

◆申請者に関する事項の入力について【個人】

申請者に関する事項に記入した内容と、アップロードする本人確認書類の記載内容に相違がないか、必ず確認してください。

【充電】申請者情報

管理NO 520276
設置場所名称 ○○邸

申請情報入力時の注意

先に入力した充電設備設置場所の情報が自動で表示されています。
申請時、充電設備の設置場所住所と申請者住所が異なる場合は、正しい情報を入力してください。

申請者に関する事項

郵便番号 *	<input type="text" value="1000000"/>	ハイフンなし半角数字 例) 1112222
	<input type="button" value="住所入力"/>	
住所1 *	<input type="text" value="東京都○○区××町"/>	都道府県・市区町村
住所2 *	<input type="text" value="○丁目○番○号"/>	丁目・番地・号・ビル名
氏名又は名称 *	<input type="text"/>	全角
氏名又は名称(別名) *	<input type="text"/>	提出する本人確認書類に記載された申請者名(法人および法人格をもたないマンション管理組合の場合は名称)を入力してください。
連絡先 TEL *	<input type="text"/>	半角カタカナ、氏名の場合は姓と名の間に半角スペースを入力してください。 ハイフンあり半角数字 例) 03-1111-2222 日中連絡できるTEL番号を入力してください。
連絡先 FAX	<input type="text"/>	ハイフンあり半角数字 例) 03-1111-2222
連絡先 メールアドレス *	<input type="text" value="Nev111@nev-pc.or.jp"/>	半角英数字記号で入力してください。 例) xxxxx@xxxxxx ※使用可能な記号: @(アットマーク)、.(ドット)、-(ハイフン)、_(アンダースコア) 申請者以外のメールアドレスにて申請した場合、受付できません。
	<input type="checkbox"/> 申請者のメールアドレスを入力しました。	

アップロード書類

「マイナンバーカード」および「住民票」を提出する場合、個人番号が記載されていないことを確認しました。

マイナンバーカードを提出する場合は「表面のみ」

表 →



裏 →



申請者: 本人確認書類

A 申請者に関する事項について、必要事項を入力してください。
*が付いている項目は入力必須項目です。
郵便番号、住所、メールアドレスは自動で入力されています。

※「申請者のメールアドレスを入力しました。」のチェックは必須です。
工事施工会社等、申請者と異なる方の連絡先は入力しないでください。

B 本人確認書類をアップロードしてください。
アップロード方法は操作ガイド「書類のアップロード方法」をご確認ください。

※提出書類に関わらず、「マイナンバーカード」および「住民票」を提出する場合、個人番号が記載されていないことを確認しました。」のチェックは必須です。

C 「確定」を押してください。

※「確定」を押さないまま「戻る」を押すと、入力した項目やアップロードした書類が保存されません。
再度入力やアップロードが必要となります。