

■ 交付決定日以降に、交付決定された内容を変更する場合は、センターへ申告する必要があります。

- 1 ポータル画面にて「計画変更」を押下してください。

【V2H】V2H充電設備設置事業—ポータル

[申請書の新規作成](#)

申請担当者一覧
不備検索

← [こちらをクリックすると申請書を検索することができます](#)

申請書一覧

検索結果：1件

1

管理NO	状態	設置場所住所	設置場所名称	設置場所区分	申請者区分	基本情報	交付申請	状況等報告	通知書類	計画変更	実績報告	取止取下	申請削除
V70902	実績報告:作成中	東京都〇〇区1丁目2番地	〇〇	個人宅	個人	基本情報	交付申請	状況報告	通知書類	計画変更	実績報告	取止取下	申請削除

1

事業選択画面へ戻る

リース使用・賃貸者：役員名簿の変更

【V2H】計画変更一覧

管理NO V72429 申請者名 申請リース株式会社 設置場所区分 公共施設・災害拠点
申請者区分 リース会社 設置場所名称

連絡事項

書類の追加

○計画変更
計画変更書類
変更内容

2 [選択] 3 [追加]

○取下げ
取下書類

[追加]

書類一覧

全ての書類を確認後、申請ボタンを押すことができます。 ※変更のない書類でも確認をしてください。

検索結果：0件

書類名	状態	編集	帳票	削除	受付結果
戻る 申請					

申請者情報
申請者：役員名簿
リース使用・賃貸者情報
リース使用・賃貸者：役員名簿
設置場所情報

公共施設・災害拠点の場合は、「工事内容」を選択したときのみ、「変更内容」を選択し設定してください。

2 計画変更書類

「リース使用・賃貸者：役員名簿」を選択します。
※変更内容は選択不要です。

3 「追加」を押すと、書類一覧に必要書類が表示されます。

4 必要書類

リース使用・賃貸者：役員名簿の「作成」を押下してください。

書類一覧

全ての書類を確認後、申請ボタンを押すことができます。 ※変更のない書類でも確認をしてください。

検索結果：2件

書類名	状態	編集	帳票	削除	受付結果
リース使用・賃貸者：役員名簿	4	作成	確認	削除	
リース使用・賃貸者情報		作成	確認		
戻る 申請					

「削除」を押すと追加内容がクリアされます。

リース使用・賃貸者：役員名簿の変更

【V2H】リース使用・賃貸者：役員名簿(変更届出)

管理NO
設置場所名称

役員名簿複製

コピー元管理NO コピー機能を利用する場合は、変更後の申請管理NOを選択してください。

役員名簿に関する事項

会社名 *

役職名 * 全角
提出する本人確認書類に記載された役職を入力してください。

氏名 * 全角

氏名(フリガナ) * 半角カタカナ、姓と名の間には半角スペースを入力してください。

生年月日 *

性別 *

変更理由 *

検索結果：2 件

会社名	役職名	氏名	生年月日	性別	変更理由	
リース賃借株式会社	代表取締役	フシヤク 工 的 賃借 五郎	1969/08/14	男性		削除
リース賃借株式会社	取締役	フシヤク 工 的 賃借 八郎	1972/12/14	男性		削除

■登録済の役員名簿に変更がある場合

5 交付決定された内容が表示されていますので、変更する方を「削除」してください。
※役員名簿の追加のみであれば不要です。

6 追加する方の情報を入力し、「追加」を押してください。

7 「確定」を押してください。

■役員名簿を追加する場合

6 追加する方の情報を入力し、「追加」を押してください。

7 追加した内容が表示されましたら「確定」を押してください。

書類一覧

全ての書類を確定後、申請ボタンを押すことができます。 ※変更のない書類でも確定をしてください。

検索結果：2 件

書類名	状態	帳票	削除	受付結果
リース使用・賃貸者：役員名簿	8	帳票	削除	
リース使用・賃貸者情報	作成	帳票		

8 役員名簿を確定したら申請者情報の「作成」を押してください。

リース使用・賃貸者：役員名簿の変更

【V2H】リース使用・賃貸者情報(変更届出)		
管理NO		
設置場所名称		
リース使用・賃貸者に関する事項		
郵便番号 *	1111111	ハイフンなし半角数字 例) 1112222
	住所入力	
住所1 *	埼玉県さいたま市	都道府県・市区町村
住所2 *	1-1-1	丁目・番地・号・ビル名
使用・賃貸者名 *	リース貸借株式会社	全角
使用・賃貸者名 (フリガナ) *	リース貸借カブシキガイシャ	半角カタカナ、姓と名の間には半角スペースを入力してください。
代表取締役	代表取締役	提出する本人確認書類に記載された役職を入力してください。
代表者名	貸借 太郎	全角 提出する本人確認書類に記載された代表者名を入力してください。
代表者名 (フリガナ)	カブシキ 太郎	半角カタカナ、姓と名の間には半角スペースを入力してください。
連絡先 TEL *	0486-11-22	ハイフンあり半角数字 例) 03-1111-2222 日中連絡できるTEL番号を記入してください。
連絡先 FAX *	0486-11-33	ハイフンあり半角数字 例) 03-1111-2222
連絡先 所属	開発部	
連絡先 担当者名	連絡 三郎	全角
連絡先 担当者名 (フリガナ)	連絡 サロウ	半角カタカナ、姓と名の間には半角スペースを入力してください。
変更理由 *		
アップロード書類		
リース使用・賃貸者：本人確認書類		
アップロード		
リース使用・賃貸者 本人確認書類 # 5 0801リース使用_本人確認書類 # 5.jpg		
戻る 一時保存 確定		

■リース使用・賃貸者情報に変更がある場合

9 交付決定された内容が表示されていますので、変更する場合のみを再アップロードしてください。

10 「確定」を押してください。

■リース使用・賃貸者情報に変更がない場合

10 「確定」を押してください。

11 すべての書類が「登録済」になりましたら「申請」を押下してください。

【充電】計画変更一覧

管理NO502338申請者名申請者名事業区分（経路充電）空白地域

申請者区分法人（マンション管理組合
法人を含む）設置場所名称〇〇

連絡事項

申請を完了してください。

書類の追加

〇計画変更

計画変更書類

変更内容

追加

〇取下げ

取下書類

追加

「工事内容」を選択したときのみ、「変更内容」を選択し設定してください。

書類一覧

全ての書類を確定後、申請ボタンを押すことができます。 ※変更のない書類でも確定をしてください。

検索結果：2 件

書類名	状態	編集	帳票	削除	受付結果
申請者：役員名簿	登録済	作成	確認	削除	
申請者情報	登録済	作成	確認		

戻る

11申請