

【充電】手続代行者情報

管理NO 520276
設置場所名称 ○○部

申請者に関する事項

郵便番号 1000000 申請者情報にて入力された郵便番号が表示されます。
住所1 東京都○○区××町 申請者情報にて入力された住所1が表示されます。
住所2 ○丁目○番○号 申請者情報にて入力された住所2が表示されます。
氏名又は名称 申請者名 申請者情報にて入力された申請者名が表示されます。

注意事項

手続代行者への依頼が「有」の場合
・書類に関するセンターからの問合せ・訂正依頼などは、申請者および手続代行者に連絡します。

手続代行者への依頼が「無」の場合
・手続代行者としての申請がなければ、工事施工会社、充電設備販売店であっても申請内容に関する問い合わせに対応はできません。
・工事に関する不備等も申請者ご自身で対応する必要があります。

手続代行者に関する事項

手続代行者へ依頼する場合は、先にポータル画面にある「申請担当者一覧」で依頼する手続代行者アカウントの設定をする必要があります。

届出日 「確定」ボタンを押した日が自動で印字されます。
例) 2026/07/15

手続代行者への依頼 * 有 無 1 手続代行者への依頼の有無を選択してください。

コピー元管理NO - コピー 同一手続代行者アカウントを設定した管理NOのみ表示されます。

郵便番号 ハイフンなし半角数字 例) 1112222
住所入力

住所1 郵便局番・市区町村
住所2 丁目・番地・号・ビル名

手続代行者法人名等 全角
手続代行者法人名等(フリガナ) 半角カタカナ、姓と名の間には半角スペースを入力してください。

連絡先 TEL ハイフンあり半角数字 例) 03-1111-2222
日中連絡できるTEL番号を記入してください。

連絡先 FAX ハイフンあり半角数字 例) 03-1111-2222

連絡先 所属

連絡先 担当者名 全角
連絡先 担当者名(フリガナ) 半角カタカナ、姓と名の間には半角スペースを入力してください。

連絡先 メールアドレス 半角英数字記号で入力してください。 例) xxxxx@xxxxxx
※使用可能な記号：@ (アットマーク)。(ドット)。(ハイフン)。(アンダースコア)

戻る 一時保存 **確定**

◆手続代行者を登録しない場合

- 1 手続代行者への依頼「無」を選択し、「確定」を押してください。
- 2 画面上部に確認の表示が出ます。確認後、「OK」を押してください。

※手続代行者の依頼を行わない場合でも入力が必要です。

※手続代行者への依頼「有」の場合は、2ページへ。

fa3dev.charge.cev-pc.or.jp の内容

手続代行者への依頼が「有」の場合
・書類に関するセンターからの問合せ・訂正依頼などは、申請者および手続代行者に連絡します。

手続代行者への依頼が「無」の場合
・手続代行者としての申請がなければ、工事施工会社、充電設備販売店であっても申請内容に関する問い合わせに対応はできません。
・工事に関する不備等も申請者ご自身で対応する必要があります。

2

◆手続代行者を登録する場合

Step1 【手続代行者アカウントの作成】

手続代行者への依頼を行う場合は、手続代行者アカウントの作成が必要です。
手続代行者アカウントの作成方法は、操作ガイド「手続代行者、施工者アカウント作成の手順」をご確認ください。

Step2 【手続代行者の割り当て】

1つの申請ごとに担当者設定の操作が必要となります。
担当者設定方法は、操作ガイド「申請書の新規作成の手順(手続代行申請を行う場合)」をご確認ください。

Step1～2が完了しましたら3ページへ進んでください。

ポータル画面にある申請担当者一覧における手続代行者の設定と相違しています。

【充電】手続代行者情報

管理NO	520276
設置場所名称	〇〇邸

申請者に関する事項

郵便番号	1000000	申請者情報にて入力された郵便番号が表示されます。
住所1	東京都〇〇区××町	申請者情報にて入力された住所1が表示されます。
住所2	〇丁目〇番〇号	申請者情報にて入力された住所2が表示されます。
氏名又は名称	申請者名	申請者情報にて入力された申請者名が表示されます。

注意事項

手続代行者への依頼が「有」の場合
・書類に関するセンターからの問合せ・訂正依頼などは、申請者および手続代行者に連絡します。

手続代行者への依頼が「無」の場合
・手続代行者としての申請がなければ、工事施工会社、充電設備販売店であっても申請内容に関する問い合わせに対応はできません。
・工事に関する不備等も申請者ご自身で対応する必要があります。

手続代行者に関する事項

手続代行者へ依頼する場合は、先にポータル画面にある「申請担当者一覧」で依頼する手続代行者アカウントの設定をする必要があります。

届出日
「確定」ボタンを押した日が自動で印字されます。
例) 2026/07/15

手続代行者への依頼 * 有 無
手続代行者への依頼の有無を選択してください。

※Step1～2が完了していないと手続代行者情報は登録できません。
Step1～2が完了していない状態で、手続代行者への依頼「有」で確定すると、エラー表示が出ます。

【充電】手続代行者情報

管理NO 520276
設置場所名称 ○○部

申請者に関する事項

郵便番号 1000000 申請者情報にて入力された郵便番号が表示されます。
住所1 東京都○○区××町 申請者情報にて入力された住所1が表示されます。
住所2 ○丁目○番○号 申請者情報にて入力された住所2が表示されます。
氏名又は名称 申請者名 申請者情報にて入力された申請者名が表示されます。

注意事項

手続代行者への依頼が「有」の場合
・書類に関するセンターからの問合せ・訂正依頼などは、申請者および手続代行者に連絡します。

手続代行者への依頼が「無」の場合
・手続代行者としての申請がなければ、工事施工会社、充電設備販売店であっても申請内容に関する問い合わせに対応はできません。
・工事に関する不備等も申請者ご自身で対応する必要があります。

手続代行者に関する事項

手続代行者へ依頼する場合は、先にポータル画面にある「申請担当者一覧」で依頼する手続代行者アカウントの設定をする必要があります。
「確定」ボタンを押した日が自動で印字されます。
例) 2026/07/15

届出日

手続代行者への依頼 * 有 無 1
手続代行者への依頼の有無を選択してください。

コピー元管理NO A
同一手続代行者アカウントを設定した管理NOのみ表示されます。
コピー

郵便番号 ハイフンなし半角数字 例) 1112222
住所入力

住所1 郵便局番・市区町村

住所2 丁目・番地・号・ビル名

手続代行者法人名等 全角

手続代行者法人名等(フリガナ) 半角カタカナ、姓と名の間には半角スペースを入力してください。

連絡先 TEL 2
半角あり半角数字 例) 03-1111-2222
日中連絡できるTEL番号を記入してください。

連絡先 FAX ハイフンあり半角数字

連絡先 所属 全角

連絡先 担当者名 全角

連絡先 担当者名(フリガナ) 半角カタカナ

連絡先 メールアドレス 半角英数字

■連絡先
FAXが無い場合は、【00-0000-0000】と入力してください。

■所属
所属が無い場合は、空欄で登録してください。

戻る 一時保存 確定

◆手続代行者を登録する場合

- 1 手続代行者への依頼「有」を選択してください。
- 2 手続代行者に関する事項を入力したら、「確定」を押してください。
- 3 画面上部に確認の表示が出ます。確認後、「OK」を押してください。

※ A 既に手続代行者情報を入力済の申請がある場合は、コピー元管理NOにて入力済の申請を選択し、「コピー」を押すと、選択した管理NOの手続代行者情報が反映されます。

fa3dev.charge.cev-pc.or.jp の内容

手続代行者への依頼が「有」の場合
・書類に関するセンターからの問合せ・訂正依頼などは、申請者および手続代行者に連絡します。

手続代行者への依頼が「無」の場合
・手続代行者としての申請がなければ、工事施工会社、充電設備販売店であっても申請内容に関する問い合わせに対応はできません。
・工事に関する不備等も申請者ご自身で対応する必要があります。

OK キャンセル

3