

リース使用・賃借者情報の変更

■ 交付決定日以降に、交付決定された内容を変更する場合は、センターへ申告する必要があります。

1 ポータル画面にて「計画変更」を押下してください。

【V2H】V2H充電設備設置事業—ポータル

[申請書の新規作成](#)

[申請担当者一覧](#)
[不備検索](#)

← [こちらをクリックすると申請書を検索することができます](#)

申請書一覧

検索結果：1件

管理NO	状態	設置場所住所	設置場所名称	設置場所区分	申請者区分	基本情報	交付申請	状況等報告	通知書類	計画変更	実績報告	取止取下	申請削除
V70902	実績報告:作成中	東京都〇〇区1丁目2番地	〇〇	個人宅	個人	基本情報	交付申請	状況報告	通知書類	計画変更	実績報告	取止取下	申請削除

1

[事業選択画面へ戻る](#)

リース使用・賃借者情報の変更

【V2H】計画変更一覧

管理NO 申請者名 申請者名 事業区分

申請者区分 設置場所名称 ○○

連絡事項

書類の追加

○計画変更

計画変更書類 ② ▼

変更内容 ③

○取下げ

取下書類 ▼

書類一覧

全ての書類を確定後、申請ボタンを押すことができます。 ※変更のない書類でも確定をしてください。

検索結果：0件

書類名	状態	編集	帳票	削除	受付結果
戻る 申請					

② 計画変更書類

「リース使用・賃借者情報」を選択します。
※変更内容は選択不要です。

③ 「追加」を押すと、書類一覧に必要な書類が表示されます。

④ 必要書類

リース使用・賃借者情報の「作成」を押下してください。

計画変更書類一覧

全ての書類を確定後、申請ボタンを押すことができます。 ※変更のない書類でも確定をしてください。

検索結果：2件

書類名	状態	編集	帳票	削除	受付結果
リース使用・賃借者情報		作成	確認	削除	
リース使用・賃借者：役員名簿		作成	確認		

④

「削除」を押すと追加内容がクリアされます。

リース使用・賃借者情報の変更

【V2H】リース使用・賃借者情報(変更届出)

管理NO
設置場所名称 ○○駐車場

リース使用・賃借者に関する事項

郵便番号 * 123456 住所入力

住所1 * 埼玉県さいたま市

住所2 * ○丁目

使用・賃借者名 * リース賃借株式会社

使用・賃借者名 (フリガナ) * リースレンタカー株式会社

代表者役職 代表取締役

代表者名 賃借 太郎

代表者名 (フリガナ) テンヤク タロウ

連絡先 TEL * 0000-00-0000

連絡先 FAX * 0000-00-0001

連絡先 所属 連絡部

連絡先 担当者名 賃借 太郎

連絡先 担当者名 (フリガナ) テンヤク タロウ

変更理由 * 担当変更の為

ハイフンなし半角数字 例) 1112222
都道府県・市区町村
丁目・番地・号・ビル名
全角
半角カタカナ、姓と名の間には半角スペースを入力してください。
提出する本人確認書類に記載された役職を入力してください。
全角
提出する本人確認書類に記載された代表者名を入力してください。
半角カタカナ、姓と名の間には半角スペースを入力してください。
ハイフンあり半角数字 例) 03-1111-2222
日中連絡できるTEL番号を記入してください。
ハイフンあり半角数字 例) 03-1111-2222
全角
半角カタカナ、姓と名の間には半角スペースを入力してください。

アップロード書類

本人確認書類

アップロード

共有申請書
本人確認書類
1

戻る 一時保存 確定

5 リース使用・賃貸者に関する事項
交付決定された内容が表示されていますので、
変更する内容のみを修正してください。

6 変更理由
リース使用・賃借者情報を変更する理由を
入力してください。

7 アップロード書類
本人確認書類については、下記の変更内容に
該当する場合のみアップロードを行ってください。

※注意
本人確認書類のアップロードが必要な変更内容
・郵便番号、住所(転居等)
・氏名又は名称(社名の変更等)
・代表者役職
・代表者名

8 「確定」を押してください。

リース使用・賃借者情報の変更

書類一覧

全ての書類を確定後、申請ボタンを押すことができます。 ※変更のない書類でも確定をしてください。

検索結果：2件

書類名	状態	編集	帳票	削除	受付結果
リース使用・賃借者情報		作成	確認	削除	
リース使用・賃借者：役員名簿		作成	確認		

戻る 9 申請

※申請者が法人(リース会社を含む)以外の場合は表示されません。

【V2H】リース使用・賃借者：役員名簿(変更届出)

管理NO
設置場所名称

役員名簿複製

コピー元管理NO コピー機能を利用する場合は、変更後の申請管理NOを選択してください。
コピー

役員名簿に関する事項

会社名 *

役職名 * 全角
提出する本人確認書類に記載された役職を入力してください。

氏名 * 全角

氏名(フリガナ) * 半角カタカナ、姓と名の間には半角スペースを入力してください。

生年月日 *

性別 *

変更理由 *

追加

検索結果：2件

会社名	役職名	氏名	生年月日	性別	変更理由	10
リース賃借株式会社	代表取締役	伊藤 五郎	1969/08/14	男性		削除
リース賃借株式会社	取締役	伊藤 八郎	1972/12	男性		削除

戻る 一時保存 12 確定

9 「作成」を押してください。

■役員名簿に変更がある場合

10 交付決定された内容が表示されていますので、変更する方を「削除」してください。
※役員名簿の追加のみであれば不要です。

11 追加する方の情報を入力し、「追加」を押してください。

12 「確定」を押してください。

■役員名簿に変更がない場合

12 「確定」を押してください。

13 すべての書類が「登録済」になりましたら「確定」を押してください。

【V2H】計画変更一覧

管理NO

申請者名

事業区分

申請者区分

リース会社

設置場所名称

連絡事項

「申請」ボタンを押下し

書類の追加

○計画変更

計画変更書類

変更内容

追加

○取下げ

取下書類

追加

「工事内容」を選択したときのみ、「変更内容」を選択し設定してください。

計画変更書類一覧

全ての書類を確定後、申請ボタンを押すことができます。 ※変更のない書類でも確定をしてください。

検索結果：2件

書類名	状態	編集	帳票	削除	受付結果
リース使用・賃借者情報	登録済	作成	確認	削除	
リース使用・賃借者：役員名簿	登録済	作成	確認		

戻る

申請