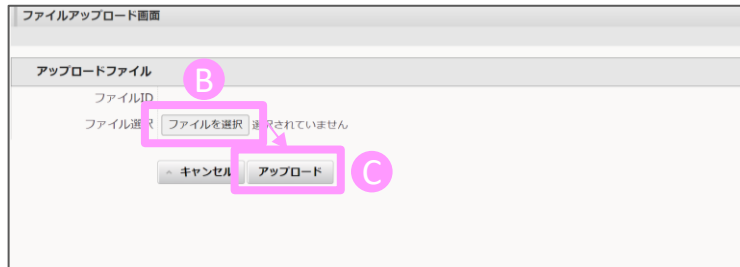


◆アップロードの手順について



■アップロード方法

- A 「アップロード」を押下すると、アップロード画面が表示されます。
- B 「ファイルを選択」を押下して、アップロードするファイルを指定します。
※要部写真のアップロードについては写真情報データまたは位置情報が載っていない写真はアップロードできません。
詳細は操作ガイド「施工前要部写真」をご確認ください。
- C ファイルを指定後、「アップロード」を押すと、アップロードが完了します。

■アップロードしたファイルを差し替えたい場合

- A ～ C の手順で、再度ファイルをアップロードしてください。

■複数枚の書類をアップロードする場合

- 1つのファイルにまとめてアップロードしてください。