

■ 交付決定日以降に、交付決定された内容を変更する場合は、センターへ申告する必要があります。

1 ポータル画面にて「計画変更」を押下してください。

【V 2 H】V2H充放電設備設置事業—ポータル

[申請書の新規作成](#)

申請担当者一覧
不備検索

← こちらをクリックすると申請書を検索することができます

申請書一覧

検索結果： 件

<<12>>>>1

管理NO	状態	設置場所住所	設置場所名称	設置場所区分	申請者区分	基本情報	交付申請	状況報告	交付決定	計画変更	実績報告	取止取下	申請削除
V00000	実績待ち	東京都中央区日本橋	設置場所名称	マンション等 (共用分電盤)	法人格をもたない マンション管理組合	基本情報	交付申請	状況報告	交付決定	計画変更	実績報告	取止取下	申請削除

1

【V2H】計画変更一覧

管理NO
申請者区分

V00000
法人（マンション管理組合法人を含む）

申請者名
設置場所名称

○○○○
設置場所

設置場所区分
その他施設

連絡事項

書類の追加

○計画変更

計画変更書類

変更内容

○取下げ

取下書類

申請者情報

追加

申請者情報

申請者：役員名簿

共同申請者情報

共同申請者：役員名簿

手続代行者情報

設置場所情報

を選択したときのみ、「変更内容」を選択し設定してください。

計画変更書類一覧

全ての書類を確認後、申請ボタンを押すことができます。 ※変更のない書類でも確定をしてください。

検索結果：2件

書類名	状態	編集	確認	削除	受付結果
申請者情報		作成		削除	
申請者：役員名簿		作成	確認		

戻る

申請

- 2 計画変更書類
「申請者情報」を選択します。
- 3 「追加」を押すと、書類一覧に
必要書類と関連書類が表示されます。
- 4 必要書類
申請者情報の「作成」を押してください。

©2009 Next Generation Vehicle Promotion Center

◆申請者に関する事項の入力について【個人】

申請者に関する事項に記入した内容と、アップロードする本人確認書類の記載内容に相違がないか、必ず確認してください。

【V2H】申請者情報(変更届出)

管理NOV70902

設置場所名称〇〇

申請者に関する事項

郵便番号 *1234567

住所入力

住所1 *東京都〇〇区

住所2 *1丁目2番地

氏名又は名称 *申請者名

氏名又は名称 (フリガナ) *ウツバタカイ

連絡先 TEL *03-1111-2222

連絡先 FAX00-0000-0000

連絡先 メールアドレス *nev@Nev.com

☐ 申請者のメールアドレスを入力しました。

変更理由 *

ハイフンなし半角数字 例) 1112222

都道府県・市区町村

丁目・番地・号・ビル名

全角

提出する本人確認書類に記載された申請者名(法人および法人格をもたないマンション管理組合の場合は名称)を入力してください。

半角カタカナ、氏名の場合は姓と名の間に半角スペースを入力してください。

ハイフンあり半角数字 例) 03-1111-2222

日中連絡できるTEL番号を入力してください。

ハイフンあり半角数字 例) 03-1111-2222

半角英数字記号で入力してください。 例) xxxxx@xxxxxxx

※使用可能な記号: @(アットマーク)、.(ドット)、-(ハイフン)、_(アンダースコア)

申請者以外のメールアドレスにて申請した場合、受付できません。

アップロード書類

☐ 提出書類(マイナンバーカードもしくは住民票)に、個人番号の記載がないことを確認しました。

マイナンバーカードを提出する場合は「表面のみ」

表裏

申請者: 本人確認書類

アップロード

PDF

戻る

一時保存

確定

- 5 申請者に関する事項

交付決定された内容が表示されていますので、変更する内容のみを修正してください。
- 6 変更理由

今回、申請者情報を変更する理由を入力してください。
- 7 アップロード書類

確認項目にチェックを入れ、本人確認書類については、計画変更の内容に該当する場合のみアップロードを行ってください。
- ※注意

本人確認書類のアップロードが必要な変更内容

- 郵便番号、住所(移転等)
 - 氏名又は名称
- 8 「確定」を押してください。

◆ 申請者に関する事項の入力について【法人格を持たないマンション管理組合】
申請者に関する事項に記入した内容と、アップロードする本人確認書類の記載内容に相違がないか、必ず確認してください。

【V2H】申請者情報(変更届出)

管理NO
V00000
設置場所名称
設置場所名称

申請者情報編集
コピー元管理NO
コピー

申請者に関する事項

郵便番号
3370006
住所入力

住所1
埼玉県さいたま市

住所2
〇丁目

氏名又は名称
次世代 太郎

氏名又は名称(フリガナ)
ジゲダイ タロウ

代表者役職
代表取締役

代表者名
代表 太郎

代表者名(フリガナ)
ジゲダイ タロウ

連絡先 TEL
0000-00-0000

連絡先 FAX
0000-00-0001

連絡先 メールアドレス
aaaa@aaa.aaa

変更理由
担当変更の為

ハイフンなし半角数字 例) 1112222
郵便市県・市区町村
丁目・番地・号・ビル名
全角
提出する本人確認書類に記載された申請者名(法人および法人格を持たないマンション管理組合の場合は名称)を入力してください。
半角カタカナ、氏名の場合は姓と名の間に半角スペースを入力してください。
全角
提出する本人確認書類に記載された役職を入力してください。
全角
提出する本人確認書類に記載された代表者名を入力してください。
半角カタカナ、姓と名の間には半角スペースを入力してください。
ハイフンあり半角数字 例) 03-1111-2222
日中連絡できるTEL番号を入力してください。
ハイフンあり半角数字 例) 03-1111-2222
半角英数字記号で入力してください。 例) xxxxxx@xxxxxx
※記号: @ (アットマーク)、.(ドット)、-(ハイフン)、_(アンダースコア)

アップロード書類

「マイナンバーカード」および「住民票」を提出する場合、個人番号が記載されていないことを確認しました。

マイナンバーカードを提出する場合は「表面のみ」

表 → 裏 →

本人確認書類
アップロード
本人確認書類
1
本人確認書類 # 1.jpg

申請者: 代表者が選定されたことを証する書類
アップロード
代表者選定
証する書類
1
代表者選定書類 # 1.jpg

戻る

一時保存

確定

- 5 申請者に関する事項
交付決定された内容が表示されていますので、変更する内容のみを修正してください。
- 6 変更理由
今回、申請者情報を変更する理由を入力してください。
- 7 アップロード書類
確認項目にチェックを入れ、本人確認書類、法人番号を証する書類(法人の場合)については、計画変更の内容に該当する場合のみアップロードを行ってください。
- ※注意
本人確認書類のアップロードが必要な変更内容
・郵便番号、住所(移転等)
・氏名又は名称(社名の変更等)
・代表者役職
・代表者名
- 8 「確定」を押してください。

申請者情報の変更

◆申請者に関する事項の入力について【法人/地方公共団体】

申請者に関する事項に記入した内容と、アップロードする本人確認書類の記載内容に相違がないか、必ず確認してください。

【V2H】申請者情報(変更画面)

管理NO V00000
設置場所名称 設置場所名称

申請者情報複製
コピー元管理NO

申請者に関する事項

郵便番号 *

住所1 *

住所2 *

氏名又は名称 *

氏名又は名称(フリガナ) *

法人番号

代表者役職

代表者名

連絡先 TEL *

連絡先 FAX

連絡先 所属

連絡先 担当姓名

連絡先 担当姓名(フリガナ)

連絡先 メールアドレス *

変更理由 *

アップロード書類

申請者：本人確認書類

本人確認書類 # 1.jpg

申請者：法人番号を証する書類

法人番号書類 # 1.jpg

支社支店等確認書類

支社支店等確認書類 # 1.jpg

支社支店等確認書類を証する書類

支社支店等確認書類 # 1.jpg

8

5 申請者に関する事項

交付決定された内容が表示されていますので、変更する内容のみを修正してください。

6 変更理由

今回、申請者情報を変更する理由を入力してください。

7 アップロード書類

本人確認書類、法人番号を証する書類(法人の場合)については、計画変更の内容に該当する場合のみアップロードを行ってください。

※注意

本人確認書類のアップロードが必要な変更内容

- ・郵便番号、住所(移転等)
- ・氏名又は名称(社名の変更等)
- ・代表者役職
- ・代表者名

8 「確定」を押してください。

◆申請者に関する事項の入力について【法人/地方公共団体】

書類一覧

全ての書類を確定後、申請ボタンを押すことができます。 ※変更のない書類でも確定をしてください。

検索結果：2件

書類名	状態	編集	帳票	削除	受付結果
申請者情報		作成	確認	削除	
申請者：役員名簿	9	作成	確認		

※申請者が法人(リース会社を含む)以外の場合は表示されません。

【V2H】申請者：役員名簿(変更届出)

管理NO
設置場所名称 ○○

役員名簿複製

コピー元管理NO コピー機能を利用する場合は、変更後の申請管理NOを選択してください。

役員名簿に関する事項

会社名 *

役職名 * 全角
提出する本人確認書類に記載された役職を入力してください。

氏名 * 全角

氏名(フリガナ) * 半角カタカナ、姓と名の間には半角スペースを入力してください。

生年月日 *

性別 *

変更理由 *

11

10

検索結果：4件

会社名	役職名	氏名	生年月日	性別	変更理由	削除
東京日本橋商事株式会社	代表取締役	コバヤシの 日本橋太郎	1970/05/24	男性		削除
東京日本橋商事株式会社	取締役	コバヤシの 日本橋大河	1977/04/03	男性		削除
東京日本橋商事株式会社	会計参与	ヤマダ 山田虎子	1962/08/07	女性		削除
東京日本橋商事株式会社	社外監査役	ヤマダ 夏木夏男	1940/08/18	男性		削除

戻る 一時保存 確定 12

- 9 「作成」を押してください。
- 役員名簿に変更がある場合
- 10 交付決定された内容が表示されていますので、変更する方を「削除」してください。
※役員名簿の追加のみであれば不要です。
- 11 追加する方の情報を入力し、「追加」を押してください。
- 12 「確定」を押してください。
- 役員名簿に変更がない場合
- 12 「確定」を押してください。

13 すべての書類が「登録済」になりましたら「申請」を押してください。

【V2H】計画変更一覧

管理NO

V00000

申請者名

〇〇〇〇

設置場所区分

その他施設

申請者区分

法人（マンション管理組合法人を含む）

設置場所名称

設置場所名称

連絡事項

「申請」ボタンを押下し

書類の追加

〇計画変更

計画変更書類

変更内容

追加

〇取下げ

取下書類

追加

計画変更書類一覧

全ての書類を確定後、申請ボタンを押すことができます。 ※変更のない書類でも確定をしてください。

検索結果： 2 件

書類名	状態	編集	帳票	削除	受付結果
申請者情報	登録済	作成	確認	削除	
申請者：役員名簿	登録済	作成	確認		

戻る

申請

©2009 Next Generation Vehicle Promotion Center