

## ◆アップロードの手順について



### ■アップロード方法

- A 「アップロード」を押すと、アップロード画面が表示されます。
- B 「ファイルを選択」を押して、アップロードするファイルを指定します。  
※要部写真のアップロードについては写真情報データまたは位置情報が載っていない写真はアップロードできません。  
詳細は操作ガイド「要部写真(戸建て住宅)」をご確認ください。
- C ファイルを指定後、「アップロード」を押すと、アップロードが完了します。

### ■アップロードしたファイルを差し替えたい場合

- A ~ C の手順で、再度ファイルをアップロードしてください。

### ■複数枚の書類をアップロードする場合

- 1つのファイルにまとめてアップロードしてください。