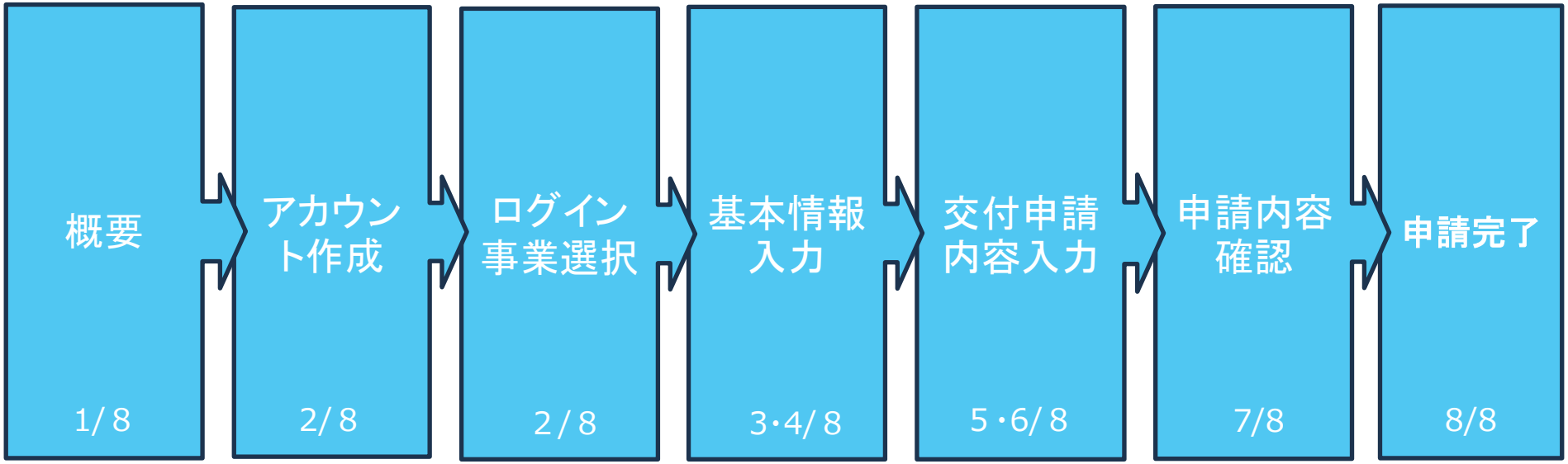


※必ず今年度(令和7年度補正)のアカウントを作成してから申請してください。

※申請に必要な情報・書類が、基本情報入力画面での選択で決定しますので、確定後は修正できません。

※申請完了ボタンを押下すると申請が完了し、各申請項目の編集はできなくなります。

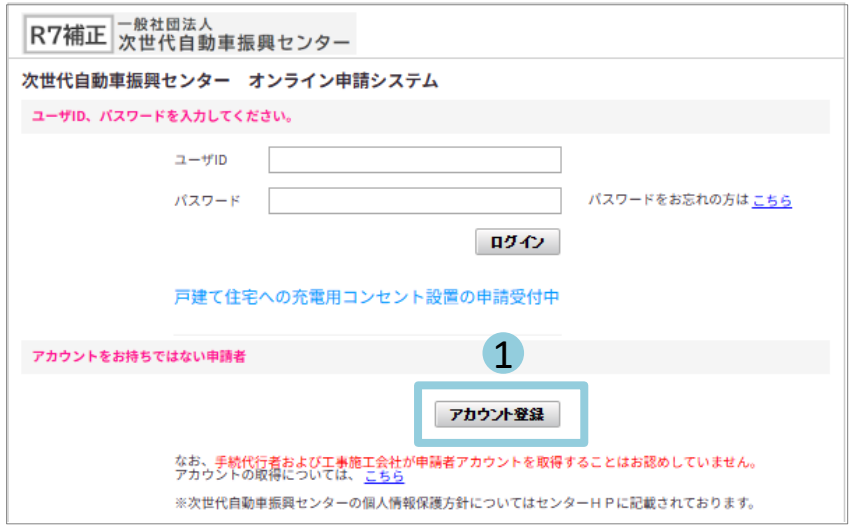
次ページからの内容をよくご確認の上、申請を完了してください。

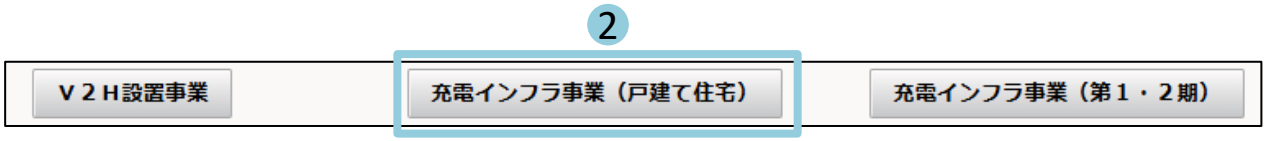
©2009 Next Generation Vehicle Promotion Center

申請の流れ

1 操作ガイド「申請者アカウント作成の手順」を参照し、申請者アカウントを作成します。

2 ログイン後、事業選択画面が表示されますので、該当する事業を選択してください。



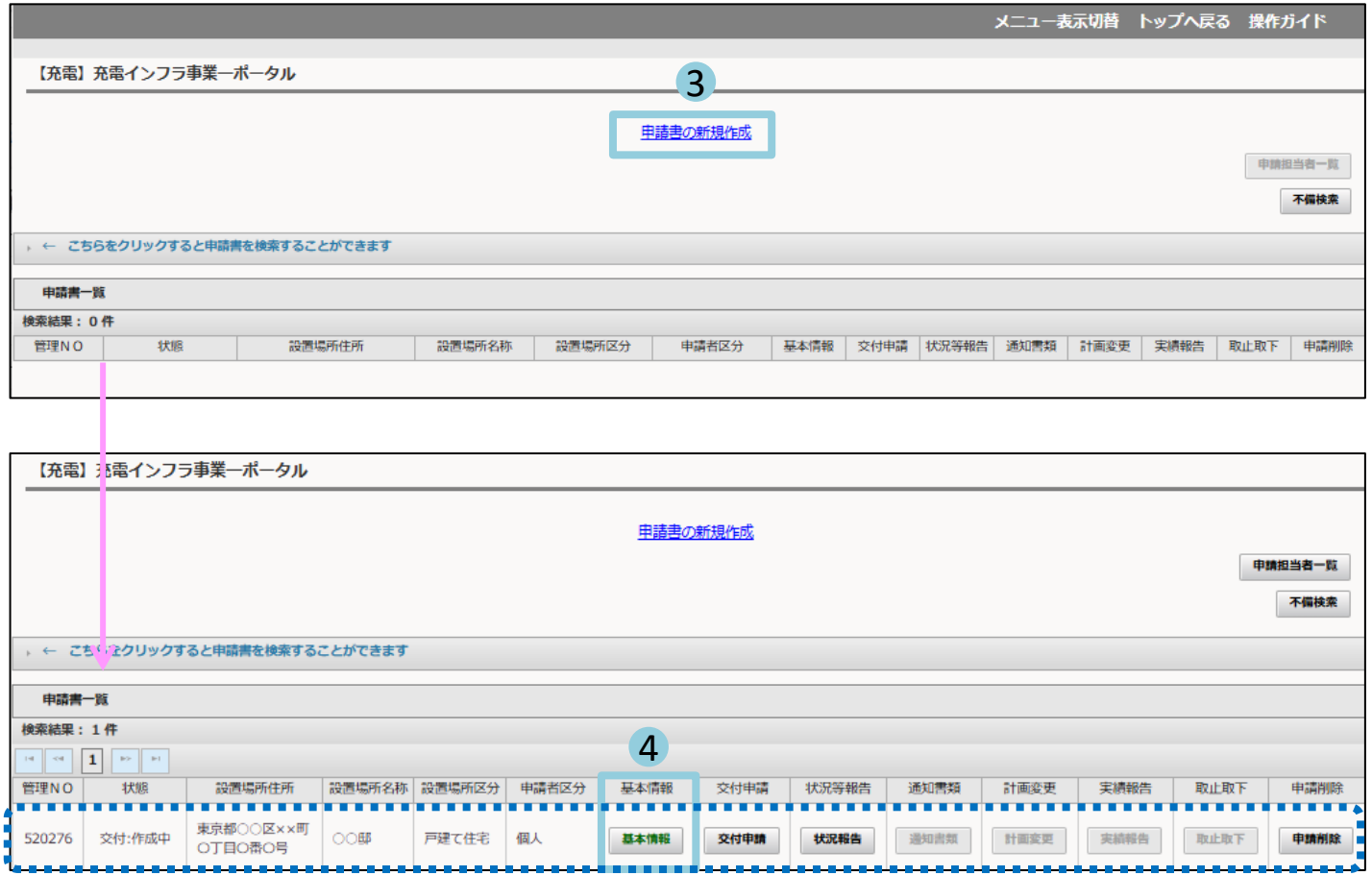


©2009 Next Generation Vehicle Promotion Center

申請の流れ

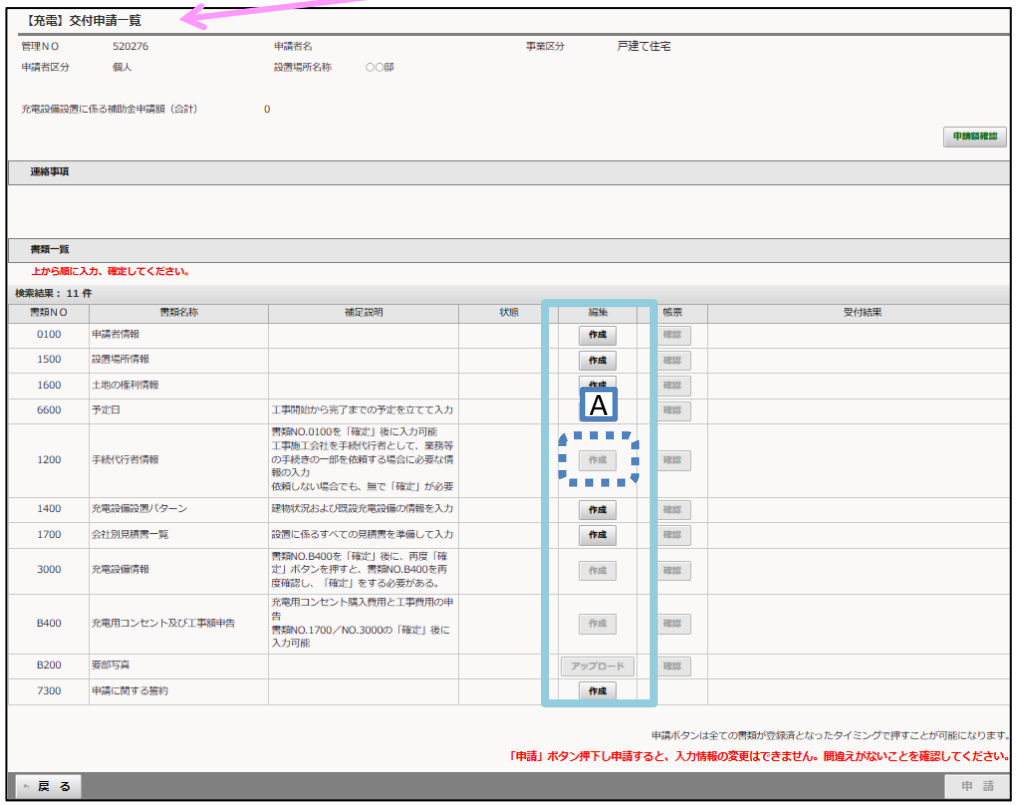
3 事業を選択すると、ポータル画面が表示されます。申請書の新規作成をしてください。
※操作ガイド「申請書の新規作成･基本情報」、手続代行者が行う場合は、
操作ガイド「申請書の新規作成の手順(手続代行申請を行う場合)」を参照してください。

4 申請書の新規作成で確定ボタンを押すとポータル画面に表示が戻り、管理番号が採番されます。
基本情報の帳票をダウンロードする場合は「申請書の新規作成･基本情報」を参照してください。



©2009 Next Generation Vehicle Promotion Center

申請の流れ



5 「交付申請」を押すと、交付申請一覧が表示されます。
表示された項目に全て入力、またはアップロードを行う必要があります。
書類の作成方法は、各書類の操作ガイドをご確認ください。

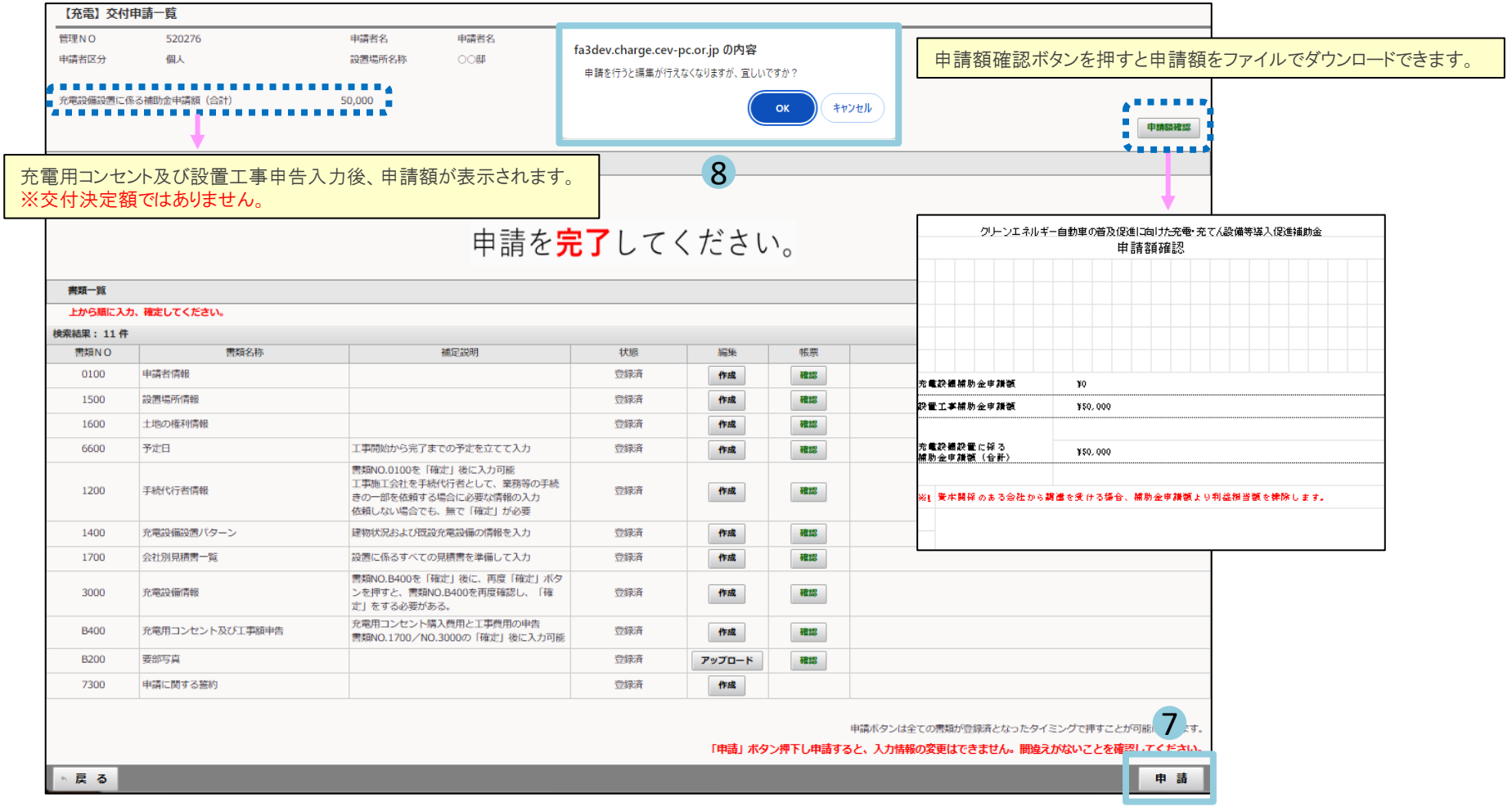
※A **「作成」ボタンが押せない書類について**
他の書類を確定しないと入力できない書類は、「作成」ボタンが押せない状態になっています。
書類は上から順に入力し、確定させてください。

©2009 Next Generation Vehicle Promotion Center

申請の流れ

7 全て書類が「登録済」になると、右下の申請ボタンを押すことが可能になります。
書類を再度確認し、入力内容に誤りや問題がなければ申請を行ってください。
※手続代行者アカウントでログインしている場合、申請ボタンは押せません。申請は必ず申請者が行ってください。

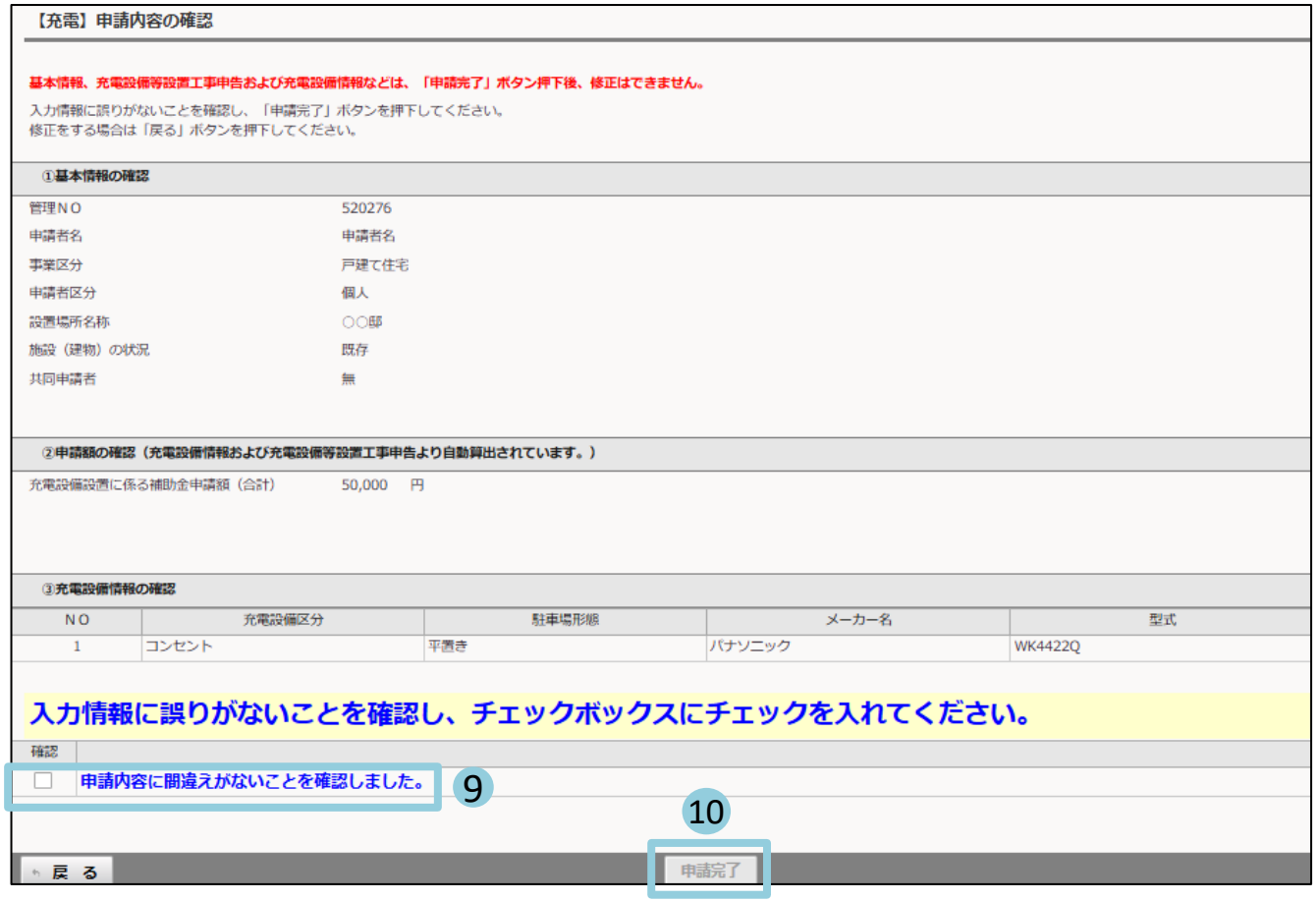
8 申請ボタンを押すと、確認の表示が出ます。確認後、「OK」を押下してください。



©2009 Next Generation Vehicle Promotion Center

9 申請内容を確認し、チェックボックスにチェックを入れてください。チェックを入れないと申請完了ボタンは押せません。

10 申請完了ボタンを押すと、申請完了となります。
※申請完了ボタンを押すと、申請が完了し、各項目の編集はできなくなります。
必ず申請前に入力内容に誤りや問題がないか確認し、内容の修正を行う場合は戻るボタンを押下してください。



©2009 Next Generation Vehicle Promotion Center

申請の流れ

申請が完了すると、ポータル画面の状態が「交付：申請中」となります。
「交付：申請中」となっていない場合、申請完了ボタンが押せていませんので、ログインしているアカウント種別等をご確認ください。

©2009 Next Generation Vehicle Promotion Center