

■ 交付決定日以降に、交付決定された内容を変更する場合は、センターへ申告する必要があります。

1 ポータル画面にて「計画変更」を押下してください。

【V2H】V2H充電設備設置事業一ポータル

[申請書の新規作成](#)

申請担当者一覧

不備検索

← こちらをクリックすると申請書を検索することができます

申請書一覧

検索結果： 件

12

管理NO	状態	設置場所住所	設置場所名称	設置場所区分	申請者区分	基本情報	交付申請	状況報告	交付決定	計画変更	実績報告	取止取下	申請削除
V00000	実績待ち	東京都中央区日本橋	設置場所名称	マンション等 (共用分電盤)	法人格をもたない マンション管理組合	基本情報	交付申請	状況報告	交付決定	計画変更	実績報告	取止取下	申請削除

1

※申請者が法人(リース会社を含む)以外の場合は表示されません。

【V2H】計画変更一覧

管理NO
V00000

申請者名
〇〇〇〇

設置場所区分
その他施設

申請者区分
法人(マンション管理組合法人を含む)

設置場所名称
設

申請者情報
申請者:役員名簿
共同申請者情報
共同申請者:役員名簿
リース使用・賃借者情報
手続代行者情報
設置場所情報
V2H充放電設備情報
工事内容

連絡事項

書類の追加

○計画変更

計画変更書類
変更内容

追加

○取下げ

取下書類

追加

計画変更書類一覧

全ての書類を確定後、申請ボタンを押すことができます。 ※変更のない書類でも確定をしてください。

検索結果: 2 件

書類名	状態	編集	帳票	削除	受付結果
申請者:役員名簿		作成	帳票	削除	
申請者情報		作成	確認		

戻る

申請

- 2 計画変更書類
「申請者:役員名簿」を選択します。
- 3 「追加」を押すと、書類一覧に
必要書類と関連書類が表示されます。
- 4 必要書類
「申請者:役員名簿」の「作成」を押してください。

「削除」を押すと追加内容がクリアされます。

【V2H】申請者: 役員名簿(変更届出)

管理NO
V00000

設置場所名称
設置場所名称

役員名簿複製

コピー元管理NO

コピー機能を利用の場合は、変更後の申請管理NOを選択してください。

コピー

役員名簿に関する事項

会社名 *

役職名 *

氏名 *

氏名(フリガナ) *

生年月日 *

性別 *

変更理由 *

全角
提出する本人確認書類に記載された役職を入力してください。

全角

半角カタカナ、姓と名の間には半角スペースを入力してください。

追加

検索結果: 1 件

会社名	役職名	氏名	生年月日	性別	変更理由	
事務所工場株式会社	代表取締役	小林ハシ 太郎 日本橋太郎	1970/05/24	男性		削除

戻る

一時保存

確定

■登録済の役員名簿に変更がある場合

- 5 交付決定された内容が表示されていますので、変更する方を「削除」してください。
※役員名簿の追加のみであれば不要です。
- 6 追加する方の情報を入力し、「追加」を押してください。
- 7 「確定」を押してください。

■役員名簿を追加する場合

- 6 追加する方の情報を入力し、「追加」を押してください。
- 7 追加した内容が表示されましたら「確定」を押してください。

- 8 役員名簿を確定したら申請者情報の「作成」を押してください。

計画変更書類一覧

全ての書類を確定後、申請ボタンを押すことができます。 ※変更のない書類でも確定をしてください。

検索結果: 2 件

書類名	状態	編集	確認	削除	受付結果
申請者: 役員名簿	登録済	編集	確認	削除	
申請者情報		編集	確認		

【V2H】申請者情報(変更届出)

管理NO
設置場所名称

申請者情報複製

コピー元管理NO
コピー

申請者に関する事項

郵便番号 *
住所入力
住所 1 *
住所 2 *
氏名又は名称 *
氏名又は名称 (フリガナ) *
法人番号
代表者役職
代表者名
代表者名 (フリガナ)
連絡先 TEL *
連絡先 FAX
連絡先 所属
連絡先 担当者名
連絡先 担当者名 (フリガナ)
連絡先 メールアドレス *
変更理由 *

1111111
埼玉県さいたま市
1-1-1
申請リース株式会社
シヤチハタアパレル
1 2222 3333 4444
代表取締役
代表 太郎
シヤチハタ
0486-11-22
0486-11-33
連絡部
連絡 一郎
シヤチハタ
Nev@nev.com

ハイフンなし半角数字 例) 1112222
都道府県・市区町村
丁目・番地・号・ビル名
全角
提出する本人確認書類に記載された申請者名(法人および法人格をもたないマンション管理組合の場合は名称)を入力してください。
半角カタカナ、氏名の場合は姓と名の間に半角スペースを入力してください。
半角数字で「1桁-4桁-4桁-4桁」で入力してください。
全角
提出する本人確認書類に記載された役職を入力してください。
全角
提出する本人確認書類に記載された代表者名を入力してください。
半角カタカナ、姓と名の間に半角スペースを入力してください。
ハイフンあり半角数字 例) 03-1111-2222
日中連絡できるTEL番号を入力してください。
ハイフンあり半角数字 例) 03-1111-2222
全角
半角カタカナ、姓と名の間に半角スペースを入力してください。
半角英数字記号で入力してください。 例) xxxxx@xxxxxx
※使用可能な記号: @(アットマーク)、.(ドット)、-(ハイフン)、_(アンダースコア)

アップロード書類

申請者: 本人確認書類
アップロード
本人確認書類
1
0102本人確認書類 # 1.jpg

申請者: 法人番号を証する書類
アップロード
法人番号証明
5

戻る

一時保存

確定

■ 申請者情報に変更がある場合

9 交付決定された内容が表示されていますので、変更する場合は再アップロードしてください。

10 「確定」を押してください。

■ 申請者情報に変更がない場合

10 「確定」を押してください。

11 すべての書類が「登録済」になりましたら「申請」を押してください。

【V2H】計画変更一覧

管理NO

V00000

申請者名

〇〇〇〇

設置場所区分

その他施設

申請者区分

法人（マンション管理組合法人を含む）

設置場所名称

設置場所名称

連絡事項

「申請」ボタンを押下し

書類の追加

〇計画変更

計画変更書類

変更内容

追加

〇取下げ

取下書類

追加

個人宅以外の場合は、「工事内容」を選択したときのみ、「変更内容」を選択し設定してください。

計画変更書類一覧

全ての書類を確定後、申請ボタンを押すことができます。 ※変更のない書類でも確定をしてください。

検索結果：2 件

書類名	状態	編集	確認	削除	受付結果
申請者：役員名簿	登録済	編集	確認	削除	
申請者情報	登録済	編集	確認		

戻る

11 申請