書類

変更内容

追加

〇取下げ

取下書類

追加

「工事内容」を選択したときのみ、「変更内容」を選択し設定してください。

書類一覧

全ての書類を確定後、申請ボタンを押すことができます。 ※変更のない書類でも確定をしてください。

検索結果：2件

| 書類名      | 状態  | 編集 | 帳票 | 削除 | 受付結果 |
|----------|-----|----|----|----|------|
| 申請者：役員名簿 | 登録済 | 作成 | 確認 | 削除 |      |
| 申請者情報    | 登録済 | 作成 | 確認 |    |      |

戻る

11申請